

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**Código:** 54307**Tipología:** BÁSICA**Créditos ECTS:** 6**Grado:** 329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)**Curso académico:** 2018-19**Centro:** 15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.**Grupo(s):** 60**Curso:** 1**Duración:** C2**Lengua principal de impartición:** Español**Segunda lengua:** Inglés**Uso docente de otras lenguas:****English Friendly:** S**Página web:****Bilingüe:** N**Profesor:** MARIA BELEN RUIZ SANCHEZ - Grupo(s): 60

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051424	belen.ruiz@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 Organización de Empresas, dentro de la materia "Dirección Estratégica". La asignatura se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría, y los aspectos abordados en esta asignatura se concretarán y profundizarán en la asignatura de Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos (2º curso) y Dirección Estratégica (4º curso).

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR**Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolución de problemas de forma creativa e innovadora.

6. TEMARIO**Tema 1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Tema 2: ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA EMPRESA

Tema 3: EMPRESARIO Y TIPOS DE EMPRESAS

Tema 4: LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

Tema 5: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Tema 6: LOCALIZACIÓN, TAMAÑO Y DESARROLLO DE LA EMPRESA

Tema 7: LA DIRECCIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA

Tema 8: LA TOMA DE DECISIONES EN DISTINTOS CONTEXTOS DE INFORMACIÓN

Tema 9: LA TOMA DE DECISIONES CON MÁS DE UN DECISOR

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.33	33.25	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E06	0.67	16.75	N	-	-	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G05	0.32	8	S	N	N	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	E05 G01 G03	1	25	S	N	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E05 E06 E10	2	50	N	-	-	
Pruebas on-line [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas		0.6	15	S	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.08	2	S	S	S	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	70.00%	0.00%	Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación (en la parte teórica y práctica)para sumar el resto
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación (en la parte teórica y práctica)para sumar el resto.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se requiere un mínimo en esta parte de la evaluación (en la parte teórica y práctica)para sumar el resto.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La nota final será la obtenida en el examen.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	16.75
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Comentarios generales sobre la planificación: Horas totales de trabajo presencia:60 Horas totales de trabajo autónomo:90	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	16.75
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	15

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, E.	Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organizacion	Pirámide	Madrid	978-84-368-1911-3	2010	
Claver Cortés, Enrique; Llopis Taverner, Juan; Lloret LLinares, Marcelino; Molina Manchón, Hipólito	Manual de administración de empresas	Civitas		84-470-1119-4	2009	
Cuervo García, Alvaro	Introducción a la administración de empresas	Thonson-Civitas		978-84-470-2867-2	2008	
Guarnizo García, J.V.	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	s.n.	Toledo	84-95631-38-5	2004	
Guarnizo García, J.V.	Introducción a la dirección de empresas	Bremen	Toledo	94-95631-37-7	2004	