



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** DERECHO MERCANTIL I

**Tipología:** OBLIGATORIA

**Grado:** 337 - GRADO EN DERECHO (CR)

**Centro:** 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

**Curso:** 2

**Lengua principal de impartición:** Español

**Uso docente de otras lenguas:**

**Página web:**

**Código:** 35315

**Créditos ECTS:** 9

**Curso académico:** 2023-24

**Grupo(s):** 20 21 29

**Duración:** AN

**Segunda lengua:** Español

**English Friendly:** N

**Bilingüe:** N

Profesor: FRANCISCO JOSE MARTINEZ SEGOVIA - Grupo(s): 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio E/ 2ªPlanta.01	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	3535	franciscoj.martinez@uclm.es	Miércoles (se especificará en moodle)
Profesor: MARIA VALMAÑA OCHAITA - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio E/ 2ªPlanta.02	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	3538	maria.valmana@uclm.es	Jueves y viernes (se especificará en moodle)

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Derecho Mercantil I es una asignatura obligatoria y anual, de 9 créditos (225 horas) dedicada al análisis y estudio del régimen jurídico del empresario, de la empresa y del ejercicio de la actividad empresarial así como de las formas de empresario, en particular, las sociedades mercantiles. Desde el punto de vista de su contenido, constituye Derecho privado especial frente al Derecho privado común o general (Derecho civil) lo cual pone de manifiesto la estrecha conexión del Derecho Mercantil con el Derecho civil, así como también con otras disciplinas jurídicas como el Derecho público económico (Derecho constitucional y Derecho Administrativo) y el Derecho del Trabajo. En la medida en que en esta disciplina jurídica se aborda el régimen aplicable al tráfico económico profesional, su estudio resulta trascendental en la formación de todo jurista lo cual explica la importancia de esta asignatura en el propio plan de estudios del Grado en Derecho. La propia trascendencia social y jurídica de la actividad económica profesional atribuye ese carácter esencial al estudio de la asignatura que se ocupa del análisis de su régimen jurídico. El contenido teórico de la asignatura se acompaña de una amplia vertiente práctica que persigue, en su conjunto, facilitar al estudiante una formación integral que, al margen de proporcionar conocimiento sobre el Derecho positivo vigente en cada momento, fomente su espíritu crítico para trascender en el análisis al puro dato normativo.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E02	Comprender el carácter sistemático del ordenamiento jurídico y la interdisciplinariedad de los problemas jurídicos.
E05	Capacidad para leer, interpretar, analizar y redactar documentos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar.
E06	Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos.
E13	Resolver problemas que plantea la aplicación de los principios generales del Derecho y las normas jurídicas a supuestos fácticos.
E14	Adquirir la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares.
E16	Identificar las teorías básicas de la ciencia económica y analizar la realidad social desde una perspectiva económica y su incidencia en el Derecho.
E17	Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial.
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
G06	Comprensión de los problemas sociales, económicos y medioambientales
G09	Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico.
G10	Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis y fomento del aprendizaje autónomo.
G14	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
G15	Capacidad de localización, selección, tratamiento y gestión de la información.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Tener herramientas para argumentar jurídicamente y de forma crítica y razonada la adecuación de los instrumentos regulados.

Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes de producción normativas aplicables y localizar la jurisprudencia y fuentes de conocimiento, así como las cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente

Ser capaces de entender y manejar con precisión el lenguaje técnico laboral y mercantil, tanto escrito como hablado, en su dimensión académica.

Conocer las principales instituciones del Derecho mercantil y Derecho del trabajo.

### 6. TEMARIO

Tema 1: EVOLUCION Y CONCEPTO DEL DERECHO MERCANTIL

Tema 2: FUENTES Y JURISDICCION

Tema 3: INTRODUCCION AL TRATAMIENTO JURIDICO DE LA EMPRESA, DEL EMPRESARIO Y DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

Tema 4: EL EMPRESARIO

Tema 5: LA CAPACIDAD Y LA RESPONSABILIDAD DEL EMPRESARIO EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

Tema 6: EL DEBER DE CONTABILIDAD

Tema 7: PUBLICIDAD REGISTRAL

Tema 8: COLABORADORES DEL EMPRESARIO

Tema 9: PROTECCION DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL. LA TUTELA DE LA COMPETENCIA

