



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<b>Código:</b> 43308
<b>Tipología:</b> BÁSICA	<b>Créditos ECTS:</b> 6
<b>Grado:</b> 325 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (AB)	<b>Curso académico:</b> 2023-24
<b>Centro:</b> 111 - FACULTAD RELACIONES LAB Y RRHH ALBACETE	<b>Grupo(s):</b> 10
<b>Curso:</b> 1	<b>Duración:</b> C2
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b> Inglés
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> S
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: <b>JUAN CARLOS OLIVER SANCHEZ</b> - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8263	juancarlos.oliver@uclm.es	Se publicarán en moodle
Profesor: <b>GLORIA PARRA REQUENA</b> - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Jurídico-Empresarial 1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053159	gloria.parra@uclm.es	Se publicarán en moodle

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura introduce al estudiante al mundo de la empresa, su organización, sus áreas funcionales y sus relaciones en el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos de esta asignatura serán concretizado y profundizados en la asignatura dirección estratégica de la empresa (tercer año). Esta asignatura se estructura en dos bloques. La primera parte incluye tres temas, mientras que la segunda se compone de 7 unidades.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E06	Poseer conocimientos sobre las teorías y fundamentos de organización y dirección de empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos de las organizaciones.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

Utilización de las TIC en los procedimientos de dirección de empresas.

Búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en el ámbito de la dirección de empresas.

Conocimiento de las teorías y fundamentos de organización y dirección de empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos de las organizaciones.

### 6. TEMARIO

**Tema 1: Fundamentos de la Organización y Dirección de Empresas**

**Tema 2: Aproximación desde la Teoría Económica a la Organización de Empresas**

**Tema 3: Empresario y tipos de empresa**

**Tema 4: La función de dirección**

**Tema 5: Empresa y entorno**

**Tema 6: Competitividad de la empresa**

**Tema 7: La toma de decisiones en la empresa**

**Tema 8: Los objetivos de la empresa**

**Tema 9: La planificación, previsión y control**

**Tema 10: Localización y tamaño de la empresa**

**Tema 11: El crecimiento de la empresa**

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E06 G05	1.2	30	N	-	Explicación teórica de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06 G01 G05	0.6	15	S	N	Resolución de ejercicios y casos de empresa
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E06	0.2	5	N	-	Seguimiento del aprendizaje del alumno mediante tutorías
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E06 G01 G04 G05	1.44	36	S	N	Realización y entrega de pruebas evaluables a través de moodle
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E06 G01 G04 G05	2.4	60	N	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E06 G01 G04 G05	0.16	4	S	S	
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.16</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 54</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 96</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Resolución de ejercicios y casos de empresa en el aula. Esta parte de la nota se puede recuperar con una pregunta-ejercicio adicional en la prueba escrita final, para aquellos alumnos que no logren superarla.
Actividades de autoevaluación y coevaluación	20.00%	0.00%	Resolución de cuestionarios en línea y casos prácticos desde el campus virtual
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen teórico-práctico que se realizará en la fecha publicada en la web de la Facultad. (En esta prueba se requiere una puntuación mínima de 3.5 puntos sobre 10. Además, tiene que estar compensada la parte teórica y la práctica para que se pueda sumar a la nota obtenida en el resto de las pruebas)
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

**Evaluación no continua:**

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por pasar a realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
<b>Tema 1 (de 11): Fundamentos de la Organización y Dirección de Empresas</b>	
<b>Comentario:</b> Las sesiones y fechas concretas correspondientes a cada tema se harán públicas en campus virtual.	
<b>Actividad global</b>	

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Iborra Juan, María	Fundamentos de dirección de empresas : conceptos y habilidad					
Bueno Campos, Eduardo	Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ					
	Manual de administración de empresas			84-470-1119-4		
Guarnizo García, José Víctor	Fundamentos de administración y dirección de empresa			84-604-9204-4		