



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO

Código: 43310

Tipología: OBLIGATORIA

Créditos ECTS: 6

Grado: 327 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CU)

Curso académico: 2023-24

Centro: 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA

Grupo(s): 30

Curso: 2

Duración: Primer cuatrimestre

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web: <http://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

Profesor: OSCAR LEGAZPE MORALEJA - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC.Sociales de Cuenca	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ext. 4250	Oscar.Legazpe@uclm.es	Martes y miércoles de 17 a 20 horas.

2. REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Diseño y Comportamiento organizativo se encuadra en segundo curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos, dentro del Módulo 6: Organización del trabajo, Dirección y gestión de Recursos Humanos, en la materia Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

La asignatura pretende ofrecer una visión interdisciplinar de la organización y gestión de empresas, con un énfasis especial en el análisis y solución de los problemas de diseño organizativo, así como los comportamientos e interrelaciones que se producen dentro de la organización, de manera que el estudiante conozca y analice las diferentes estructuras que se pueden dar en una organización así como las interrelaciones que de ellas se derivan, tanto desde la perspectiva individual como grupal. Así el estudiante podrá afrontar adecuadamente el estudio de la dirección y gestión de los recursos humanos dentro de las organizaciones desde una perspectiva global.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Aplicar modelos de dirección estratégica de recursos humanos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Exposición y defensa de informes estrategias de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Resultados adicionales

Comprender cómo interactúan los diferentes elementos organizativos y cómo afectan al rendimiento.

Analizar los elementos fundamentales de la estructura de la organización.

Conocer los diferentes procesos organizacionales.

Aprender a diseñar estructuras y sistemas organizativos que respondan a las necesidades de la organización
 Analizar, sistematizar e interpretar la información relevante para la toma de decisiones en distintos contextos
 Conocer y analizar el comportamiento en las organizaciones en todos sus niveles: individual, grupal y organizativo

6. TEMARIO

- Tema 1: La teoría de la organización**
Tema 2: la información y la comunicación en la empresa
Tema 3: Toma de decisiones en la empresa
Tema 4: El proceso de diseño organizativo
Tema 5: Estructuras organizativas
Tema 6: Recursos Humanos y su comportamiento en la organización
Tema 7: Comportamiento individual
Tema 8: Comportamiento de grupo

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 G05 G06	1.2	30	N	-	Clases Magistrales del profesor donde se expondrá los principales objetivos del temario.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 G02	0.6	15	S	N	Trabajos individuales y en grupo, relacionados con la temática de la asignatura.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E08 G03	0.12	3	N	-	Tutorías para consultas y dudas de trabajos, casos y la materia impartida
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		0.12	3	S	N	Presentación de trabajos, asistencia a talleres, seminarios, pruebas dentro del aula
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 G03 G05	1.44	36	S	N	Preparación de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.12	3	S	S	Examen final
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		2.4	60	S	N	Elaboración de prácticas, exposiciones, trabajos en grupo e individual.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16							Horas totales de trabajo presencial: 54
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84							Horas totales de trabajo autónomo: 96

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Elaboración de trabajos teóricos	40.00%	0.00%	Resolución de trabajos, preguntas, ejercicios a través de Campus Virtual. Entrega de ejercicios prácticos y/o estudio de casos de empresas, prácticas de toma de decisiones, exposición de trabajos en grupo todo se hará exclusivamente dentro del aula.
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura. Realización de un examen final teórico-práctico sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle. Todos los estudiantes podrán optar por pasar a realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Tema 1 (de 8): La teoría de la organización	
Periodo temporal: Semanas 1ª y 2ª	
Tema 2 (de 8): la información y la comunicación en la empresa	
Periodo temporal: Semanas 3ª y 4ª	
Tema 3 (de 8): Toma de decisiones en la empresa	
Periodo temporal: Semanas 5ª y 6ª	
Tema 4 (de 8): El proceso de diseño organizativo	
Periodo temporal: Semanas 7ª y 8ª	
Tema 5 (de 8): Estructuras organizativas	
Periodo temporal: Semanas 9ª y 10ª	
Tema 6 (de 8): Recursos Humanos y su comportamiento en la organización	
Periodo temporal: Semanas 11ª y 12ª	
Tema 7 (de 8): Comportamiento individual	
Periodo temporal: Semanas 13ª y 14ª	
Tema 8 (de 8): Comportamiento de grupo	
Periodo temporal: Semanas 15ª y 16ª	
Comentario: El periodo temporal es aproximado y se ajustará a las vicisitudes propias del curso, la asignatura y la evolución de la impartición.	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
Bueno	Curso básico de economía de la empresa	Pirámide		2001	
Claver et al.	Manual de administración de empresas	Civitas		2000	
Galán	Diseño Organizativo	Paraninfo		2006	
García-Tenorio et al.	Organización y Dirección de Empresas	Thomson		2006	
Guarnizo y Jimenez	Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas	McGraw-Hill		2006	
Newstrom	Comportamiento humano en el trabajo	McGraw-Hill		2007	
Padilla y Del Águila	Las formas organizativas en la economía digital	Ra-Ma		2002	
Wagner y Hollenbeck	Comportamiento Organizativo	Thomson		2004	