



1. DATOS GENERALES

Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 318 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TO)

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Curso: 3

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 54319

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2018-19

Grupo(s): 40 41 42

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: MARÍA ANGELA JIMENEZ MONTAÑES - Grupo(s): 40 41 42				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3ª planta, despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5152	angela.jimenez@uclm.es	
Profesor: SUSANA VILLALUENGA DE GRACIA - Grupo(s): 40 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3ª planta, despacho 5 (San Pedro Mártir).	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051861	susana.villaluenga@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

En la Memoria de la UCLM sobre los estudios de Administración y Dirección de Empresas, no se han establecido requisitos previos para cursar la asignatura de Contabilidad de Costes, si bien, consideramos necesario que el alumno tenga conocimientos de Contabilidad General, impartida en el primer curso de los estudios de Grado en ADE.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones.

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Resultados adicionales

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones.

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

6. TEMARIO

Tema 1: El sistema de información contable en la empresa.

Tema 2: Análisis y clasificación de los costes. Métodos de cálculo y estadísticas de costes

Tema 3: Costes de los factores de producción.

Tema 4: Modelo de costes por órdenes de fabricación

Tema 5: Modelo de costes por departamentos

Tema 6: Modelo de costes por secciones homogéneas.

Tema 7: Modelo de costes por actividades. Sistema ABC.

Tema 8: Modelos de Full-Cost y Direct Cost. Conceptos y diferencias.

Tema 9: La producción y la Contabilidad de Gestión. Modelo de costes conjuntos

Tema 10: Planificación, presupuestación y modelos de costes estándar

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Cada uno de los temas relacionados anteriormente, se componen de una parte teórica y de una parte práctica, basada en la resolución de supuestos y en el estudio de casos. Se complementará con la lectura de artículos científicos, que se informará al alumno durante el transcurso del cuatrimestre.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09	1.33	33.25	N	-	-	Se desarrollarán clases teórico-prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04	0.67	16.75	N	-	-	Se desarrollarán clases prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente, a través de la realización de supuestos prácticos.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.2	5	S	N	N	Realización de problemas o casos reales propuestos por el profesor
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E04 E05 E09 G03 G04	0.8	20	S	N	N	Trabajo autónomo del alumno para la realización de los problemas o casos reales propuestos por el profesor

Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	G03 G04	1	25	N	-	-	Búsqueda de documentación bibliográfica.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03	1.8	45	N	-	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación de las pruebas tanto prácticas como teóricas
Prueba final [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 G03 G04 G05	0.2	5	S	S	S	Realización de pruebas parciales, de progreso o finales, de carácter teórico o práctico, necesarias para evaluar las competencias adquiridas.
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Realización de trabajos de campo	30.00%	0.00%	La evaluación se realizará sobre los trabajos de campo indicados por el profesor. Si el alumnos no supera las pruebas teórico-prácticos, no se considera la nota de estos trabajos para aprobar la asignatura, mediante la evaluación continua por pruebas o prueba final.
Prueba	70.00%	0.00%	Prueba final o de progreso sobre el temario que consta de una parte teórica y una parte práctica. Este porcentaje puede obtenerse mediante la realización de pruebas de progreso y una prueba final.
Total:	100.00%	0.00%	

Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

La prueba final constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica. Cada una de las partes tiene una ponderación del 50% sobre la nota final de la prueba; sabiendo que esta supone un 70% de la nota media de la asignatura. Es necesario superar cada una de las partes con una nota mínima, que será establecida por el profesor.

Si el alumno no supera la prueba final, no se considerara la nota de los trabajos de campo, cuya valoración es de un 30%, tal y como se ha indicado en el cuadro anterior.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se evaluará igual que la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La convocatoria extraordinaria se basa en una prueba que consta de dos partes, una teórica y una práctica. Cada una de ellas tiene una ponderación del 50% sobre la nota final de la prueba. Es necesario superar cada una de las pruebas con una nota mínima establecida por el profesor. Esta prueba supondrá el 100% de la nota de la asignatura.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Tema 1 (de 10): El sistema de información contable en la empresa.	
Comentario: Consideramos que no es conveniente la planificación por horas de cada una de los temas, dado, que la dedicación temporal dependerá de la dificultad del tema y el aprovechamiento del alumno en la asignatura.	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Angel Tejada; Rosario Perez; Montserrat Núñez; M ^a Angela Jiménez Montañés	Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos.	Pearson, Prentice Hall	Madrid	84-205-4190-7	2004	
Carlos Mallo Rodríguez; Alfredo Rocafort Nicolau (editores)	Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de Gestión y de costes.	P ² ROFIT EDITORIAL	Barcelona	9788415735991	2014	
Carlos Mallo Rodríguez; M ^a Angela Jiménez Montañés	Contabilidad de Costes	Piramide, S.A.	Madrid	978-84-368-2309-7	2009	
Muñoz C,C.I.; Zornoza B,J y Veuthey M.E	Introducción a la Contabilidad de costes para la gestión	Ed. Thomson Civitas 3 ^a edición	Madrid		2008	
M ^a Angela Jiménez; Montserrat Núñez; Rosario Pérez; Angel Tejada	Supuestos de Contabilidad de Gestión	Tebar	Albacete	84-930380-7-5	1999	
Urquía Grande E (coordinadora)	Accounting: creating value in a dynamic and international business environment	Universidad Complutense de Madrid			2010	
varios autores	Terminología Oficial de Contabilidad Directiva Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas www.aeca.es Revista del Instituto Internacional de Costos www.intercostos.org	Prentice Hall, ACODI, CIMA	Madrid	185-9713475	2000	