

UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA GUÍA DOCENTE

Asignatura: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 325 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE

RECURSOS HUMANOS (AB)

Centro: 111 - FACULTAD RELACIONES LAB Y RRHH ALBACETE

Curso: 2

Lengua principal de

impartición:

Uso docente de otras lenguas: Página web:

Grupo(s): 10

Duración: C2

Curso académico: 2023-24

Código: 43315

Segunda lengua: Español

Créditos ECTS: 6

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: MARIA CARMEN RUIZ AMAYA - Grupo(s): 10						
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría		
2.18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2346	carmen.ruiz@uclm.es	Se publicará en el Campus Virtual		

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos". La asignatura se encuadra en el segundo semestre del segundo curso en el Grado de Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Con esta asignatura se pretende aportar al alumno un marco conceptual básico que le permita comprender de forma global al factor humano desde una perspectiva productiva. Así mismo, ofrece una completa visión sobre el subsistema productivo, así como el conocimiento y la utilización de herramientas que permitan mejorar la eficiencia del mismo. Se le otorga un papel fundamental al estudio del trabajador dentro del mismo

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código Descripción

Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y E07

la dirección de recursos humanos.

Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización E08

del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo,

Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia E09

general de la organización.

G02 Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.

Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje G03

necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G04 Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.

Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente. G05

Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos G06

fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

6. TEMARIO

Tema 1: La organización del trabajo y su evolución histórica

Tema 2: Modelos de organizacion del trabajo

Tema 3: El diseño de puestos de trabajo

Tema 4: Condiciones ambientales del puesto de trabajo

Tema 5: Organizacion temporal del trabajo y flexibilidad laboral

Tema 6: El sistema de produccion. Productividad

Tema 7: Estudios de trabajo. Mejora de medotos de trabajo

Tema 8: Medida de tiempos de trabajo e incentivos de produccion

Tema 9: Estudio de movimientos en el centro de trabajo

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G05 G06	1.2	30	N	-	Expliacion teorica de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G05 G06	0.6	15	S	N	Resolucion de ejercicios y casos de empresa
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E07 E08 E09 G05	0.12	3	S	N	Sesiones de practicas complementarios y/o seminarios de temas de actualidad
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02 G04	0.12	3	N	-	seguimiento del aprendizaje del alumnos mediante tutorias
	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G03 G05	1.64	41	s	N	Realizacion de Casos y problemas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	2.2	55	N	-	Estudio de contenidos del programa y preparacion de pruebas
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02	0.12	3	S	S	Examen final
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16			Horas totales de trabajo presencial: 54				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84			Horas totales de trabajo autónomo: 96				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES						
Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción			
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	1/1 /1/19/-	Elaboración de trabajos en grupo o individual de un tema relacionado con la materia impartida en clase.			
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Entrega de ejecicios practicos y/o estudio de casos de empresas. Practica de toma de decisiones. Recuperable con un caso(s) adicional(es) en la prueba escrita			
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura. Realización de un examen final teórico-práctico sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y práctica			
Total	100.00%	100.00%				

^{*} En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deberán resolver casos individuales y en grupo dentro del aula y presentar las aplicaciones y casos planteados a través de la plataforma Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por pasar a realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	41
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	55
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3

Comentarios generales sobre la planificación: El desarrollo de esta guía docente y de la planificación (secuencia, calendario, hitos, inversión temporal) realizada está sometido a posibles modificaciones a lo largo del curso que se comunicarán en las sesiones presenciales, y/o a través de la plataforma Moodle.

Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	41
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	55
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
	Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS							
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción		
Dominguez Macuha y otros	Dirección de operaciones. Aspectos teóricos y operativos en la producción y los servicios	Piramide	Madrid	2002			
Díaz; Eloisa	Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo	Cívitas	Madrid	2002			
Guarnizo García, Jose Victor	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	Ediciones Bremen	Toledo	2002			
Guarnizo García;J.V y Jiménez, J.J	Dirección de la Producción	Tebar Flores	Albacete	1998			
Martín López; M	Métodos de trabajo: casos prácticos	Piramide	Madrid	2002			
Oficina Internacional del Trabajo	Introducción al Estudio de Trabajo			1986			
Aguirre de Mena, J.; Rodriguez Fernández, M.M. y Tous Zamora, D.	Organización y métodos de trabajo	McGraw- Hill	Madrid	2001	libro cabecera		