



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

**Tipología:** BÁSICA

**Grado:** 401 - GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

**Centro:** 12 - FACULTAD DE COMUNICACIÓN

**Curso:** 1

**Lengua principal de impartición:**

**Uso docente de otras lenguas:**

**Página web:**

**Código:** 16502

**Créditos ECTS:** 6

**Curso académico:** 2023-24

**Grupo(s):** 30

**Duración:** Primer cuatrimestre

**Segunda lengua:**

**English Friendly:** N

**Bilingüe:** N

Profesor: <b>MARÍA JOSEFA ESTABLÉS HERAS</b> - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	DPTO. EN CONSTITUCIÓN		Maria.Estables@uclm.es	Lunes y martes: 13.00 a 14.00 horas y 15.00 a 16.30 horas. Miércoles: 12.30 a 13.30 horas.
Profesor: <b>CARLOS ALBERTO GÓMEZ MÉNDEZ</b> - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.13	DPTO. EN CONSTITUCIÓN		Carlos.Gomez@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

-La documentación Informativa fue siempre una herramienta necesaria para el buen ejercicio profesional del periodismo y en la comunicación audiovisual, pero se ha convertido hoy día en imprescindible. En efecto, debido a la explosión de los nuevos medios digitales y las redes sociales, que a menudo conllevan la proliferación de fuentes dudosas y las llamadas noticias falsas, los y las comunicadores deben apostar por la calidad y el rigor como elementos de diferenciación en un entorno de saturación de información. Sólo un manejo exigente de la Documentación proporciona ese plus de fiabilidad.

-Así pues, es preciso proporcionar a los/as futuros/as comunicadores el dominio de las herramientas básicas para el manejo eficiente de la información, para la comprobación de hechos y datos y para la adecuada gestión de las fuentes informativas, así como la teoría y técnicas propias para la creación y manejo de los repositorios de información que habrán de servirles en su trabajo.

-Es necesario también proporcionar pautas para la selección y el manejo de fuentes digitales, RSS y otras formas de sindicación de contenidos, para mejorar el posicionamiento web de sus trabajos multimedia.

-Igualmente, resulta cada vez más necesario que el conocimiento de las técnicas de búsqueda y el lenguaje de recuperación que se aplica en internet se vuelque también en la preparación de los productos audiovisuales para asegurar su impacto y adecuado posicionamiento en las redes.

-La adecuada fundamentación fáctica y documental de los trabajos audiovisuales, tanto en el campo informativo como en el de la creación audiovisual, es un requisito de calidad.

-La asignatura se relaciona directamente con materias como Producción audiovisual, Guión, Proyectos audiovisuales...

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CE05	Conocer y aplicar las técnicas de documentación audiovisual.
CG04	Tener habilidad para exponer los resultados de los trabajos académicos de manera escrita, oral o por otros medios de acuerdo a los cánones de las disciplinas de la comunicación.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Conocer y manejar los procesos de documentación y búsqueda de información precisos para la producción de contenidos audiovisuales en el contexto contemporáneo.

#### Resultados adicionales

-Aplicar con destreza las técnicas documentales al trabajo audiovisual.

-Apreciar la corrección documental de cualquier pieza audiovisual, informativa o creativa, y corregir sus errores fácticos.

-Conocer las principales fuentes de información y documentación para el trabajo audiovisual.

-Evaluar críticamente las fuentes de información audiovisual para el trabajo periodístico, artístico o publicitario y seleccionarlas en función su calidad.

-Conocer y aplicar las técnicas y procesos de gestión de la información audiovisual en sus distintas fases.

-Encontrar, seleccionar y ordenar las fuentes (personales, institucionales y documentales) para cada trabajo audiovisual.

