UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: ARCHIVÍSTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
Código: 66143
Tipología: OPTATIVA
Créditos ECTS: 6
Grado: 372 - GRADO EN HISTORIA DEL ARTE
Curso académico: 2018-19
Centro: 2 - FACULTAD DE LETRAS DE CIUDAD REAL
Grupo(s): 24 20 25 26 22 21
Curso: Sin asignar
Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español
Segunda lengua: Español
Uso docente de otras lenguas:
English Friendly: N
Página web: https://campusvirtual.uclm.es/
Bilingüe: N

Profesor: **FRANCISCO ALIA MIRANDA** - Grupo(s): **24 20 25 26 22 21**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras	HISTORIA	926295300. Ext. 6825	francisco.alia@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No hay estipulados requisitos previos

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

- La asignatura desarrolla los contenidos de la Materia “Patrimonio Histórico, material y documental: gestión, conservación y difusión de la información”.
- Se trata de una asignatura profesionalizante con carácter común a diferentes títulos de Grado impartidos en la Facultad.
- Es parte del Grado de Historia. Desarrolla el conocimiento de la documentación y, por tanto, capacita para el ejercicio de Historiador.
- Para una relación más detallada con otras asignaturas del presente Grado y la consiguiente actividad profesional remitimos a la correspondiente memoria del Grado en Historia de la UCLM.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

No se han establecido.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción y conceptos previos

Tema 1.1 De la tradición a la modernidad. Los centros de información en la era electrónica

Tema 1.2 La Archivística y la Biblioteconomía en el ámbito de las ciencias de la Documentación. Conceptos previos: Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación

Tema 1.3 El documento. Concepto y clases

Tema 2: Archivística

Tema 2.1 Historia de la Archivística

Tema 2.2 Los sistemas archivísticos. Clases de archivos

Tema 2.3 La organización del archivo y de la documentación. Ingreso, expurgo, clasificación, ordenación e instalación

Tema 2.4 La descripción archivística: modelos y normas

Tema 2.5 Los archivos y las nuevas tecnologías

Tema 2.6 Los Archivos Virtuales

Tema 2.7 El derecho de acceso a la documentación pública

Tema 3: Biblioteconomía

Tema 3.1 Historia del libro y de las bibliotecas

Tema 3.2 Sistemas y redes de Bibliotecas

Tema 3.3 La organización bibliotecaria. Proceso técnico de los fondos

Tema 3.4 Descripción bibliográfica: modelos y normas

Tema 3.5 Fuentes de información bibliográfica. Las bases de datos: definición, tipología y principales títulos y colecciones

Tema 3.6 Nuevas tecnologías en las bibliotecas

Tema 3.7 Las Bibliotecas Virtuales

Tema 3.8 Principales Centros de Documentación

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

PARTE II: PRÁCTICAS

Catalogación y clasificación de documentos de archivo.

Catalogación y clasificación bibliográfica.

Ordenación de asientos bibliográficos.

Acceso a recursos y fuentes de información impresas y electrónicas.

Visitas guiadas a centros de información

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		1.6	40	S	N	S	a) Explicación de los contenidos del temario b) Explicación teórica y práctica de búsqueda bibliográfica y documental, catalogación y clasificación de documentos y bibliografía, ordenación de asientos bibliográficos, fuentes de información impresas y electrónicas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.72	18	S	S	S	Preparación tutorizada de contenidos básicos del temario, con búsquedas en bases de datos, catalogación y clasificación documental, ordenación de asientos bibliográficos.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	S	La prueba final es obligatoria y hay que obtener como mínimo una calificación de cinco para ser superada. A esa calificación se suman las pruebas prácticas obligatorias y no obligatorias
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Otra metodología		3.6	90	S	S	S	
		Total:	**6**	**150**				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			**Horas totales de trabajo presencial: 60**					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			**Horas totales de trabajo autónomo: 90**					

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria
Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

	Valoraciones		
Sistema de evaluación	**Estudiante presencial**	**Estud. semipres.**	**Descripción**
Prueba final	80.00%	0.00%	Será necesario aprobar el examen para superar la asignatura
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	
Total:	**100.00%**	**0.00%**	

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:
Mismo sistema que en la evaluación ordinaria

