



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código: 54307

Tipología: BÁSICA

Créditos ECTS: 6

Grado: D006 - DOBLE GRADO ADMON Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS-EE.
INTERNACIONALES - (TO)

Curso académico: 2018-19

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Grupo(s): 40 41 42 45

Curso: 1

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Español

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: MARIA ISABEL GONZÁLEZ RAMOS - Grupo(s): 40 41 42 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051727	mariaisabel.gonzalez@uclm.es	
Profesor: MARIA YOLANDA SALINERO MARTIN - Grupo(s): 40 41 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	yolanda.salinero@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura se imparte en el segundo semestre del primer curso del grado en ADE. Introduce al alumno en el mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se concretarán y profundizarán en la asignatura de Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos, de 2º curso, y Dirección Estratégica, de 4º curso.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

Resultados adicionales

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

6. TEMARIO

Tema 1: Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas

Tema 2: Análisis económico de la empresa

Tema 3: Empresario y tipos de empresas

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: Los objetivos de la empresa

Tema 6: Localización, tamaño y desarrollo de la empresa

Tema 7: La dirección y la toma de decisiones en la empresa

Tema 8: La toma de decisiones en distintos contextos de información

Tema 9: La toma de decisiones con más de un decisor

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario consta de tres bloques que engloban tres temas cada uno. Estos bloques son:

Bloque I: Fundamentos conceptuales

Bloque II: La función de dirección

Bloque III. La toma de decisiones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		1.33	33.25	N	-	-	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.67	16.75	N	-	-	
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo		0.32	8	S	N	N	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas		1	25	S	N	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		2	50	N	-	-	
Pruebas on-line [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas		0.6	15	S	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	S	
Total:			6	150				
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4								Horas totales de trabajo presencial: 60
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6								Horas totales de trabajo autónomo: 90

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Prueba final	70.00%	0.00%	El examen se compone de una parte práctica y otra parte teórica. Para hacer media entre ambas partes es necesario sacar al menos una nota de 4 sobre 10 en cada una de ellas.
Resolución de problemas o casos	10.00%	0.00%	Es necesario sacar como mínimo un 4 sobre 10 en la prueba final para que se tenga en cuenta este 10%.
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	Es necesario sacar como mínimo un 4 sobre 10 en la prueba final para que se tenga en cuenta este 20%.
Total:	100.00%	0.00%	

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Para superar la asignatura es necesario sacar un 5 sobre 10 en la nota final.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

La resolución de problemas y la elaboración de trabajos teóricos computarán tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Tema 1 (de 9): Fundamentos de la Administración y Dirección de Empresas	
Comentario: No se ha establecido	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
ENRIQUE CLAVER CORTES, JUAN LLOPIS TAVERNER, MARCELINO LLORET LINARES e HIPOLITO MOLINA MANCHON	Manual de Administración de Empresas	Civitas	84-470-1119-4	2009	
Eduardo Bueno Campos	Curso básico de economía de la empresa: Un enfoque de organización	Pirámide	978-84-368-1911-3	2010	
J. V. Guarnizo García	Ejercicios y Casos de Administración y Dirección de Empresas	Bremen S.L.		2004	
J. V. Guarnizo García	Introducción a la Dirección de Empresas	Bremen S.L.		2004	
Álvaro Cuervo García	Introducción a la Administración de Empresas	Thomson Civitas	978-84-470-2867-2	2008	