



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES	Código: 54319
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: 319 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CU)	Curso académico: 2023-24
Centro: 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	Grupo(s): 30
Curso: 3	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: S
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: ANGELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Angela.Sanchez@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

En la Memoria de la UCLM sobre los estudios de Administración y Dirección de Empresas, no se han establecido requisitos previos para cursar la asignatura de Contabilidad de Costes, si bien, consideramos necesario que el alumno tenga conocimientos de Contabilidad General, impartida en el primer curso de los estudios de Grado en ADE.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones. Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resultados adicionales

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores. El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo.

Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones. Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

Aplicación a casos reales de empresas que permita desarrollar la capacidad para gestionar una empresa.

6. TEMARIO

Tema 1: El sistema de información contable en la empresa

Tema 2: Análisis y clasificación de los costes. Métodos de cálculo y estadísticas de costes

Tema 3: Costes de los factores de producción.

Tema 4: Modelo de costes por órdenes de fabricación

Tema 5: Modelo de costes por departamentos

Tema 6: Modelo de costes por secciones homogéneas

Tema 7: Modelo de costes por actividades. Sistema ABC

Tema 8: Modelos de Full-Cost y Direct Cost. Conceptos y diferencias

Tema 9: La producción y la Contabilidad de Gestión. Modelo de costes conjuntos

Tema 10: Planificación, presupuestación y modelos de costes estándar

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05	1.33	33.25	N	-	Se desarrollarán clases teórico/prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E03 E04 E05 E09	0.67	16.75	N	-	Se desarrollarán clases prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente, a través de la realización de supuestos prácticos.
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04	0.2	5	S	N	Realización de casos reales propuestos por el profesor
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04 G05	0.8	20	S	N	Trabajo autónomo del alumno para la realización de los problemas o casos reales propuestos por el profesor
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	G03 G04	0.6	15	N	-	Se realizarán actividades adicionales con TIC, de apoyo a la realización del trabajo final.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 E09 G03 G04 G05	2	50	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación de las pruebas tanto prácticas como teóricas.
Prueba final [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E03 E04 E05 G03 G04 G05	0.2	5	S	S	Pruebas de progreso, parciales o finales, realizadas, para la evaluación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
Foros y debates on-line [AUTÓNOMA]	Foros virtuales	G03 G04	0.2	5	S	N	Participación en foros y debates sobre temas relevantes de la asignatura.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4						Horas totales de trabajo presencial: 60	
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6						Horas totales de trabajo autónomo: 90	

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba	70.00%	100.00%	Prueba final, parcial o de progreso. Examen de contenido teórico-práctico. Este porcentaje puede obtenerse mediante la realización de pruebas de progreso o pruebas parciales y la realización de una prueba final y/o memorias.
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Corresponde con la evaluación de los trabajos de campo, resolución de problemas y/o casos y participación en foros.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

La prueba final constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica.

A la calificación obtenida en estas pruebas se añadirán las calificaciones en la resolución de problemas o problemas y casos, con la ponderación establecida en la tabla precedente.

Evaluación no continua:

Las pruebas constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica. Dicha prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

Atendiendo al apartado b del punto 4.2. del Reglamento del Estudiante de 2022, cualquier estudiante podrá cambiarse a la modalidad de evaluación no continua, por el procedimiento que establezca el profesor, siempre que no haya participado durante el periodo de impartición de clases en actividades evaluables que supongan en su conjunto al menos el 50 % de la evaluación total de la asignatura. Si un estudiante ha alcanzado ese 50 % de actividades evaluables o si, en cualquier caso, el periodo de clases hubiera finalizado, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar de modalidad de evaluación.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no hayan superado la asignatura en convocatoria ordinaria y estén en evaluación continua, deberán realizar la convocatoria extraordinaria que supondrá el 70% de la nota, correspondiendo el 30% restante a la calificación obtenida en la resolución de casos de la convocatoria ordinaria. Aquellos alumnos que estuviesen en evaluación no continua la convocatoria extraordinaria supondrá el 100% de la nota.

En esta convocatoria, la evaluación consistirá en una prueba teórico-práctica que garantice que se alcancen las competencias oportunas de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La prueba final constará de dos partes: una parte teórica y una parte práctica. Esta prueba supondrá el 100% de la nota de la asignatura.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	50
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Foros y debates on-line [AUTÓNOMA][Foros virtuales]	5
Comentarios generales sobre la planificación: La planificación y programación de la asignatura se pondrá a disposición de los alumnos a través de Campus Virtual al inicio del curso. No obstante, la dedicación temporal dependerá de la dificultad del tema y el aprovechamiento del alumno en la asignatura	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	15
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	50
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Foros y debates on-line [AUTÓNOMA][Foros virtuales]	5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
AngelTejada; Rosario Perez; Montserrat Núñez; M ^a Angela Jiménez Montañes	Contabilidad de costes : supuestos prácticos	Prentice Hall		84-205-4190-7	2004	
Carlos Mallo Rodríguez; Alfredo Rocafort Nicolau (editores)	Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de Gestión y de costes.	P.PROFIT EDITORIAL	Barcelona	9788415735991	2014	
Carlos Mallo Rodríguez; M ^a Angela Jiménez Montañes	Contabilidad de Costes	Piramide, S.A	Madrid	978-84-368-2309-7	2009	

Muñoz C,C.I.; Zornoza B,J y Veuthey M.E	Introducción a la Contabilidad de costes para la gestión	Ed. Thomson Civitas 3ª edición	Madrid		2008
Mª Angela Jiménez; Montserrat Núñez; Rosario Pérez; Angel Tejada	Supuestos de contabilidad de gestión	Tébar	Albacete	84-930380-7-5	1999
Turquía Grande, E. (coordinadora)	Accounting: creating value in a dynamic and international business environment	Prentice Hall, ACODI, CIMA	Madrid	185-9713475	2000
Buendía, D. y García, E. (Coordinadores)	Casos prácticos de contabilidad de gestión /	Pirámide,		978-84-368-3599-1	2016