



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Código: 54327
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: 329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	Curso académico: 2018-19
Centro: 15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	Grupo(s): 60 61
Curso: 4	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas: Grupo 1: Dirección Estratégica será impartida íntegramente en castellano	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: S

Profesor: **SANTIAGO GUTIERREZ BRONCANO** - Grupo(s): 60 61

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencia Sociales y Tecnologías de la Información / Desp. Vicerrectorado	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051840	santiago.gutierrez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber cursado las asignaturas impartidas por el área de Organización de Empresas de cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor razonado, y que sea capaz de sintetizar dicho juicio en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

"Dirección Estratégica" es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá una perspectiva global de la dirección de empresas, que partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolución de problemas de forma creativa e innovadora.

6. TEMARIO

Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica

Tema 2: Misión, objetivos y valores de la empresa

Tema 3: Análisis del entorno

Tema 4: Análisis interno de la empresa

Tema 5: Ventajas competitivas y estrategias

Tema 6: Estrategias basadas en las características del sector

Tema 7: Direcciones del desarrollo estratégico de la empresa

Tema 8: Evaluación e implantación de estrategia

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Los contenidos de esta guía docente han sido consensuados por el departamento de Administración de empresas por lo que se asegura un contenido homogéneo en todos los campus donde se imparte el grado en Administración y Dirección de empresas.

The contents of this teacher's guide have been revised and approved by the Department of Business Administration such that we assure a homogenous and standard content throughout all our campuses where the Business Administration and Management major is imparted.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	-	Explicaciones teóricas de los criterios básicos del programas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	S	N	N	Presentación y resolución de prácticas y/o casos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 G01	0.4	10	S	N	N	preparación de trabajos y casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	G03 G05	0.5	12.5	N	-	-	Seguimiento del progreso del alumno mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	S	Resolución de test, preguntas teóricas, casos, que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	N	N	Realización de trabajos y pruebas individuales
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	70.00%	0.00%	La prueba final constará de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o casos
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Se considerará participación en clase, actividades presenciales, trabajos individuales, pruebas de progresos y/o trabajo en grupo
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

70% Prueba Final

30% Actividades Complementarias

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final y alcanzar una puntuación mínima de cinco en la evaluación global.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

70% Prueba final

30% Actividades complementarias (esta calificación será la misma que en la prueba ordinaria)

Para superar la asignatura se requiere obtener al menos una puntuación de 5 sobre 10 en la prueba final y alcanzar una puntuación mínima de cinco en la evaluación global

Se mantendrán las calificaciones obtenidas en los otros sistemas de evaluación.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final 100 %. Para superar la asignatura se requiere superar el examen final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	35
Tema 1 (de 8): La naturaleza de la dirección estratégica	
Comentario: La planificación se ajustará al calendario académico de la UCLM The planification will be adjusted to the academic calendar of UCLM	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	35
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Grant, R.M.	Dirección Estratégica	Civitas Ediciones		9788447026586	2006	
Guerras Martin, L.A. y Navas López, J.E.	Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones	Thomson-Civitas		978447028504	2007	
Hill, C.W.L. & Jones, G.	Administración Estratégica	McGraw-Hill		9701072693	2008	
Jonson, G. ; Scholes, k. & Whittington, R.	Dirección Estratégica	Pearson		9788420546186	2006	
José Emilio Navas y Luis Angel Guerras	Fundamentals of strategic management	Civitas	Madrid	978-84-470-4294-4	2013	
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A.	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa	Civitas Ediciones		9788447030521	2008	
Porter, M.E.	Estrategia Competitiva: Técnicas para el Análisis de la Empresa y sus Competidores	Piramide		9788436823387	2009	