



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES	Código: 54319
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: D005 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)	Curso académico: 2018-19
Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL	Grupo(s): 20 21 29
Curso: 3	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: DOMINGO NEVADO PEÑA - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052120	domingo.nevado@uclm.es	
Profesor: MONTSERRAT NUÑEZ CHICHARRO - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052684	montserrat.nunez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

En la Memoria de la UCLM sobre los estudios de Administración y Dirección de Empresas, no se han establecido requisitos previos para cursar la asignatura de Contabilidad de Costes, si bien, consideramos necesario que el alumno tenga conocimientos de Contabilidad General, impartida en el primer curso de los estudios de Grado en ADE.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones.

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Tomar conciencia de la importancia del Derecho como regulador de las relaciones sociales.
E03	Aprender a utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Capacidad para leer, interpretar, analizar y redactar documentos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar.
E09	Aplicar el ordenamiento jurídico desde los valores y principios éticos de las distintas profesiones jurídicas.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G04	Incorporar el sentido y los principios éticos en su actividad profesional
G05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Resultados adicionales

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores. El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en

el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones. Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

6. TEMARIO

- Tema 1: El sistema de información contable en la empresa**
Tema 2: Análisis y clasificación de los costes. Método de cálculo y estadística de costes
Tema 3: Costes de los factores de producción
Tema 4: Modelo de costes por órdenes de fabricación
Tema 5: Modelo de costes por departamentos
Tema 6: Modelo de costes por secciones homogéneas
Tema 7: Modelo de costes por actividades. Sistema ABC
Tema 8: Modelo de Full-Cost y Direct-Cost. Conceptos y diferencias
Tema 9: La producción y la contabilidad de gestión. Modelo de costes conjuntos
Tema 10: Planificación y presupuestación y modelos de coste estándar

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09	1.33	33.25	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04	0.67	16.75	N	-	-	
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.2	5	S	N	N	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.8	20	S	N	N	
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	G03 G04	1	25	N	-	-	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03	1.8	45	N	-	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		0.2	5	S	N	S	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Realización de trabajos de campo	30.00%	0.00%	Evaluación continua a través de trabajos de campo indicados por el profesor. Si el alumno no supera la prueba final, no podrá sumarse este 30% correspondiente a la evaluación continua.
Prueba final	70.00%	0.00%	Examen de contenido teórico-práctico.
Total:	100.00%	0.00%	

Críterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

La prueba final constará de dos partes; una parte teórica y una parte práctica. Es necesario superar, cada una de las partes con una nota mínima, establecida por el profesor, para hacer la nota media entre las dos partes.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se evaluará igual que la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Se evaluará igual que la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25

Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]

5

Comentarios generales sobre la planificación: Consideramos que no es conveniente la planificación por horas de cada uno de los temas, dado, que la dedicación temporal dependerá de la dificultad del tema y del aprovechamiento del alumno en la asignatura.

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5

Total horas: 130

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Jiménez, A; Nuñez, M; Pérez, R. y Tejada, A.	Supuestos de contabilidad de gestión	Tébar		84-930380-7-5	1999	
Mallo Rodríguez, Carlos y Jiménez Montañés, A.	Contabilidad de costes	Pirámide		978-84-368-2309-7	2009	
Mallo, C. y Rocafort, A:	Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes.	Profit		9788415735991	2014	
Muñoz Colomina, Clara Isabel	Introducción a la contabilidad de costes para la gestión	Thomson Civitas		978-84-470-3094-1	2008	
Tejada, Perez, Nuñez y Jiménez	Contabilidad de costes : supuestos prácticos	Prentice Hall		84-205-4190-7	2004	
Urquía Grande, E (coordinadora)	Accounting: creating value in a dynamic and international business environment	Universidad Complutense de Madrid			2010	
Varios autores	Terminología Oficial de Contabilidad Directiva	Prentice Hall. ACODI, CIMA	Madrid	185-9713475	2000	
	Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas www.aeca.es					
	Revista del Instituto Internacional de Costos www.intercostos.org					