



1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: D005 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)

Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

Curso: 3

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 54325

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2018-19

Grupo(s): 20 21 29

Duración: C2

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: JESUS DAVID SANCHEZ DE PABLO GONZALEZ DEL CAMPO - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Módulo D/Despacho 9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052298	jesusdavid.sanchez@uclm.es	
Profesor: RAFAEL SANCHO ZAMORA - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Módulo D/Despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300	rafael.sancho@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos, aunque se aconseja haber cursado otras asignaturas del Área de Organización de Empresas como son: "Fundamentos de Administración de Empresas" y "Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos".

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

3.1. Aportación de la asignatura al plan de estudios:

El cometido de esta asignatura es introducir al estudiante en conceptos y modelos para una dirección eficaz y eficiente de las operaciones. Su principal objetivo es analizar el papel de la dirección de las operaciones en el contexto de una organización, la relación con el resto de áreas funcionales de la empresa y los diferentes enfoques de toma de decisiones para una gestión eficiente de las operaciones. Además será importante que el alumno comprenda lo que las empresas mejor gestionadas están realizando en relación con sus competidores en temas relacionados con la internacionalización de la producción, innovación en productos y procesos, flexibilidad y capacidad productiva, gestión de inventarios, etc.

3.2. Relación con otras materias:

La dirección de cualquier empresa exige tomar decisiones basadas tanto en el cálculo económico como en el funcionamiento integrado de la organización. Para ello se presta especial atención en la fabricación de productos y la prestación de servicios, el control de la calidad y el control de los empleados.

Al final de la asignatura, el alumno debe ser capaz de entender cómo el diseño de las operaciones y su optimización puede ser tanto o más importante como otras áreas funcionales de la empresa tales como finanzas, comercialización o investigación y desarrollo.

3.3. Relación con la profesión:

Cursando esta materia el estudiante adquiere competencias para acometer el proceso de planificación empresarial así como la utilización de las TIC para este cometido, aspectos fundamentales en todo proceso de toma de decisiones al que un directivo tendrá que enfrentarse en el desarrollo de su profesión dentro del área de dirección de las operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E03	Aprender a utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
E06	Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
E13	Resolver problemas que plantea la aplicación de los principios generales del Derecho y las normas jurídicas a supuestos fácticos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista.
G04	Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G04	Incorporar el sentido y los principios éticos en su actividad profesional

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción a la dirección de operaciones

Tema 2: Estrategia de operaciones

Tema 3: Diseño y desarrollo de nuevos productos y servicios

Tema 4: Planificación de la capacidad de la planta productiva y localización de las instalaciones

Tema 5: Selección y diseño del sistema de producción y la tecnología

Tema 6: Gestión de la calidad

Tema 7: La planificación de las operaciones a medio y corto plazo

Tema 8: La gestión de inventarios y planificación de las necesidades de materiales

Tema 9: Planificación y evaluación de proyectos. El transporte y la asignación

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E03 E06 E13 G01	1.2	30	S	N	N	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E06 G01	0.6	15	S	N	N	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E06 E13 G01 G02 G04	0.2	5	S	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E06 E13 G01 G02 G04	0.08	2	S	S	S	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E03 E06 G01 G02 G04	2	50	N	-	-	
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Prácticas	E03 E13 G01	0.4	10	N	-	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E03 E13 G02 G04	1.52	38	S	N	N	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.08						Horas totales de trabajo presencial: 52		
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.92						Horas totales de trabajo autónomo: 98		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Entrega de un glosario
Elaboración de memorias de prácticas	20.00%	0.00%	Entrega de prácticas relacionadas con el contenido de la asignatura
Prueba final	70.00%	0.00%	Prueba teórico-práctica de evaluación del contenido de la asignatura. Para superar esta prueba, y poder realizar la ponderación con el resto de calificaciones, es necesario tener al menos un 3 en cada una de sus partes (3 sobre 10), y un 4 en su calificación global (4 sobre 10)
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Resolución de problemas o casos: 10%

Elaboración de memorias de prácticas: 20%

Prueba final: 70%

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Prueba final: 70%

Se mantendrá la nota de la resolución de problemas o casos de la convocatoria ordinaria (10%) o en su lugar se realizará una parte teórica adicional en la prueba final

Se mantendrá la nota de memorias de prácticas (20%) o en su lugar se realizará un ejercicio práctico adicional en la prueba final

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Prueba final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5

Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Prácticas]	10
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	38
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Prácticas]	10
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	38
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Domínguez Machuca J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Álvarez, M.J	Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Domínguez Machuca J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Álvarez, M.J.	Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Fernández Sánchez, Esteban	Estrategia de producción	McGraw-Hill		84-481-4938-6	2006	
Gaither, Norman	Administración de producción y operaciones	International Thomson		970-686-031-2	2000	
Guarnizo García, José Víctor	Dirección de la producción	J.V. Guarnizo J.J. Jiménez		84-920589-4-3	1998	
Guarnizo, J.V.	Ejercicios y Casos de Administración y Dirección de Empresas				2004	
Heizer, Jay	Dirección de la producción y de operaciones : decisiones est	Pearson Educación		978-84-8322-360-4	2008	
Heizer, Jay	Dirección de la producción y de operaciones : decisiones táct	Pearson Educación		978-84-8322-361-1	2008	
Martín Peña (Coord.)	Dirección de la producción: problemas y ejercicios resueltos	Pearson	Madrid		2003	
Miranda, FJ; Rubio, S.; Chamorro, A. y Bañegil, TM	Manual de dirección de operaciones	Thomson		978-84-9732-258-4	2008	