UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**Código:**	54311
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	9
Grado:	D005 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)	**Curso académico:**	2018-19
Centro:	403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL	**Grupo(s):**	20 21 29
Curso:	2	**Duración:**	AN
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	N
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **MARIA DEL VALLE FERNANDEZ MORENO** - Grupo(s): **20**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Ext. 3518	mariavalle.fdez@uclm.es	

Profesor: **RAMON FERNANDEZ PEREZ** - Grupo(s): **21 29**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Fermín Caballero	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		ramon.fernandez@uclm.es	

Profesor: **ROSA MARIA MUÑOZ CASTELLANOS** - Grupo(s): **20**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3594	rosamaria.munoz@uclm.es	

Profesor: **RAFAEL SANCHO ZAMORA** - Grupo(s): **21 29**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Módulo D/Despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300	rafael.sancho@uclm.es	

Profesor: **FRANCISCO MANUEL TORRES MOYA** - Grupo(s): **21 29**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		francisco.torres@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establece ningún requisito especial previo. Es recomendable haber superado la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas. Además, el alumno debe estar familiarizado con el uso de herramientas tecnológicas, la búsqueda de información y la utlización de la plataforma de aprendizaje Moodle (Campus Virtual).

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 de Organización de Empresas, dentro de la materia "Recursos Humanos". La asignatura anual introduce al alumno durante el primer semestre en el ámbito organizativo de la empresa con la intención de analizar estructuras organizativas, diseños, teorías y sistemas de organizar procesos. En el segundo semestre, analiza la dirección de recursos humanos, buscando ofrecer una visión amplia de los principales conceptos y técnicas esenciales para dirigir al personal de una empresa de forma que contribuya al logro de los objetivos organizativos.

La justificación básica de los conocimientos impartidos en esta asignatura parte de analizar a las empresas desde una dimensión económica, como un sistema de asignación de recursos en el mercado, y organizativa, como un sistema de elementos interrelacionados con un objetivo finalista. La dirección de cualquier empresa exige hacer compatibles ambas dimensiones, tomando decisiones basadas en un cálculo económico adecuado, pero sin olvidar el funcionamiento integrado de la organización, prestando especial atención a sus elementos humanos. Una vez abordados los aspectos económicos en otras materias del curso anterior, la asignatura persigue desarrollar las competencias necesarias para aproximarse a la empresa desde una perspectiva organizativa y así optimizar su diseño interno, atendiendo tanto a variables estructurales (diferenciación e integración) como a procesos conductuales (individuales y colectivos). Por lo que esta asigantura, junto con la de Fundamentos de Administración de Empresas nos marca los pilares para entender otras asignaturas del Plan de Estudios como Dirección Estratégica, Estrategias de Desarrollo o Dirección de Operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E02	Comprender el carácter sistemático del ordenamiento jurídico y la interdisciplinariedad de los problemas jurídicos.
E03	Aprender a utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectivas de recursos humanos.

G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Ejercer el liderazgo y la autocrítica.

Entender la diversidad en términos de personas y culturas.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Escuelas de organización
Tema 2: Diseño organizativo
Tema 3: Contexto de diseño organizativo
Tema 4: Estructuras organizativas
Tema 5: Tipologías organizativas
Tema 6: Comportamiento organizativo
Tema 7: Introducción a la dirección de recursos humanos
Tema 8: Planificación, análisis y diseño de recursos humanos
Tema 9: Reclutamiento, selección y socialización
Tema 10: Formación y desarrollo de carreras profesionales
Tema 11: Motivación, liderazgo y comportamiento individual
Tema 12: Evaluación del rendimiento y política salarial

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E02 E03 E04 E10 G02	2	50	N	-	-	Clases
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E10 G01 G05	0.8	20	N	-	-	Resolución ejercicios, casos, prácticas, debates
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.72	18	S	N	N	Resolución de casos, ejercicios, prácticas, seminarios, conferencias, lecturas, videos o comentarios críticos
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E10 G01 G02 G03	4.8	120	N	-	-	Preparación de clases, trabajos y prácticas por parte del alumno
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E02 E10 G05	0.6	15	S	N	N	El alumno realizará trabajos en grupo
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.08	2	S	S	S	El alumno deberá superar el examen final u obtener un mínimo determinado por el profesor
		Total:	**9**	**225**				
		Créditos totales de trabajo presencial: 3.6						**Horas totales de trabajo presencial: 90**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4						**Horas totales de trabajo autónomo: 135**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria
Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

	Valoraciones		
Sistema de evaluación	**Estudiante presencial**	**Estud. semipres.**	**Descripción**
Prueba final	70.00%	0.00%	
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	0.00%	Realización de trabajos en grupo, individuales, resolución de prácticas, lecturas de casos, exposiciones.
Total:	**100.00%**	**0.00%**	

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	25
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	120
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	25
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	120
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Total horas:	225

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, Eduardo	Organización de empresas : estructura, procesos y modelos	Pirámide		978-84-368-2094-2	2007	
Claver Cortés, Enrique	Los recursos humanos en la empresa : un enfoque directivo	Civitas		978-84-470-0774-5	2001	
Galán Zazo, José Ignacio	Diseño organizativo	Thomson		84-9732-516-8	2006	
García-Tenorio Ronda, JesúsGarcía Merino, Teresa	Organización y dirección de empresas	Thomson Paraninfo		84-9732-456-0	2006	
Guarnizo Garcia, J.V. (Dir.)	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	Studio Gráfico Toledo	Toledo	978-84-691-1760-6	2008	
Guarnizo García, J.V. (Dir.)	Organización y Dirección de Empresas	Ediciones Bremen	Toledo	84-95631-41-5	2005	
Guarnizo García, José V	Dirección de recursos humanos	s.n.		84-920589-5-1	1999	
Guarnizo García, José V.	Supuestos y ejercicios prácticos de economía de la empresa	Universidad		84-7684-069-1	1999	
Guarnizo, J.V. y Jiménez, J.J.	Administración y dirección de empresas	Tébar Flores			1995	
Gómez-Mejía, L.R.	Dirección y gestión de recursos humanos	Prentice Hall		978-84-205-4356-7	2006	
Lorenzo Hernández, Lidia	Administración y dirección de recursos humanos. II : casos p	K&L		978-84-15001-31-7	2010	
Wagner, John	Comportamiento organizativo : consiguiendo la ventaja compet	Thomson		84-9732-245-2	2004	
	Organización de empresas y dirección de recursos humanos	s.n.]		978-84-616-0423-4	2012	