



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** DIRECCIÓN DE OPERACIONES

**Tipología:** OBLIGATORIA

**Grado:** 320 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)

**Centro:** 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

**Curso:** 3

**Lengua principal de impartición:** Inglés

**Uso docente de otras lenguas:** El grupo de mañana se imparte en español y el grupo de tardes se imparte en inglés.

**Página web:**

**Código:** 54325

**Créditos ECTS:** 6

**Curso académico:** 2023-24

**Grupo(s):** 25 20 21 29

**Duración:** C2

**Segunda lengua:**

**English Friendly:** S

**Bilingüe:** N

Profesor: JOSE LUIS JURADO RINCON - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Escuela Superior de Informática	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300	joseluis.jurado@uclm.es	
Profesor: JORGE MUÑOZ CALERO - Grupo(s): 20 25				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Jorge.MCalero@uclm.es	
Profesor: JESUS DAVID SANCHEZ DE PABLO GONZALEZ DEL CAMPO - Grupo(s): 20 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Módulo D/Despacho 9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052298	jesusdavid.sanchez@uclm.es	Los horarios de tutorías serán comunicados a comienzo del curso

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos, aunque se aconseja haber cursado otras asignaturas del Área de Organización de Empresas como son: "Fundamentos de Administración de Empresas" y "Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos".

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

#### 3.1. Aportación de la asignatura al plan de estudios:

El cometido de esta asignatura es introducir al estudiante en conceptos y modelos para una dirección eficaz y eficiente de las operaciones. Su principal objetivo es analizar el papel de la dirección de las operaciones en el contexto de una organización, la relación con el resto de áreas funcionales de la empresa y los diferentes enfoques de toma de decisiones para una gestión eficiente de las operaciones. Además será importante que el alumno comprenda lo que las empresas mejor gestionadas están realizando en relación con sus competidores en temas relacionados con la internacionalización de la producción, innovación en productos y procesos, flexibilidad y capacidad productiva, gestión de inventarios, etc.

#### 3.2. Relación con otras materias:

La dirección de cualquier empresa exige tomar decisiones basadas tanto en el cálculo económico como en el funcionamiento integrado de la organización. Para ello se presta especial atención en la fabricación de productos y la prestación de servicios, el control de la calidad y el control de los empleados.

Al final de la asignatura, el alumno debe ser capaz de entender cómo el diseño de las operaciones y su optimización puede ser tanto o más importante como otras áreas funcionales de la empresa tales como finanzas, comercialización o investigación y desarrollo.

#### 3.3. Relación con la profesión:

Cursando esta materia el estudiante adquiere competencias para acometer el proceso de planificación empresarial así como la utilización de las TIC para este cometido, aspectos fundamentales en todo proceso de toma de decisiones al que un directivo tendrá que enfrentarse en el desarrollo de su profesión dentro del área de dirección de las operaciones.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E06	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E13	Capacidad para la realización de modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

#### Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Introducción a la dirección de operaciones**

**Tema 2: Estrategia de operaciones**

**Tema 3: Diseño y desarrollo de nuevos productos y servicios**

**Tema 4: Planificación de la capacidad de la planta productiva y localización de las instalaciones**

**Tema 5: Selección y diseño del sistema de producción y la tecnología**

**Tema 6: Gestión de la calidad**

**Tema 7: La planificación de las operaciones a medio y corto plazo**

**Tema 8: La gestión de inventarios y planificación de las necesidades de materiales**

**Tema 9: Planificación y evaluación de proyectos. El transporte y la asignación**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E03 E06 E13 G01	1.33	33.25	S	N	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E03 E06 G01	0.67	16.75	S	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E06 E13 G01 G02 G04	0.08	2	S	S	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E03 E06 G01 G02 G04	2	50	N	-	
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Prácticas	E03 E13 G01	0.4	10	N	-	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E03 E13 G02 G04	1.52	38	S	N	
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.08</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 52</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.92</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 98</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Presentación oral de temas	10.00%	0.00%	Presentación en clase
Elaboración de memorias de prácticas	20.00%	0.00%	Entrega de prácticas relacionadas con el contenido de la asignatura
Prueba final	70.00%	100.00%	Consta de dos partes claramente diferenciadas: prueba teórica y prueba práctica, donde se evaluarán los contenidos de la asignatura. Para superar esta prueba, y poder realizar la ponderación con el resto de calificaciones, es necesario tener al menos un 2 sobre 10 en cada una de las partes y un 4 sobre 10 en la calificación final conjunta
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Presentación oral de temas: 10%

Elaboración de memorias de prácticas: 20%

Prueba final: 70%

Para obtener calificación en la prueba final es necesario tener al menos un 2 sobre 10 en cada una de sus partes y un 4 sobre 10 en la calificación final conjunta

#### Evaluación no continua:

Prueba final: 100%

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Prueba final: 70%

Para obtener calificación en la prueba final es necesario tener al menos un 2 sobre 10 en cada una de sus partes y un 4 sobre 10 en la calificación final conjunta

Se mantendrá la nota de la presentación oral de temas de la convocatoria ordinaria (10%) o en su lugar se realizará una parte teórica adicional en la prueba final

Se mantendrá la nota de memorias de prácticas (20%) o en su lugar se realizará un ejercicio práctico adicional en la prueba final

Evaluación no continua: Prueba final 100%

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Prueba final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	16.75
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Prácticas]	10
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	38
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	50
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Prácticas]	10
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	38
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	16.75
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Brown, Steve (1957-)	Strategic operations management /	Routledge : Taylor&Francis group,		978-0-415-58737-2 (p	2013	
Domínguez Machuca J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Álvarez, M.J.	Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Fernández Sánchez, Esteban	Estrategia de producción	McGraw-Hill		84-481-4938-6	2006	
Gaither, Norman	Administración de producción y operaciones	International Thomson		970-686-031-2	2000	
Guarnizo García, José Víctor	Dirección de la producción	J.V. Guarnizo J.J. Jiménez		84-920589-4-3	1998	
Guarnizo, J.V.	Ejercicios y Casos de Administración y Dirección de Empresas				2004	
Heizer, Jay	Dirección de la producción y de operaciones : decisiones est	Pearson Educación		978-84-8322-360-4	2008	
Heizer, Jay	Dirección de la producción y de operaciones : decisiones táct	Pearson Educación		978-84-8322-361-1	2008	
Martín Peña (Coord.)	Dirección de la producción: problemas y ejercicios resueltos	Pearson	Madrid		2003	
Miranda, FJ; Rubio, S.; Chamorro, A. y Bañegil, TM	Manual de dirección de operaciones	Thomson		978-84-9732-258-4	2008	
Domínguez Machuca J.A.; García, S.; Ruíz, A.; Domínguez, M.A. y Álvarez, M.J	Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios	McGraw-Hill	Madrid		2003	
Slack, Nigel	Operations Management /	Pearson,		978-1-292-40824-8	2022	
Heizer, Jay	Operations management /	Pearson Education International,		0-13-185902-1 (CD-RO	2006	
Heizer, Jay	Operations management : sustainability and supply chain mana	Pearson Education,		978-1-292-14863-2	2017	