- Manejar provechosamente cualquier tipo de repositorio de información ya sea físico o digital en la creación de materiales multimedia. televisivos, cinematográficos o publicitarios
- Conocer y manejar con destreza las bases de datos y bancos de imágenes esenciales para el trabajo audiovisual
- Actuar de acuerdo con los principios de la ética profesional en todo el proceso de realización y producción audiovisual.
- Resolver búsquedas complejas de información en entornos de escasez y/o saturación informativa.
- Mostrar la competencia necesaria para la elaboración y presentación de trabajos académicos.
- Dominar los buscadores especializados de redes sociales (Twitter, Facebook...) como fuente de actualidad y datos.
- Conocer y aplicar la analítica web para el seguimiento de medios digitales.
- Dominar las técnicas de posicionamiento SEO para optimizar contenidos audiovisuales y multimedia en internet.

## 6. TEMARIO

### Tema 1: INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**Tema 1.1** El texto académico

### Tema 2: DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

**Tema 2.1** Documentalistas y comunicadores en la era digital

**Tema 2.2** Funciones y momentos de la Documentación en el trabajo audiovisual

### Tema 3: FUENTES DOCUMENTALES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

**Tema 3.1** Guía de Fuentes (Bancos de imágenes, BBdD y otras fuentes)

**Tema 3.2** Estrategias y lenguajes de búsqueda en pre-producción

### Tema 4: EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y LA GESTIÓN DE IMÁGENES

**Tema 4.1** Centros de documentación audiovisuales

**Tema 4.2** El proceso documental

**Tema 4.3** Documentación de un programa de TV

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB03	1.52	38	S	N	Microensayos, recensiones bibliográficas, lecturas recomendadas, presentaciones...
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CB04	0.45	11.25	N	-	Conceptos fundamentales, teorías de aplicación.
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones	CB04	0.3	7.5	S	N	Exposición y presentación de ideas, debate y participación
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Aprendizaje basado en problemas (ABP)		0.45	11.25	S	N	Estudio de casos, análisis guiado de piezas audiovisuales con contenido documental, debate...
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Trabajo en grupo		0.45	11.25	S	N	Creación cooperativa del soporte documental de un programa de TV, co-evaluación.
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Trabajo con simuladores		2.08	52	S	N	Realización completa de un supuesto práctico de programa de TV con uso intensivo de la Documentación
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL]	Prácticas	CE05	0.35	8.75	S	N	Desarrollo de temas y/o prueba objetiva
Trabajo de campo [PRESENCIAL]	Autoaprendizaje	CG04	0.4	10	S	N	Resolución de problemas y supuestos prácticos
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.4</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 60</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 90</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	35.00%	15.00%	Análisis de caso, prácticas de clase, piezas periodísticas, trabajo con fuentes y repositorios...
Portafolio	35.00%	15.00%	Desarrollo de temas y/o prueba objetiva.
Otro sistema de evaluación	0.00%	50.00%	Examen o trabajo omnicompreensivo.
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	20.00%	Trabajo individual autorizado, microensayos, recensiones bibliográficas..
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

La nota de esta asignatura es un promedio de las notas obtenidas en el conjunto de las prácticas y trabajos que se realizan durante el cuatrimestre. La prueba final es optativa para el alumnado de evaluación continua y permite mejorar la nota obtenida en evaluación continua hasta en un 20%.

En todos los trabajos y pruebas se aplicará la normativa de plagio y de corrección ortográfica común para el Grado. Los ejercicios, trabajos y pruebas escritas que se demuestren plagiados recibirán la calificación de 0 puntos. La reiteración del plagio en más de un trabajo conllevará el suspenso automático de la asignatura.

**Evaluación no continua:**

El alumnado que no participe en la evaluación continua o no haya presentado en su fecha la mitad de los trabajos de la asignatura, se presentará a un examen final, con un valor del 50% de la nota, que entregará junto a las prácticas atrasadas o un trabajo omnicompreensivo acordado con el profesor.

Se podrá cambiar a la modalidad de evaluación no continua siempre que no haya participado durante el periodo de impartición de clases en actividades evaluables que supongan en su conjunto al menos el 50% de la evaluación total de la asignatura. Si el alumnado ha alcanzado ese 50% de actividades evaluables o si, en cualquier caso, el periodo de clases hubiera finalizado, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar de modalidad de evaluación.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Para la convocatoria Extraordinaria se establecen dos fórmulas:

- 1) Se mantiene la nota media obtenida en las prácticas durante el curso y el profesor determinará la forma en de recuperación de prácticas suspendidas o no entregadas o, en su caso, la realización de un examen omnicompreensivo o trabajo alternativo, que hará media con las demás notas.
- 2) En los casos de evaluación no continua, se acudirá a un examen extraordinario con un valor del 50% y un trabajo omnicompreensivo de la parte práctica de la asignatura acordado con el profesor, cuyo valor en la nota final será del 50%.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Para la convocatoria de finalización no contarán las notas acumuladas durante el curso ordinario.

