



1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Tipología: BÁSICA

Grado: 406 - GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20

Centro: 604 - E.S. DE INGENIERIA INFORMATICA ALBACETE

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web: <https://campusvirtual.uclm.es>

Código: 42304

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2023-24

Grupo(s): 10 11 12 13 14

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: S

Bilingüe: N

Profesor: VIRGINIA BARBA SANCHEZ - Grupo(s): 10 11 12				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
ESII / 1.E.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8254	virginia.barba@uclm.es	Consulta intranet de la ESII
Profesor: ALBERTO LÓPEZ HERNÁNDEZ - Grupo(s): 10 11 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Alberto.LopezHernand@uclm.es	
Profesor: ÁNGEL MESEGUER MARTÍNEZ - Grupo(s): 10 11 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
ESII / 1.E.2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2565	angel.meseguer@uclm.es	Consulta intranet de la ESII

2. REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura no se requieren ningún conocimiento previo.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura proporciona al estudiante una primera visión general del ámbito organizativo, por lo que **es útil para el desarrollo profesional de los futuros ingenieros informáticos que van a tener que llevar a cabo su actividad en este tipo de entornos empresariales**. Todo ello en el contexto del Anexo II (apartado 5) de la Resolución de 8 de junio de 2009 de la Secretaría General de Universidades (BOE 04-08-2009), en la que se recogen los estudios de Graduado en Ingeniería Informática, y de acuerdo con el Libro Blanco de Ingeniería Informática y con las conclusiones de la asamblea plenaria de la Conferencia de Directores y Decanos de Informática (CODDI), celebrada en Zaragoza en septiembre de 2007.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
BA06	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
INS01	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
INS02	Capacidad de organización y planificación.
INS05	Capacidad para argumentar y justificar lógicamente las decisiones tomadas y las opiniones.
PER01	Capacidad de trabajo en equipo.
PER04	Capacidad de relación interpersonal.
SIS03	Aprendizaje autónomo.
SIS05	Creatividad.
SIS06	Capacidad de liderazgo.
UCLM03	Correcta comunicación oral y escrita.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conseguir una visión general del funcionamiento de las áreas de finanzas, producción, marketing y recursos humanos.

Conseguir una visión general del proceso de dirección de la empresa, además de ser capaz de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas con un procedimiento racional

Comprender y asimilar el concepto de empresa y cómo funciona, cómo se organiza y cómo se establecen las relaciones entre las distintas áreas que la componen.

Conocer las distintas modalidades organizativas con dedicación parcial o completa a la informática.

6. TEMARIO

Tema 1: ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DE LA EMPRESA**Tema 2: EL EMPRESARIO Y LOS RECURSOS HUMANOS**

Tema 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Tema 4: LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Tema 5: LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Tema 6: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Tema 7: DECISIONES DE COMERCIALIZACIÓN EN LA EMPRESA

Tema 8: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LA PRODUCCIÓN

Tema 9: DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	BA06	0.6	15	N	-	Asistencia a lecciones en las que se presentarán de forma didáctica los conceptos relacionados con la empresa y las organizaciones en general, su marco regulador e institucional, el entorno organizacional, así como la estructura, las condiciones y particularidades de las organizaciones con el objetivo de que el estudiante se forme una idea del concepto de organización y de los aspectos clave en la gestión de empresas.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	BA06 INS01 INS02	0.42	10.5	N	-	Desarrollo a través de ejercicios y actividades aplicadas a la realidad organizacional de los conceptos presentados en las clases presenciales de teoría.
Foros y debates en clase [PRESENCIAL]	Debates	BA06 INS05 SIS05	0.4	10	N	-	Actividades de discusión y argumentación por parte del alumnado con el objetivo de contrastar el conocimiento adquirido así como fomento del espíritu crítico, la capacidad de análisis, argumentación y justificación.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	PER01 PER04 SIS03 SIS05 SIS06 UCLM03	1.5	37.5	S	N	Desarrollo de trabajos en grupos, en los que el estudiantado se organizará, distribuirá tareas, y trabajará de manera coordinada para la consecución de un objetivo común a través del trabajo en equipo, la relación interpersonal y en ocasiones la capacidad de liderazgo.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	INS01 INS02 UCLM03	0.2	5	S	N	Exposición pública de trabajos elaborados previamente, en los que el alumnado deberá utilizar herramientas de presentación y aplicar habilidades de presentación. En las presentaciones se fomentará la discusión en clase por lo que el alumnado aplicará su capacidad de argumentar y justificar en respuesta a los comentarios.
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	INS01 SIS03 SIS05	0.5	12.5	S	N	El alumnado utilizará algún software para el estudio de organizaciones y de gestión empresarial para el desarrollo de prácticas en el aula. Durante éstas, se deberá desarrollar no solo conocimientos técnicos sino aplicar su creatividad para enfocar y resolver las prácticas propuestas.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	SIS03	2.1	52.5	N	-	Para la correcta consolidación de los conceptos de gestión empresarial, es necesario el estudio autónomo por parte del alumnado, que le permita consolidar el conocimiento visto en clases presenciales y en el desarrollo de trabajos y discusiones.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	BA06 INS01 INS05	0.1	2.5	S	S	La evaluación final permite comprobar el conocimiento global sobre organizaciones, así como el grado de consolidación de los fundamentos de gestión empresarial mostrados durante el temario. Además, permite evaluar la