Tema 10: EMPRESA Y ESTABLECIMIENTO MERCANTIL

Tema 11: PROPIEDAD INDUSTRIAL: SIGNOS DISTINTIVOS E INVENCIONES INDUSTRIALES

Tema 12: TEORIA GENERAL DE LOS TITULOS-VALORES

Tema 13: LETRA DE CAMBIO, CHEQUE Y PAGARE

Tema 14: TEORIA GENERAL DE SOCIEDADES

Tema 15: SOCIEDADES PERSONALISTAS: SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y ASOCIACION DE CUENTAS EN PARTICIPACION

Tema 16: LAS SOCIEDADES DE CAPITAL. INTRODUCCION, TIPOLOGIA Y CARACTERIZACION

Tema 17: FUNDACION DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

Tema 18: SOCIOS, ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

Tema 19: ORGANIZACION DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL: JUNTA GENERAL

Tema 20: ORGANIZACION DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL: EL ORGANO DE ADMINISTRACION

Tema 21: LAS CUENTAS ANUALES DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

Tema 22: MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

Tema 23: LAS OBLIGACIONES Y OTROS INSTRUMENTOS DE FINANCIACION

Tema 24: DISOLUCION, LIQUIDACION Y EXTINCION DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

Tema 25: LAS MODIFICACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

Tema 26: LA SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES, LAS SOCIEDADES ANONIMAS Y DE RESPONSABILIDAD LIMITADA ESPECIALES, OTRAS FORMAS DE EMPRESA Y LOS GRUPOS DE SOCIEDADES

#### COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

A través de la plataforma Moodle se facilitará un temario desarrollado de la asignatura con anterioridad al inicio de la actividad docente. Asimismo, se colgará al inicio de cada semestre un cuaderno de prácticas con material recomendado para su estudio y resolución y con el objetivo de que el alumno pueda comenzar a trabajar con dicho material práctico desde el primer día de clases de cada semestre fomentando la responsabilidad y capacidad de organización del alumno.

#### 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E02 E14 E16 E17 G06	1.68	42	N	-	Exposición de las principales cuestiones del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E14 G14 G15	0.9	22.5	N	-	Habrà grupos de prácticas
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E14 G03 G06	0.06	1.5	S	S	Examen final
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E14 G06	4.5	112.5	N	-	Estudio y preparación de las diferentes actividades programadas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	E05 E06 E13 E14 G03 G09 G10 G15	1.8	45	S	N	Preparación de material práctico
Prueba parcial [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E14	0.06	1.5	S	N	Prueba que, si es superada, sirve para liberar provisionalmente la primera parte del temario.
<b>Total:</b>			<b>9</b>	<b>225</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.7</b>							<b>Horas totales de trabajo presencial: 67.5</b>
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 6.3</b>							<b>Horas totales de trabajo autónomo: 157.5</b>

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

#### 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba	70.00%	100.00%	Prueba parcial/prueba final
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Resolución de supuestos prácticos
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

#### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

##### Evaluación continua:

A comienzo de cada semestre se publica en el Moodle de la asignatura un cuaderno de actividades para realizar en clases teóricas y prácticas que requiere la implicación y participación del alumno en las mismas.

Al final del primer semestre, habrá una prueba parcial con una parte teórica y una práctica que permitirá, a aquellos alumnos que la superen, eliminar

temporalmente parte del temario del programa de la asignatura. Prueba final en la que habrá una parte teórica que representa un 70% de la nota final y una parte práctica (30%).

Realización de supuestos prácticos y debates en la clase práctica semanal, según cuaderno publicado al comienzo de cada semestre.

Se tendrá en cuenta la asistencia con aprovechamiento en clase.

**Evaluación no continua:**

Prueba final en la que habrá una parte teórica que representa un 70% de la nota final y una parte práctica (30%).

