

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** GESTIÓN EMPRESARIAL**Tipología:** BÁSICA**Grado:** 385 - GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN**Centro:** 308 - ESCUELA POLITÉCNICA DE CUENCA**Curso:** 1**Lengua principal de impartición:** Español**Uso docente de otras lenguas:****Página web:****Código:** 59614**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2018-19**Grupo(s):** 30**Duración:** Primer cuatrimestre**Segunda lengua:****English Friendly:** S**Bilingüe:** N**Profesor:** PABLO RUIZ PALOMINO - Grupo(s): 30

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz / Despacho 3.7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (ext. 4238)	pablo.ruiz@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No es necesario ningún conocimiento previo al ser una materia del primer curso

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Con esta asignatura se pretende aportar a los alumnos un marco conceptual básico que les permita comprender el proceso de dirección en las organizaciones. El contenido y la metodología empleada en el desarrollo de esta materia se orienta a la mejora de una serie de competencias del alumno como la capacidad de toma de decisiones, de organización y planificación, de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo, de búsqueda y análisis de información, de aprendizaje autónomo, de espíritu crítico, de trabajo en entornos diversos y de actitud estratégica y de cambio. También se pretende que el alumno profundice en las implicaciones de las características de las empresas del sector de las telecomunicaciones y la vinculación entre la empresa y el entorno. El aprendizaje de los alumnos en esta materia se basa en la utilización de conocimientos de diversas áreas de la titulación.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR**Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
E05	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
G02	Una correcta comunicación oral y escrita.
G06	Conocimiento de materias básicas y tecnologías, que le capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y tecnologías, así como que le dote de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
G11	Conocer y aplicar elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como de legislación, regulación y normalización en las telecomunicaciones.
G12	Capacidad de trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe y de comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas relacionadas con las telecomunicaciones y la electrónica.
G13	Capacidad de buscar y entender información, tanto técnica como comercial, en varias fuentes, relacionarla y estructurarla para integrar ideas y conocimientos. Análisis, síntesis y puesta en práctica de ideas y conocimientos.
G14	Capacidad de liderazgo, para el tratamiento de conflictos y la negociación y habilidades en las relaciones interpersonales, así como para el reconocimiento y respeto a la diversidad y la multiculturalidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Análisis e interpretación del entorno y comprensión de los factores de competitividad empresarial.

Comprensión de la incidencia de las TICs (Tecnologías de la Información y Comunicaciones) en la empresa y aplicación de éstas en el diseño organizativo.

Comprensión de los aspectos económicos y empresariales de todo tipo de instalaciones TICs.

Comprensión del proceso de dirección de la empresa y de los recursos humanos y diseño de opciones estratégicas y toma de decisiones óptimas según contexto.

Comprensión del proceso de dirección de operaciones y uso de diferentes técnicas y herramientas disponibles para tomar decisiones tácticas y estratégicas.

Comprensión sobre qué es empresa y su funcionamiento, dimensión jurídica, organización y relaciones internas.

Uso correcto de la expresión oral y escrita para transmitir ideas, tecnologías, resultados, etc.

Uso de las TICs para alcanzar los objetivos específicos fijados en la materia.

6. TEMARIO**Tema 1: Concepto, naturaleza jurídica, estructura y organización de la empresa****Tema 1.1** Concepto de Empresa**Tema 1.2** Clases de Empresas

Tema 1.3	Los Elementos de la Empresa
Tema 1.4	Principios de Organización
Tema 1.5	Modelos de Organización
Tema 2: Análisis estratégico del entorno: el sector de las telecomunicaciones	
Tema 2.1	La Empresa como Sistema Abierto
Tema 2.2	La Dirección Estratégica de Empresas
Tema 2.3	El Entorno de la Empresa: Específico y Genérico
Tema 2.4	Características del Entorno
Tema 3: Proceso de dirección y toma de decisiones en la empresa	
Tema 3.1	El Empresario y la Decisión
Tema 3.2	Elementos del Modelo de Decisión
Tema 3.3	Etapas en un Modelo de Decisión
Tema 3.4	Decisiones en Condiciones de Certidumbre
Tema 3.5	Decisiones en Condiciones de Riesgo
Tema 3.6	Decisiones en Condiciones de Incertidumbre
Tema 4: Gestión del sistema de operaciones	
Tema 4.1	Concepto y Generalidades
Tema 4.2	El Subsistema de Operaciones
Tema 4.3	Función de la Dirección de Operaciones
Tema 4.4	Técnicas de Planificación de Operaciones y Proyectos
Tema 5: Gestión de recursos humanos	
Tema 5.1	Estrategia de Empresa y Gestión de Recursos Humanos
Tema 5.2	Dimensiones de la Estrategia y Recursos Humanos
Tema 5.3	La Gestión Estratégica de Recursos Humanos
Tema 5.4	Principios de la Gestión Estratégica de Recursos Humanos
Tema 5.5	Prácticas de Recursos Humanos
Tema 6: TICs (Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones) en el diseño organizativo y la empresa	
Tema 6.1	TICs y e-business
Tema 6.2	TICs y Modelos de Negocio
Tema 6.3	Implicaciones Organizativas del Empleo de las TIC: La Organización Virtual
Tema 7: Gestión y tratamiento de los aspectos económicos y empresariales en las instalaciones TIC	
Tema 7.1	Mercado y Empresa en las Instalaciones TIC
Tema 7.2	La Programación y Presupuestación de Proyectos TIC
Tema 7.3	Gestión Ética en las Instalaciones TIC