							capacidad de análisis, de comunicación escrita y de justificación de los argumentos.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	PER01 PER04 SIS06	0.18	4.5	N	-	Tutorías orientadas a la puesta en común y resolución de dudas.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Realización de trabajos de campo	25.00%	0.00%	Se realizarán trabajos en equipo de los que se entregarán informes (INF).
Realización de actividades en aulas de ordenadores	5.00%	0.00%	Supervisión y evaluación del trabajo realizado en el laboratorio (aula de informática) por el/la estudiante.
Presentación oral de temas	20.00%	0.00%	Se realizarán presentaciones orales de forma presencial en el horario de clase.
Prueba final	50.00%	100.00%	Se realizará un examen teórico-práctico o prueba final de forma presencial, que será distinta en la evaluación continua y no continua, siendo más completa en esta segunda forma de evaluación.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

CrITERIOS de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Por defecto, el/la estudiante será evaluado por evaluación continua. Si desea cambiarse a evaluación no continua, debe indicarlo a través del siguiente enlace <https://www.esiiaab.uclm.es/alumnos/evaluacion.php> siempre que no haya participado durante el periodo de impartición de clases en actividades evaluables que supongan en su conjunto al menos el 50 % de la evaluación total de la asignatura. Si un estudiante ha alcanzado ese 50 % de actividades evaluables o si, en cualquier caso, el periodo de clases hubiera finalizado, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar de modalidad de evaluación. No se establecen mínimos para ninguna de las actividades de evaluación continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global (suma de las notas individuales ponderadas de cada una de las actividades de evaluación), como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Evaluación no continua:

Para optar a este tipo de evaluación, el/la estudiante debe, de forma expresa, solicitarlo por escrito en el enlace arriba indicado. En caso contrario, dado que el/la estudiante habrá tenido que realizar ya el 50% de las actividades evaluables de la modalidad continua, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar la modalidad de evaluación. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de la evaluación no continua, la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En esta convocatoria, el/la estudiante debe realizar la evaluación correspondiente a la evaluación no continua. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de la evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En esta convocatoria, el/la estudiante debe realizar la evaluación correspondientes a la evaluación no continua. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de dicha evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Comentarios generales sobre la planificación: Esta planificación es ORIENTATIVA, pudiendo variar a lo largo del periodo lectivo en función de las necesidades docentes, festividades, o por cualquier otra causa imprevista. En la convocatoria continua, las actividades de evaluación, salvo la prueba final, se desarrollan en horario de clase a lo largo del cuatrimestre.	
Tema 1 (de 9): ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DE LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Periodo temporal: 1 semana	
Tema 2 (de 9): EL EMPRESARIO Y LOS RECURSOS HUMANOS	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	.5
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Periodo temporal: 2 semanas	
Tema 3 (de 9): LA EMPRESA Y SU ENTORNO	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	1.5
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Periodo temporal: 1 semanas	
Tema 4 (de 9): LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	1
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Periodo temporal: 1 semana	
Tema 5 (de 9): LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	8
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Periodo temporal: 2 semanas	
Tema 6 (de 9): LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Periodo temporal: 1 semanas	
Tema 7 (de 9): DECISIONES DE COMERCIALIZACIÓN EN LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	3
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Periodo temporal: 2 semanas	
Tema 8 (de 9): DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LA PRODUCCIÓN	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	1
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	5.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6
Periodo temporal: 2 semanas	
Tema 9 (de 9): DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4.5
Periodo temporal: 1 semana	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	37.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	52.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	10.5
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	10
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Fernández, E.; Junquera, B. y Del Brío, J.A.	Iniciación a los negocios: aspectos directivos.	Paraninfo CENGAGE Learning	Madrid	978-84-9732-664-3	2008	
Gómez Gras, J.M. et al. (Coord.)	Manual de Casos Prácticos para la Creación de Empresas.	McGraw-Hill	Madrid	978-84-481-79919-5	2011	
Laratta, R.	Social Enterprise. Context-Dependent Dynamics in a Global Perspective	InTech	Rijeka	978-953-51-2253-3	2016	
Todorov, K. y Smallbone, D.	Handbook of Research on Strategic Management in Small and Medium Enterprises	IGI Global	Hershey, PA (EE.UU.)	978-14-666-5962-9	2014	
Trapero Arenas, J.R.; García Márquez, F.P. y Pedregal, D.J.	Dirección y Gestión Empresarial	McGraw-Hill	Madrid	9788448190385	2014	
Bak, O. & Stair, N. (Coord.)	Impact of E-Business Technologies on Public and Private Organizations: Industry Comparisons and Perspectives.	IGI Global Business Science Reference (BSR)	Hershey (EE.UU.)	16-096-0501-2	2011	
Junqueras, B. y Del Brío, J.A.	La empresa limpia	Delta Ediciones Editorial		978-84-163-8390-0	2018	
Eduardo Pérez Gorostegui; Carlos Cerrada Somolinos	Gestión de empresas informáticas	Universitaria Ramón Areces		9788480049696	2011	