



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Código: 54307
Tipología: BÁSICA	Créditos ECTS: 6
Grado: D005 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)	Curso académico: 2018-19
Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL	Grupo(s): 20 21 29
Curso: 1	Duración: C2
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: SILVIA MARIA ANDRADE MANCEBO - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
F. de Derecho y CC.SS. Despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300 Ext 3531	silviamaria.andrade@uclm.es	
Profesor: FRANCISCO MANUEL TORRES MOYA - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		francisco.torres@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 Organización de Empresas, dentro de la materia "Dirección Estratégica". La asignatura se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretará y profundizará en la asignatura de Organización Dirección de Recursos Humanos y Dirección Estratégica, de 4º curso.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Tomar conciencia de la importancia del Derecho como regulador de las relaciones sociales.
E02	Comprender el carácter sistemático del ordenamiento jurídico y la interdisciplinariedad de los problemas jurídicos.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Capacidad para leer, interpretar, analizar y redactar documentos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar.
E06	Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G05	Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

6. TEMARIO

Tema 1: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 2: Análisis económico de la empresa

Tema 3: Empresario y tipos de empresas

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: Los objetivos de la empresa

Tema 6: Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 7: La dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 8: La toma de decisiones en distintos contextos de información

Tema 9: La toma de decisiones con más de un decisor

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario consta de tres bloques que engloban tres temas cada uno. Estos bloques son:

Bloque I: Fundamentos conceptuales

Bloque II: La función de dirección

Bloque III. La toma de decisiones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E05 E06	1.2	30	N	-	-	Explicación teórica de los contenidos del programa.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	G01 G05	0.6	15	S	N	N	Resolución de ejercicios y casos de empresa.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06	0.2	5	N	-	-	Seguimiento del aprendizaje del alumno mediante tutorías.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E05 E06 E10	2.4	60	N	-	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E05 G01 G03	1.44	36	S	N	N	Realización y entrega de pruebas evaluables a través de MOODLE.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.16	4	S	S	S	Se debe obtener una puntuación mínima de 3,5 puntos sobre 10 en esta prueba para que pueda ser considerada como parte de la evaluación.
Total:			6	150				
			Créditos totales de trabajo presencial: 2.16		Horas totales de trabajo presencial: 54			
			Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84		Horas totales de trabajo autónomo: 96			

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	60.00%	0.00%	Se requiere un mínimo del 40% en esta parte de la evaluación para sumar el resto. El examen consta de dos partes y es necesario un 35% en cada parte.
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 9): Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
Periodo temporal: Semestre	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60

Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]

36

4

Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, Eduardo	Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ	Pirámide		978-84-368-1911-3	2010	
ENRIQUE CLAVER CORTES, JUAN LLOPIS TAVERNER, MARCELINO LLORET LLINARES, HIPOLITO MOLINA MANCHON	Manual de administración de empresas	Civitas		84-470-1119-4	2009	
José Víctor Guarnizo García	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	s.n.]		84-95631-38-5	2002	
José Víctor Guarnizo García	Introducción a la dirección de empresas	[Bremen]		84-95631-37-7	2004	
Álvaro Cuervo García	Introducción a la administración de empresas	Thonson-Civitas		978-84-470-2867-2	2008	