



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> ESTRATEGIAS DE INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Código:</b> 43337
<b>Tipología:</b> OPTATIVA	<b>Créditos ECTS:</b> 4.5
<b>Grado:</b> 327 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CU)	<b>Curso académico:</b> 2023-24
<b>Centro:</b> 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA	<b>Grupo(s):</b> 30
<b>Curso:</b> 4	<b>Duración:</b> Primer cuatrimestre
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b>
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> S
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: **PEDRO LUIS CONTRERAS MELGARES** - Grupo(s): **30**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales. Dpcho 3.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4279	PedroLuis.Contreras@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se ha establecido.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Se trata de una asignatura optativa que pretende profundizar en el conocimiento por parte del alumnado de la Gestión de los Recursos Humanos desde el momento en que se detecta la necesidad de incorporación de nuevo personal hasta su integración total en la Organización.

Pretende dotar al alumnado de herramientas que le sean útiles, tanto en su vida profesional como posible gestor de selección de personal o formador del mismo, como en la gestión de su propia trayectoria profesional, como demandante de empleo y trabajador que también deberá integrarse en una Organización con la mayor competencia posible.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Aplicar procesos de reclutamiento, selección e integración de recursos humanos.

Exposición y defensa de asunto relacionados con la materia.

Utilización adecuada de las TIC.

Búsqueda, análisis y síntesis de información.

Aprendizaje autónomo.

#### Resultados adicionales

Aplicar técnicas de investigación social a este ámbito profesional

Formular e interpretar los estados financieros de una empresa

Comprensión de textos en lengua extranjera

Detectar y evaluar ideas emprendedoras orientadas al autoempleo

Comprender las implicaciones de la responsabilidad social y la ética en la toma de decisiones empresariales

Aplicar técnicas de desarrollo, evaluación y compensación de recursos humanos

## 6. TEMARIO

Tema 1: Las personas y las organizaciones

Tema 2: La Administración de Recursos Humanos

Tema 3: Provisión y reclutamiento

Tema 4: Selección de personal

Tema 5: Socialización en la organización

Tema 6: Ruptura laboral en la organización

Tema 7: Diseño, descripción y análisis de cargos

Tema 8: Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07	0.6	15	N	-	Se realiza la exposición de los temas mediante clases magistrales a cargo del profesor
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E08 E09 G02	0.6	15	N	-	Estudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G04 G05 G06	0.68	17	N	-	Preparación de clases prácticas y lecturas
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E09 G02 G03	0.18	4.5	N	-	Tutorías para consultas y dudas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G01 G04	0.16	4	S	N	Presentación oral del trabajo en clase
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 G01 G03	1	25	N	-	Horas necesarias de estudio para superar la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02 G06	0.08	2	S	S	Realización del examen final.
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Estudio de casos	G01 G02 G03	1.2	30	S	N	Elaboración de trabajos propuestos por el profesor con antelación
<b>Total:</b>			<b>4.5</b>	<b>112.5</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.82</b>							<b>Horas totales de trabajo presencial: 70.5</b>
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 1.68</b>							<b>Horas totales de trabajo autónomo: 42</b>

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	40.00%	100.00%	Prueba de evaluación final. Para ser superada habrá de obtenerse una calificación superior a un 4.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	30.00%	0.00%	Estudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo en clase.
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Elaboración y exposición oral de un trabajo en grupo sobre uno o varios temas a determinar por el profesor
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Críterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Se valorará el seguimiento en clase de la asignatura a través de la realización de problemas y casos

#### Evaluación no continua:

Los alumnos que no sigan la evaluación continua tendrán que compensar el 30% de la calificación en la prueba final.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se mantienen los mismos criterios.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Se mantienen los mismos criterios.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

### No asignables a temas

Horas	Suma horas
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	17
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	4.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2

**Comentarios generales sobre la planificación:** La planificación es orientativa y podría por modificarse. En caso de realizarse alguna modificación se

informará debidamente a los alumnos a través de la plataforma Campus Virtual.

<b>Tema 1 (de 8): Las personas y las organizaciones</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	30
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 2 (de 8): La Administración de Recursos Humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 3 (de 8): Provisión y reclutamiento</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 4 (de 8): Selección de personal</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 5 (de 8): Socialización en la organización</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 6 (de 8): Ruptura laboral en la organización</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 7 (de 8): Diseño, descripción y análisis de cargos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Tema 8 (de 8): Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Periodo temporal: 2 semanas</b>	
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	17
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	4.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	30
<b>Total horas: 112.5</b>	

<b>10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS</b>					
<b>Autor/es</b>	<b>Título/Enlace Web</b>	<b>Editorial</b>	<b>Población ISBN</b>	<b>Año</b>	<b>Descripción</b>
De la Calle, M. C. y Ortiz, M.	Fundamentos de Recursos Humanos	Pearson Educación	Madrid	2018	
Dessler, G.	Administración de Recursos Humanos	Pearson Education	México	2009	
Gomez-Mejia, L.R; Balkin, D.B. y Cardy, R. L.	Gestión de Recursos Humanos	Pearson Educación	Madrid	2016	
Werter, W. y Davis, J.	Administración de Recursos Humanos	Mcgraw-Hill	México	2014	