Esta planificación podrá adaptarse y sufrir leves modificaciones en caso de que se acometa cualquier medida extraordinaria relacionada con la pandemia sanitaria de la COVID-19. No obstante, incluso en un escenario imprevisto, se tratarán de mantener los porcentajes de evaluación con la máxima fidelidad a lo señalado en esta guía.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Tema 1 (de 4): INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	4
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	4
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> Dos semanas	
<b>Comentario:</b> Taller de elaboración de textos académicos.	
<b>Tema 2 (de 4): DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	11
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	3
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	3
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	3
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo con simuladores]	11
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Autoaprendizaje]	4
<b>Periodo temporal:</b> Cuatro semanas	
<b>Comentario:</b> La exposición del tema incluye una sesión de visionado de película y otra de lectura y comentario de artículos. Elaboración y verificación de una pieza	
<b>Tema 3 (de 4): FUENTES DOCUMENTALES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	10
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	2
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	4
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo con simuladores]	6
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Autoaprendizaje]	6
<b>Periodo temporal:</b> Cuatro semanas	
<b>Comentario:</b> Trabajo con fuentes, selección y evaluación de fuentes. Bancos de imágenes y otros recursos. Buscadores y lenguajes de recuperación.	
<b>Tema 4 (de 4): EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y LA GESTIÓN DE IMÁGENES</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	10
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	2
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	5
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	4
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo con simuladores]	16
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	3
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Autoaprendizaje]	10
<b>Periodo temporal:</b> Cinco semanas	

**Comentario:** Centros documentales y Gestión de imágenes: el proceso documental. Documentación de un programa de TV.

**Actividad global**

Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo con simuladores]	33
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	14
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Lectura de artículos científicos y preparación de reseñas]	7
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	3
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Autoaprendizaje]	24
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	18
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Trabajo en grupo]	15
<b>Total horas:</b>	<b>150</b>

**10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS**

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
De la Cuadra, Elena	Documentación cinematográfica	UOC		978-84-9064-065-4	2013	
Giménez Rayo, Mabel	Documentación audiovisual de televisión: la selección del material	Síntesis		978-84-9704-320-5	2007	
Caridad Sebastián, Mercedes	Documentación audiovisual	Síntesis	Madrid	8497567463	2011	
Serrano-Cobos, Jorge	Introducción a la disciplina del posicionamiento	UOC		8490649561	2015	
Reig Cruañes, José	"Para una teoría informativa del documento"		Medellín (Colombia)		2005	
Mases Blanch, Noemí	Documentación audiovisual: documentación en la creación, producción y difusión de contenidos multimedia	UOC			2016	
Caldera-Serrano, Jorge & Arranz-Escacha, Pilar	Documentación audiovisual en televisión	UOC		978-84-9029-859-6	2012	
Hernández Pérez, Antonio	Documentación Audiovisual: metodología para el análisis documental de la Información periodística audiovisual	UCM			1992	
Pinto Molina, María; García Marco, F. Javier; Agustín Lacruz, M <sup>a</sup> Carmen	Indización y resumen de documentos digitales y multimedia	TREA		84-9704-023-6	2002	
Saavedra Bendito, Pau	Los documentos audiovisuales: qué son y cómo se tratan	Cátedra		84970445882	2011	
Sánchez Vigil, Juan Miguel	El documento fotográfico. Historia, usos, aplicaciones	TREA	Gijón		2006	
Torres Ramírez, Isabel	Las fuentes de información. Estudios teórico-prácticos	Síntesis	Madrid		1998	
Giménez Toledo, Elea	Manual de documentación para comunicadores	EUNSA	Pamplona		2004	