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas **Suma horas**

Tema 1 (de 3): Introducción y conceptos previos

Actividades formativas	**Horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30

Grupo 20:

Inicio del tema: 23-11-2018 **Fin del tema:**

Grupo 21:

Inicio del tema: 12-09-2018 **Fin del tema:** 19-10-2018

Grupo 24:

Inicio del tema: 12-09-2018 **Fin del tema:** 19-10-2018

Tema 2 (de 3): Archivística

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 20:	
Inicio del tema: 14-09-2018	**Fin del tema:**
Grupo 21:	
Inicio del tema: 24-10-2018	**Fin del tema:** 16-11-2018
Grupo 24:	
Inicio del tema: 24-10-2018	**Fin del tema:** 16-11-2018

Tema 3 (de 3): Biblioteconomía

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	13.34
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	.66
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	30
Grupo 21:	
Inicio del tema: 21-11-2018	**Fin del tema:** 21-12-2018
Grupo 24:	
Inicio del tema: 21-11-2018	**Fin del tema:** 21-12-2018

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	40.02
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	18
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1.98
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Otra metodología]	90
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Magán Wals, José Antonio	Tratado básico de biblioteconomía	Editorial Complutense		84-7491-750-6	2004	
Martínez Equihua, Saúl	Biblioteca digital : conceptos, recursos y estándares	Alfagrama		978-987-1305-23-0	2007	
Martínez Tamayo, Ana María	Indización y clasificación en bibliotecas	Alfagrama		978-987-1305-41-4	2009	
Martínez de Sousa, José (1933-)	Pequeña historia del libro	Trea		84-95178-50-8	1999	
Moreno López, Ángeles (coord.)	Archivos universitarios : realidades y proyectos	Universidad de Valladolid, Secretariado de Publ		84-8448-388-6	2006	
Murray, Stuart (1948-)	Bibliotecas : una historia ilustrada /	La esfera de los libros,		978-84-9060-219-5	2014	
Orera Orera, Luisa (ed.)	La biblioteca universitaria : análisis en su entorno híbrido	Síntesis		84-9756-349-2	2005	
Orera Orera, Luisa (ed.)	Manual de Biblioteconomía	Síntesis		84-7738-363-4	2002	
Pinto Molina, María	Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informaciona	Trea		978-84-9704-343-4	2008	
Prieto Gutiérrez, Juan José	Plan de seguridad en bibliotecas : la protección del patrimo	Trea,		978-84-9704-696-1	2013	
Pérez Pulido, Margarita	Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía	Alfagrama		987-95615-8-9	2005	
Pérez Pulido, Margarita	Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía	Alfagrama		987-95615-8-9	2005	
Tacón Clavaín, Javier	La conservación en archivos y bibliotecas : prevención y pro	Ollero y Ramos		978-84-7895-252-6	2008	
Torres Vargas, Georgina Araceli	La biblioteca virtual ¿qué es y qué promete?	Universidad Nacional Autónoma de México		968-36-8927-2	2000	
Tramullas Saz, Jesús (coord.)	Tendencias en documentación digital	Trea		84-9704-270-0	2006	
	Bibliotecas Digitales I: colecciones de libros de acceso público / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC		0210-0614	1977	
	Bibliotecas Digitales II: directorios de recursos / Sorli Rojo, Ángela y Merlo Vega, José Antonio	CINDOC		0210-0614	1977	
	Catalogación de documentos : teoría y práctica /	Síntesis,		84-7738-237-9	2001	
	El Patrimonio documental :	Ediciones de la Universidad de		84-8427-023-8	1999	

