UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	SEMINARIOS DE ESPECIALIZACIÓN O PRÁCTICAS DE EMPRESA VOLUNTARIAS(ETIC)	**Código:**	54365
Tipología:	OPTATIVA	**Créditos ECTS:**	6
Grado:	329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	**Curso académico:**	2018-19
Centro:	15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	**Grupo(s):**	60
Curso:	4	**Duración:**	C2
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	N
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **ISAAC ARANDA RENEO** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.2	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	926051572	isaac.aranda@uclm.es	

Profesor: **JUAN ANTONIO GARCIA MARTIN** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051651	juan.garcia@uclm.es	

Profesor: **CAROLINA MARTIN LOPEZ** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.1	ECONOMÍA APLICADA I	926051449	carolina.mlopez@uclm.es	

Profesor: **MARIA BELEN RUIZ SANCHEZ** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051424	belen.ruiz@uclm.es	

Profesor: **JUANA MARIA SERRANO GARCIA** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho de Decana	DERECHO DEL TRABAJO Y TRABAJO SOCIAL	926051659	juana.serrano@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

No se han establecido

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

No se han establecido.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

Resultados adicionales

Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones. Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

6. TEMARIO

Tema 1: Seminario 1: Métodos y Técnicas de Investigación Cuantitativa Online

- **Tema 1.1** Introducción a la investigación de mercados online
- **Tema 1.2** Tendencias actuales de la investigación cuantitativa online
- **Tema 1.3** Diseño de cuestionarios online

Tema 1.4 Estudios en medios sociales

Tema 2: Seminario 2: Análisis Económico Aplicado de Problemas Actuales

Tema 2.1 Productividad laboral y problemas salud

Tema 2.2 Determinantes de la pérdida de productividad laboral: presentismo y absentismo

Tema 3: Seminario 3: Análisis e Investigación de los Mercados de Trabajo

Tema 3.1 Instrumentos estadísticos y demográficos para el análisis de los mercados de trabajo

Tema 3.2 Tasas e indicadores específicos de los mercados de trabajo

Tema 3.3 Fuentes estadísticas para el análisis de los mercados de trabajo

Tema 4: Seminario 4: Estrategias y Técnicas de Negociación de las Condiciones Laborales en el Marco de la Empresa

Tema 4.1 Concepto y caracteres generales de la negociación colectiva reguladora de las condiciones laborales de los trabajadores

Tema 4.2 Habilidades sociales en la negociación. El proceso de comunicación. La motivación en las negociaciones

Tema 4.3 Fases de la negociación. Estrategias y tácticas de negociación

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		0.96	24	N	-	-	- Clase presencial de exposición de contenidos impartida por el profesor.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		0.96	24	S	N	N	- Desarrollo y discusión de ejemplos y casos prácticos. - Utilización de las TIC para la ejemplificación práctica de los contenidos teóricos. - Realización de trabajos empíricos.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo		2	50	S	N	N	- Realización de trabajos y ejercicios en grupo.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		2	50	N	-	-	- Estudio para la realización de las pruebas finales de cada Seminario.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	S	- Realización de las pruebas finales de cada Seminario.
		Total:	**6**	**150**				
		Créditos totales de trabajo presencial: 2						**Horas totales de trabajo presencial: 50**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 4						**Horas totales de trabajo autónomo: 100**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria
Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

	Valoraciones		
Sistema de evaluación	**Estudiante presencial**	**Estud. semipres.**	**Descripción**
Resolución de problemas o casos	60.00%	0.00%	Entrega de ejercicios/casos prácticos individuales o grupales y/o participación en talleres de debate solicitados por los profesores encargados de la impartición de cada Seminario.
Prueba final	40.00%	0.00%	Prueba final que se realizará al finalizar cada Seminario.
Total:	**100.00%**	**0.00%**	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

(1) PRUEBA FINAL relacionada con los contenidos asociados a cada uno de los cuatro Seminarios. La calificación obtenida en la prueba final supondrá el 40% de la nota de cada Seminario.
(2) PROBLEMAS O CASOS PRÁCTICOS que consistirán en la entrega de: varios ejercicios/casos prácticos, en el caso de los Seminarios 1, 2 y 3; y realización de un ejercicio en grupo, en el caso del Seminario 4. Estas actividades son evaluables, no obligatorias y no recuperables y supondrán un 60% de la nota de cada Seminario.
Para superar la asignatura es necesario obtener al menos un 4 sobre 10 en cada Seminario y que, una vez computadas las valoraciones de los mismos, se alcance al menos una calificación media de 5 sobre 10.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se mantendrá el sistema de la convocatoria ordinaria, es decir, se guardarán las calificaciones correspondientes a la resolución de PROBLEMAS O CASOS PRÁCTICOS desarrollados dentro de cada Seminario. Aquellos alumnos que tengan que presentarse a la PRUEBA FINAL de uno o varios Seminarios podrán hacerlo el día establecido en el calendario oficial de exámenes.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	24
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	24
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	50
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50

Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2

Actividad global	
Actividades formativas	**Suma horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	24
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	24
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	50
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
	Véase Moodle de los Seminarios					