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Prueba teórica final (70%) y parte práctica (30%) para aquellos alumnos que no hayan superado la misma en la convocatoria anterior

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Realización de un único examen con contenido teórico (70%) y práctico (30%)

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
<b>No asignables a temas</b>	
<b>Horas</b>	<b>Suma horas</b>
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 1 (de 26): EVOLUCION Y CONCEPTO DEL DERECHO MERCANTIL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 2 (de 26): FUENTES Y JURISDICCIÓN</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 3 (de 26): INTRODUCCIÓN AL TRATAMIENTO JURIDICO DE LA EMPRESA, DEL EMPRESARIO Y DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 4 (de 26): EL EMPRESARIO</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 5 (de 26): LA CAPACIDAD Y LA RESPONSABILIDAD DEL EMPRESARIO EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 6 (de 26): EL DEBER DE CONTABILIDAD</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 7 (de 26): PUBLICIDAD REGISTRAL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5
<b>Periodo temporal: 1 semana</b>	
<b>Tema 8 (de 26): COLABORADORES DEL EMPRESARIO</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 9 (de 26): PROTECCIÓN DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL. LA TUTELA DE LA COMPETENCIA**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 10 (de 26): EMPRESA Y ESTABLECIMIENTO MERCANTIL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 11 (de 26): PROPIEDAD INDUSTRIAL: SIGNOS DISTINTIVOS E INVENCIONES INDUSTRIALES**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 12 (de 26): TEORÍA GENERAL DE LOS TÍTULOS-VALORES**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 13 (de 26): LETRA DE CAMBIO, CHEQUE Y PAGARÉ**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 14 (de 26): TEORÍA GENERAL DE SOCIEDADES**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 15 (de 26): SOCIEDADES PERSONALISTAS: SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y ASOCIACIÓN DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 16 (de 26): LAS SOCIEDADES DE CAPITAL. INTRODUCCIÓN, TIPOLOGÍA Y CARACTERIZACIÓN**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 17 (de 26): FUNDACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 18 (de 26): SOCIOS, ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 19 (de 26): ORGANIZACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL: JUNTA GENERAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 20 (de 26): ORGANIZACIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL: EL ORGANO DE ADMINISTRACION**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 21 (de 26): LAS CUENTAS ANUALES DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 22 (de 26): MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.75
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	1.5

Periodo temporal: 1 semana

**Tema 23 (de 26): LAS OBLIGACIONES Y OTROS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	3

Periodo temporal: 2 semanas

**Tema 24 (de 26): DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES DE CAPITAL**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4.9
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	3

Periodo temporal: 2 semanas

**Tema 25 (de 26): LAS MODIFICACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	3

Periodo temporal: 2 semanas

**Tema 26 (de 26): LA SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES, LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS Y DE RESPONSABILIDAD LIMITADA ESPECIALES, OTRAS FORMAS DE EMPRESA Y LOS GRUPOS DE SOCIEDADES**

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	3

Periodo temporal: 2 semanas

**Actividad global**

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	22.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	112.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]	45
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	42

**Total horas: 225**

**10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS**

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
EIZAGUIRRE	DERECHO DE SOCIEDADES	ARANZADI	ELCANO			Última edición

FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA Y GALLEGOS SÁNCHEZ	FUNDAMENTOS DE DERECHO MERCANTIL	TIRANT LO BLANCH	VALENCIA	Última edición
GIRÓN TENA	DERECHO DE SOCIEDADES	Civitas	1976	Última edición
JIMÉNEZ SÁNCHEZ	DERECHO MERCANTIL	ARIEL	BARCELONA	Última edición
MENÉNDEZ MENÉNDEZ	LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL	THOMSON/CIVITAS		Última edición
MENÉNDEZ/ROJO	LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL	CIVITAS/THOMSON		Última edición
PAZ ARES RODRIGUEZ	COMENTARIO AL CÓDIGO CIVIL (arts 1665 a 1708)	THOMSON/CIVITAS	1992	
BROSETA PONT, M./ MARTINEZ SANZ, F.	MANUAL DE DERECHO MERCANTIL	TECNOS		Última edición
SANCHEZ CALERO, F., y SANCHEZ-CALERO GUILARTE, J.	PRINCIPIOS DE DERECHO MERCANTIL I	ARANZADI		Última edición
VICENT CHULIÁ	INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL	TIRANT LO BLANCH	VALENCIA	Última edición
ALONSO LEDESMA, C.	DERECHO DE SOCIEDADES	ATELIER		