	fuentes documentales y archivos	Castilla-La Manc			
Abadal, Ernest	Bases de datos documentales : características, funciones y m	Síntesis		84-9756-263-1	2005
Abadal, Ernest	Sistemas y servicios de Información digital	Trea Edicions de la Universitat de Barcelona		84-95178-98-2	2001
Alía Miranda, Francisco	Fuentes de información para historiadores : obras de referen	Trea		84-89427-96-8	1998
Alía Miranda, Francisco	Técnicas de investigación para historiadores : las fuentes	Síntesis		84-9756-347-6	2005
Alía Miranda, Francisco.	Métodos de investigación histórica /	Síntesis,		978-84-9077-413-7	2016
Andrés Díaz, Rosana de	El Estado: documentos y archivos	Alianza	Madrid	84-206-5294-6	1993
Arms, William Y.	Digital libraries	The MIT Press		0-262-01880-8	2000
Asociación Española de Normalización y Certificación (Madrid	Documentación : recopilación de Normas UNE	AENOR		84-8143-064-1	1997
Bello Urgellès, Carmen	Los documentos de archivo : cómo se conservan	Trea		978-84-9704-388-5	2008
Bonal Zazo, José Luis	La descripción archivística normalizada : origen, fundament	Trea		84-9704-010-4	2001
Bueno Vieira, Guaracy José	Impacto tecnologico y arquitectura en bibliotecas	Buenos Aires		987-1305-03-6	2006
Calarco, María Teresa	Introducción a la catalogación de documentos	Alfagrama		987-22074-1-0	2005
Caravia, Santiago	La biblioteca y su organización	Trea		978-84-9704-459-2	2009
Cruz Herranz, Luis Miguel de la... [et al.]	Los archivos españoles en el siglo XX : políticas archivísti	ANABAD, Servicio de Publicaciones		978-84-88716-43-9	2009
Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	Archivística : gestión de documentos y administración de arc	Alianza Editorial,		978-84-206-0952-2	2015
Cruz Mundet, José Ramón (1960-)	Manual de Archivística	Fundación Germán Sánchez Ruipérez		978-84-89384-31-6	2008
Currás, Emilia	Ontologías, taxonomía y tesauros : manual de construcción y	Trea		84-9704-157-7	2005
Delgado Casado, Juan	Introducción a la bibliografía : (los repertorios bibliográf	Arco/Libros		84-7635-604-8	2005
Díaz Prestell, María Félix (coord.)	Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha	Consejería de Cultura de Castilla-La Mancha, Di		84-7788-442-0	2007
Díaz de Miranda Macías, María Dolores	El papel en los archivos	Trea		978-84-9704-428-8	2009
Díez Carrera, Carmen (coord.)	La catalogación de los materiales especiales	Trea		84-9704-160-7	2005
Esteve Rey, Hortensia ...[et al.]	Libros y Bibliotecas	Alianza	Madrid	84-206-5294-6	1993
Estévez, Jaime	Periodismo en la red	Anaya Multimedia		84-415-1444-5	2002
Felicié Soto, Ada Myriam	Biblioteca pública, sociedad de la información y brecha digi	Alfagrama		978-987-1305-01-8	2006
Fox, Virginia	Análisis documental de contenido	Alfagrama		987-22074-0-2	2005
Fuentes Romero, Juan José	Planificación y organización de centros documentarios : orga	Trea		978-84-9704-331-1	2007
Gallo León, Francisco José	Archivos españoles : guía del usuario	Alianza		84-206-4052-2	2002
Gallo León, José Pablo	Bibliotecas españolas : guía del usuario	Alianza		84-206-4051-4	2002
García Camarero, Ernesto	La biblioteca digital	Arco/Libros		84-7635-486-X	2001
García Martínez, Ana Teresa	Sistemas bibliotecarios : análisis conceptual y estructural	Trea		84-9704-203-4	2006
Gil Urdiciain, Blanca	Manual de lenguajes documentales	Trea		84-9704-130-0	2004
Glassner, Jean-Jaques..[et al.]	De Alejandría a la biblioteca virtual	Fundación Marcelino Botín		84-95516-95-0	2005
HEREDIA HERRERA, Antonia	Archivística general : teoría y práctica	Diputación Provincial		84-7798-056-X	1999
Heredia Herrera, Antonia	¿Qué es un archivo?	Trea		978-84-9704-306-9	2007
Herrera Morillas, José Luis	Introducción a la biblioteconomía : manual del alumno unive	Editorial @becedario		84-96560-11-2	2006
López Yepes, José (coord.)	Manual de Ciencias de la Documentación	Pirámide		978-84-368-2032-4	2008
Magán Wals, José Antonio	Temas de biblioteconomía universitaria y general	Complutense		84-7491-667-4	2002
	La Iglesia: documentos y				

archivos/Rubio Merino, Pedro	Alianza	84-206-5294-6 (o.c.)	1988	