



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Código:** 67313

**Tipología:** OBLIGATORIA

**Créditos ECTS:** 9

**Grado:** 408 - GRADO EN TURISMO

**Curso académico:** 2023-24

**Centro:** 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA

**Grupo(s):** 30

**Curso:** 2

**Duración:** AN

**Lengua principal de impartición:** Español

**Segunda lengua:** Inglés

**Uso docente de otras lenguas:**

**English Friendly:** N

**Página web:** <http://campusvirtual.uclm.es>

**Bilingüe:** N

**Profesor:** MARÍA ÁNGELES GARCÍA HARO - Grupo(s): 30

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales. Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (Exte. 423)	Angeles.Garcia@uclm.es	Miércoles de 11:00-14:00h Viernes de 10:00-13:00h

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura. Aunque es muy recomendable haber superado la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas. Además, el alumno debe estar familiarizado con el uso de herramientas tecnológicas, la búsqueda de información y la utilización plataforma de aprendizaje Moodle (Campus Virtual).

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos, de carácter anual, en el primer semestre se introduce al alumnado en el ámbito organizativo de la empresa turística con la intención de analizar estructuras organizativas, diseños, teorías y sistemas de organizar procesos. En el segundo semestre, se analiza la dirección de recursos humanos, buscando ofrecer una visión amplia de los principales conceptos y técnicas esenciales para dirigir al personal de una empresa turística de forma que contribuya al logro de los objetivos organizativos. La justificación básica de los conocimientos impartidos en esta asignatura parte de analizar a las empresas desde una dimensión económica, como un sistema de asignación de recursos en el mercado, y organizativa, como un sistema de elementos interrelacionados con un objetivo finalista. La dirección de cualquier empresa exige hacer compatibles ambas dimensiones, tomando decisiones basadas en un cálculo económico adecuado, pero sin olvidar el funcionamiento integrado de la organización, prestando especial atención a sus elementos humanos

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB01	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB02	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB05	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CE11	Comprender la dirección y gestión de los distintos tipos de organizaciones turísticas.
CE19	Conocer la gestión de recursos humanos en las organizaciones turísticas.
CG01	Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares, en un contexto nacional e internacional, en el área de Turismo.
CG05	Capacidad de gestión de la información en el área de Turismo.
CG06	Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones en el ámbito turístico.
CG07	Capacidad de aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo en el área de Turismo.
CG08	Creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en el ámbito turístico.
CT01	Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo.
CT02	Utilizar una correcta comunicación oral y escrita.
CT03	Conocer el compromiso ético y la deontología profesional.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Ejercer el liderazgo y la autocrítica.

Entender la diversidad en términos de personas y culturas.

Trabajar de forma autónoma y con iniciativa personal.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Escuelas de Organización**

**Tema 2: Diseño Organizativo**

**Tema 3: Contexto de Diseño Organizativo**

**Tema 4: Estructuras Organizativas en el sector turístico**

**Tema 5: Tipologías Organizativas y comportamiento organizativo en el ámbito turístico**

**Tema 6: La Dirección de Recursos Humanos en el ámbito turístico**

**Tema 7: Reclutamiento, Selección y Socialización en empresas turísticas**

**Tema 8: Formación y Desarrollo de Carreras Profesionales en el ámbito turístico**

**Tema 9: Motivación, Liderazgo y comportamiento individual**

**Tema 10: Rendimiento y Política Salarial en empresas turísticas**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CB03 CB04 CB05 CE11 CE19 CG05 CG08 CT02 CT03	2	50	N	-	Clases
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB01 CB02 CB03 CB04 CE11 CE19 CG05 CG06 CT01 CT02 CT03	1	25	N	-	Resolución ejercicios, casos, prácticas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	CB01 CB02 CB03 CB05	4.8	120	N	-	Esta actividad consiste en la preparación de clases, trabajos y prácticas por parte del alumno
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB02 CB03 CB04 CE11 CE19 CG01 CG06 CG07 CT02	0.52	13	S	N	Esta actividad consiste en la resolución de casos, ejercicios, prácticas, seminarios, conferencias, lecturas, videos o comentarios críticos.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB02 CB04 CB05 CE11 CE19 CG06 CT02 CT03	0.08	2	S	S	Examen donde el alumno debe demostrar sus conocimientos teórico-prácticos del contenido de la asignatura.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	CB02 CB03 CB04 CB05 CE11 CE19 CG01 CG05 CG07 CT01 CT03	0.6	15	N	-	El alumno realizará trabajos en grupo
<b>Total:</b>			<b>9</b>	<b>225</b>			
			<b>Créditos totales de trabajo presencial: 3.6</b>		<b>Horas totales de trabajo presencial: 90</b>		
			<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4</b>		<b>Horas totales de trabajo autónomo: 135</b>		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	Examen donde el alumno debe demostrar sus conocimientos teórico-prácticos del contenido de la asignatura.
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	0.00%	Realización de Trabajos en grupo, individuales, resolución de prácticas, lecturas de casos.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Para poder sumar la nota de prácticas, el alumno debe obtener al menos un 4 en el examen teórico de cada una de las partes de la asignatura (Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos).

