



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	<b>Código:</b> 43315
<b>Tipología:</b> OBLIGATORIA	<b>Créditos ECTS:</b> 6
<b>Grado:</b> 327 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CU)	<b>Curso académico:</b> 2023-24
<b>Centro:</b> 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	<b>Grupo(s):</b> 30
<b>Curso:</b> 2	<b>Duración:</b> C2
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b> Inglés
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> N
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: **MARIA DE LA CRUZ CUENCA** - Grupo(s): 30

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Maria.delaCruz@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos". La asignatura se encuadra en el segundo semestre del segundo curso en el Grado de Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Con esta asignatura se pretende aportar al alumno un marco conceptual básico que le permita comprender de forma global al factor humano desde una perspectiva productiva. Así mismo, ofrece una completa visión sobre el subsistema productivo, así como el conocimiento y la utilización de herramientas que permitan mejorar la eficiencia del mismo. Se le otorga un papel fundamental al estudio del trabajador dentro del mismo.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Aplicar modelos de dirección estratégica de recursos humanos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Exposición y defensa de informes estrategias de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

### 6. TEMARIO

**Tema 1: La organización del trabajo y su evolución histórica**

**Tema 2: El diseño de puestos de trabajo**

**Tema 3: Condiciones ambientales del puesto de trabajo**

**Tema 4: Organización temporal del trabajo y flexibilidad laboral**

Tema 5: El sistema de producción. Productividad

Tema 6: Modelos de organización del trabajo

Tema 7: Estudios de trabajo. Mejora de métodos de trabajo

Tema 8: Medida de tiempos de trabajo e incentivos de producción

Tema 9: Estudio de movimientos en el centro de trabajo

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G05 G06	1.2	30	N	-	Explicación teórica de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G05 G06	0.6	15	S	N	Resolución de ejercicios y casos de empresa
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E07 E08 E09 G05	0.24	6	S	N	Sesiones de prácticas complementarias y/o seminarios de temas de actualidad.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02 G04	0.24	6	N	-	Seguimiento del aprendizaje del alumno mediante tutorías.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G03 G05	1.4	35	S	N	Realización de casos y problemas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05 G06	2.2	55	N	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02	0.12	3	S	S	Examen final
<b>Total:</b>				<b>6</b>	<b>150</b>		
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.4</b>				<b>Horas totales de trabajo presencial: 60</b>			
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6</b>				<b>Horas totales de trabajo autónomo: 90</b>			

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Entrega de ejercicios prácticos y/o estudio de casos de empresas. Prácticas de toma de decisiones. Recuperable con un caso(s) adicional(es) en la prueba escrita.
Prueba final	60.00%	80.00%	Examen final de la asignatura. Realización de un examen final teórico-práctico sobre el contenido temático desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un 40% de su valoración máxima (4 sobre 10). Solo se entenderá superada la asignatura si en el conjunto de todas las pruebas de evaluación el estudiante ha obtenido como mínimo un 50% de la máxima nota posible (al menos un 5 sobre 10).
Actividades de autoevaluación y coevaluación	20.00%	20.00%	Elaboración de trabajos en grupo o individual de un tema relacionado con la materia impartida en clase.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

#### Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

##### Evaluación continua:

Examen final: 60%

Elaboración de trabajos en grupo y exposición: 20%

Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 20%

##### Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 80% de la calificación de la asignatura.

La nota se completará con la elaboración de los trabajos teóricos (20%).

#### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Examen final: 60%

Elaboración de trabajos en grupo y exposición: 20% (Será la misma nota que la convocatoria ordinaria).

Entrega de ejercicios prácticos y/o un estudio de un caso: 20% (Será la misma nota que la convocatoria ordinaria).

#### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3

Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	41
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	55
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 1 (de 9): La organización del trabajo y su evolución histórica</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
<b>Tema 2 (de 9): El diseño de puestos de trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
<b>Tema 3 (de 9): Condiciones ambientales del puesto de trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
<b>Tema 4 (de 9): Organización temporal del trabajo y flexibilidad laboral</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
<b>Tema 5 (de 9): El sistema de producción. Productividad</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
<b>Tema 6 (de 9): Modelos de organización del trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
<b>Tema 7 (de 9): Estudios de trabajo. Mejora de métodos de trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
<b>Tema 8 (de 9): Medida de tiempos de trabajo e incentivos de producción</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
<b>Tema 9 (de 9): Estudio de movimientos en el centro de trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	55
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	41
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	3
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
OIT	Introducción al estudio de trabajo	Oficina Internacional del Trabajo			1986	
Guarnizo García, José Víctor	Dirección de la producción	J.V. Guarnizo J.J. Jiménez			1998	
Eloísa Díaz	Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo	Cívitas			2002	
M. Martín López	Métodos de trabajo: casos prácticos	Pirámide			2002	
Dominguez Macuha y otros	Dirección de operaciones. Aspectos teóricos y operativos en la producción y los servicios	Pirámide			2002	
Aguirre de Mena, J.; Rodríguez Fernández, M.M. y Tous Zamora, D	Organización y métodos de trabajo	Pirámide			2002	
José Víctor Guarnizo García	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	Ediciones Bremen			2002	

