UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN
Código: 35366
Tipología: OPTATIVA
Créditos ECTS: 4.5
Grado: 335 - GRADO EN DERECHO (TO)
Curso académico: 2023-24
Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO
Grupo(s): 40 42
Curso: 4
Duración: C2
Lengua principal de impartición: Español
Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:
English Friendly: N
Página web: departamentos/areas departamentales/Historia del Derecho y de las Instituciones
Bilingüe: N

Profesor: **FELICIANO BARRIOS PINTADO** - Grupo(s): **40 42**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Juridicas	CIENCIA JURÍDICA Y DERECHO PÚBLICO	926295300	feliciano.barrios@uclm.es	

Profesor: **FRANCISCO JAVIER DÍAZ MAJANO** - Grupo(s): **40 42**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	CIENCIA JURÍDICA Y DERECHO PÚBLICO		FranciscoJ.Diaz@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda tener aprobada la asignatura de Historia del Derecho

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

El conocimiento de la organización y funcionamiento de las instituciones sociales creadoras y reguladas por el Derecho español en sus distintas etapas históricas constituye una base esencial para conocer el actual sistema institucional público.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Tomar conciencia de la importancia del Derecho como regulador de las relaciones sociales.
E07	Analizar con espíritu crítico el ordenamiento jurídico que permita la identificación de los valores sociales subyacentes en las normas y principios jurídicos.
E12	Analizar el Derecho y sus principales instituciones jurídicas públicas y privadas desde su génesis, hasta su realidad actual.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Analizar críticamente los textos normativos históricos y vigentes e interpretar y aplicar las fuentes legales.

Comprensión del significado y alcance de la división de poderes en España, de los órganos locales y autonómicos, y de la complejidad jurídica de la distribución de competencias Estado-Comunidad Autónoma-Administración local.

Comprensión de la estructura, funcionamiento y competencia de las instituciones administrativas, creadoras y configuradoras del Derecho español en sus diversas épocas históricas.

6. TEMARIO

Tema 1: Cuestiones Preliminares
Tema 2: La Hispania Romana
Tema 3: El Reino Visigodo
Tema 4: España Islámica
Tema 5: La administración de los Reinos en la España Cristiana medieval
Tema 6: La Monarquía Hispánica
Tema 7: La organización del Estado Contemporáneo

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Según criterios del docente, el desarrollo del temario podrá abarcar la Historia de la Administración desde la Hispania romana, o centrarse en la época Moderna y Contemporánea.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E12	0.84	21	N	-	Explicación en clase de la materia objeto del temario de la asignatura
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas		0.45	11.25	S	N	Resolución de casos prácticos
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones	G03	0.24	6	N	-	Preparación de resúmenes y exposición de los mismos en clase
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E01	2.01	50.25	N	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Trabajo autónomo	E12	0.06	1.5	S	S	Recuperable en todas las convocatorias tanto para evaluación continua, como no continua.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]		E12	0.9	22.5	S	N	Elaboración de Trabajo , evaluable.
		Total:	**4.5**	**112.5**			
Créditos totales de trabajo presencial: 1.35			**Horas totales de trabajo presencial: 33.75**				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.15			**Horas totales de trabajo autónomo: 78.75**				

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen escrito basado en la materia explicada y debatida en clase
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	0.00%	Asignación de temas, por orden alfabético, para la elaboración de un trabajo de investigación y su posterior exposición y debate en clase
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Resolución de casos prácticos evaluables en clase
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Será el resultado de la suma de los distintos apartados expuestos.

Evaluación no continua:

Examen final con preguntas de desarrollo sobre todo el temario, incluida pregunta añadida para conseguir el100% de la calificación.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

No hay particularidades.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

No se establecen particularidades.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas **Suma horas**

Comentarios generales sobre la planificación: Se remite a moodle la periodificación

Tema 1 (de 7): Cuestiones Preliminares

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	21
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	11.25
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	6
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50.25
Prueba final [PRESENCIAL][Trabajo autónomo]	1.5

Periodo temporal: semestral

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	21
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	11.25
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Trabajo autónomo]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50.25
Total horas:	90

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción

José Antonio Escudero	Curso de Historia del Derecho	Madrid	84-398-4903-6	Manual de seguimiento y preparación de pruebas de Historia del Derecho e Historia de las Instituciones
	UCLM departamentos/áreas departamentales/Historia del Derecho y de las Instituciones			