La parte de Organización de Empresas podrá realizarse en el período de exámenes de la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre, mientras que la parte de Dirección de Recursos Humanos podrá realizarse en el periodo de exámenes de la convocatoria ordinaria del segundo cuatrimestre. Los alumnos que no superen o no realicen alguna de las partes, tendrán que efectuar una prueba final que englobará las dos partes de la asignatura en la convocatoria ordinaria del segundo cuatrimestre, siendo los criterios de evaluación los anteriormente descritos. Por otra parte, aquellos alumnos que, aun

habiendo realizado actividades evaluables, deseen ser evaluados con los criterios de evaluación no continua deben comunicarlo al profesor antes del final del período de clases.

Respecto a la evaluación en caso de enfermedad u otras circunstancias especiales (normas atenuantes), véase el artículo 7 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la Universidad de Castilla-La Mancha.

**Evaluación no continua:**

El examen final supondrá el 100% de la calificación para cada una de las partes diferenciadas de la asignatura (Organización de Empresas que se imparte en el primer cuatrimestre y Dirección de Recursos Humanos, correspondiente al segundo cuatrimestre). Solo se entenderá superada la asignatura si la nota media de las calificaciones finales de cada una de las dos partes de la asignatura es, como mínimo, un 50% de la máxima nota posible (al menos un 5 sobre 10).

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Las mismas que la convocatoria ordinaria con la particularidad de que se guarda la nota de la parte práctica de la asignatura en el caso de que el alumno opte por la evaluación continua.

Respecto a la evaluación en caso de enfermedad u otras circunstancias especiales (normas atenuantes), véase el artículo 7 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la Universidad de Castilla-La Mancha.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

El 100% de la calificación se corresponderá con un examen final en el que se aplicarán los mismo criterios de evaluación expuestos en esta guía.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
<b>No asignables a temas</b>	
<b>Horas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	10
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	80
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	7
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
<b>Comentarios generales sobre la planificación:</b> La planificación es orientativa y algunas de las clases, prácticas y actividades pueden sufrir cambios temporales. Todos los alumnos serán informados de cualquier cambio convenientemente a través de un mensaje por la plataforma Moodle.	
<b>Tema 1 (de 10): Escuelas de Organización</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 2 (de 10): Diseño Organizativo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 3 (de 10): Contexto de Diseño Organizativo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 4 (de 10): Estructuras Organizativas en el sector turístico</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 5 (de 10): Tipologías Organizativas y comportamiento organizativo en el ámbito turístico</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 6 (de 10): La Dirección de Recursos Humanos en el ámbito turístico</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 7 (de 10): Reclutamiento, Selección y Socialización en empresas turísticas</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 8 (de 10): Formación y Desarrollo de Carreras Profesionales en el ámbito turístico</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 2 semanas	
<b>Tema 9 (de 10): Motivación, Liderazgo y comportamiento individual</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 3 semanas	
<b>Tema 10 (de 10): Rendimiento y Política Salarial en empresas turísticas</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> 2	
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	120
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
<b>Total horas: 225</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Dolan, S., Valle-Cabrera, R., y López-Cabrales, Á.	La Gestión de Personas y del Talento. La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI	Mc Graw Hill		978-84-486-3471-1	2022	
García-Tenorio, J.	Organización y Dirección de Empresas	Thompson		9788497324564	2006	
Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B. y Cardy, R.L.	Gestión de Recursos Humanos	Pearson		9788490352984	2016	
Pérez-Mesa, J.C.	Gestión de Recursos Humanos. Teoría y Práctica aplicadas a empresas turísticas	Textos docentes 66		978-84-13-51053-8	2021	
De la Calle Durán, M.C. y Ortiz de Urbina Criado, M.	Fundamentos de Recursos Humanos	Pearson		978-8490355794	2018	
Martín-Rojo, I.	Dirección y Gestión de Empresas del Sector Turístico	Pirámide		9788436843262	2020	