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

- Utilización del Software Excel OM (Tema 4), para desarrollar las técnicas de planificación de operaciones y proyectos
- Lecturas de casos, donde se pide comprensión y análisis de la situación y del problema expuesto.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E05 G02 G06 G11	1.2	30	N	-	-	En las clases magistrales, el profesor (1) expondrá al conjunto de los alumnos los principales objetivos y contenido de la unidad didáctica correspondiente, y (2) comentará la bibliografía recomendada y el material básico para preparar y completar el tema.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E05 G02 G06 G11	0.4	10	N	-	-	Durante el periodo docente, el profesor irá resolviendo casos y prácticas relacionadas con la temática de la asignatura
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E05 G02 G12	0.2	5	S	N	N	Se irán seleccionando de entre la parte práctica contenida en el temario varios ejercicios y/o casos para realizar en clase de manera presencial donde se plantearán problemas a resolver.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Otra metodología	E05 G02 G06 G11 G12 G13 G14	0.28	7	S	N	N	Durante el periodo docente se pedirá al alumno/s que expongan y presenten los diferentes trabajos que se vayan exigiendo
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E05 G02 G06 G11 G12 G13 G14	0.24	6	S	N	N	Prácticas a resolver en el Aula de Clase y/o en el Aula de Ordenadores.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E05 G02 G06 G11 G12 G13 G14	0.08	2	S	S	S	Realización de una prueba sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre.

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E05 G02 G06 G11 G12 G13 G14	2.24	56	N	-	-	Preparación de la asignatura
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Otra metodología	E05 G02 G06 G11 G12 G13 G14	1.36	34	S	N	N	Elaboración de diversos informes y trabajos que se vayan exigiendo a lo largo del cuatrimestre y principalmente, elaboración de un trabajo individual o en grupo.
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	60.00%	0.00%	Está formado por diversas cuestiones de carácter teórico y práctico. Para superar esta prueba es necesario obtener como mínimo un 40% en teoría y un 40% en la práctica.
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Se irán seleccionando de entre la parte práctica contenida en el temario, algunos ejercicios y casos para realizar en el Aula de Clase y/o el Aula de Informática y/o a través de la plataforma Moodle de Campus Virtual.
Elaboración de trabajos teóricos	10.00%	0.00%	Los alumnos se agruparán en equipos de máximo 2-3 personas. A cada equipo se le asignará un tema específico de investigación para elaborar el trabajo. Este tema estará relacionado por lo general con un determinado punto del contenido de la materia que se haya impartido en clase o no. Los trabajos se presentarán por escrito siguiendo un formato previamente establecido.
Presentación oral de temas	10.00%	0.00%	El trabajo que se haya realizado en equipo se expondrá de manera coordinada por todos los miembros del mismo.
Total:	100.00%	0.00%	

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Prueba de Progreso Teórico-Práctica: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Otra metodología]	7
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	56
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	34
Comentarios generales sobre la planificación: El desarrollo de esta guía docente y de la planificación (secuencia, calendario, hitos, inversión temporal) realizada está sometido a posibles modificaciones a lo largo del curso que se comunicarán en las sesiones presenciales, y/o a través de la plataforma Moodle.	
Tema 1 (de 7): Concepto, naturaleza jurídica, estructura y organización de la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Periodo temporal: 1ª y 2ª semana	
Tema 2 (de 7): Análisis estratégico del entorno: el sector de las telecomunicaciones	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Periodo temporal: 3ª y 4ª semana	
Tema 3 (de 7): Proceso de dirección y toma de decisiones en la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	2
Periodo temporal: 5ª y 6ª semana	
Tema 4 (de 7): Gestión del sistema de operaciones	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1

Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	2
Periodo temporal: 7ª y 8ª semana	
Tema 5 (de 7): Gestión de recursos humanos	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Periodo temporal: 9ª y 10ª semana	
Tema 6 (de 7): TICs (Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones) en el diseño organizativo y la empresa	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
Periodo temporal: 11ª y 12ª semana	
Tema 7 (de 7): Gestión y tratamiento de los aspectos económicos y empresariales en las instalaciones TIC	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
Periodo temporal: 13ª semana	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	10
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Otra metodología]	7
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	56
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	34
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.	Manual de Administración de Empresas	Civitas	Madrid	2009	
Guarnizo, J.V.	Ejercicios de administración y dirección de empresas	Tebar Flores	Albacete	1998	
Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J.	Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas	Tebar Flores	Albacete	1998	
Gómez-Mejía, J.L., Balkin, D. y Cardy, R.	Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Pearson Educación	Madrid	2006	
Heizer, J.; Render, B.	Dirección de la Producción: Decisiones tácticas	Prentice Hall	Madrid	2001	
Área de Organización de Empresas/Pablo Ruiz Palomino	Colecciones de Problemas sobre Gestión Operativa y Presupuestación			2017	Colecciones de Problemas sobre Gestión Operativa y Presupuestación
Área de Organización de Empresas/Pablo Ruiz Palomino	Colección de Casos sobre Gestión Empresarial			2017	Colección de Casos sobre Gestión Empresarial