



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

Asignatura: REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 2330 - MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL

Centro:

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 310656

Créditos ECTS: 12

Curso académico: 2023-24

Grupo(s): 10 40

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: JOSE MARIA CANTOS CANTOS - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/2.1.1	ECONOMÍA APLICADA I	5251	josemaria.cantos@uclm.es	
Profesor: MARIA CRISTINA DIAZ GARCIA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Melchor de Macanaz 2.14	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		cristina.diaz@uclm.es	
Profesor: ANA MARIA ESCRIBANO LOPEZ - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Económicas y Empresariales/Despacho 3.07	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	926052909	ana.escribano@uclm.es	
Profesor: ASCENSION GALLEGO CORCOLES - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Melchor de Macanaz 2.01	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	2324	ascension.gallego@uclm.es	
Profesor: CÉSAR GARCÍA GONZÁLEZ - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA		Cesar.Garcia@uclm.es	
Profesor: FELIPE HERNANDEZ PERLINES - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5161	felipe.hperlines@uclm.es	
Profesor: FRANCISCO JAREÑO CEBRIAN - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Económicas y Empresariales/Despacho 3.07	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	926053133	francisco.jareno@uclm.es	
Profesor: BEGOÑA LAGOS RODRIGUEZ - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	5121	begona.lagos@uclm.es	
Profesor: M GABRIELA LAGOS RODRIGUEZ - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.18	ECONOMÍA APLICADA I	8268	gabriela.lagos@uclm.es	
Profesor: MARIA ELENA LOPEZ RODRIGUEZ - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS		MaríaElena.Lopez@uclm.es	
Profesor: ROSARIO PEREZ MOROTE - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Fac.Económicas-2.13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2323	rosario.pmorote@uclm.es	
Profesor: ANTONIO RONCERO SANCHEZ - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Melchor de Macanaz 2.02	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	2325	antonio.roncero@uclm.es	
Profesor: JESUS ANTONIO SANCHEZ ARAQUE - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir - Planta 3 - Despacho	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5181	jesus.araque@uclm.es	
Profesor: LIDIA SANCHIS MARCO - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir / Economía Financiera	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	5089	lidia.sanchis@uclm.es	

Profesor: <b>JESUS FERNANDO SANTOS PEÑALVER</b> - Grupo(s): <b>40</b>				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2 planta Despacho 3.01	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5131	jesus.santos@uclm.es	
Profesor: <b>SARA UGENA MUÑOZ</b> - Grupo(s): <b>40</b>				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Martir	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	5121	Sara.Ugena@uclm.es	

## 2. REQUISITOS PREVIOS

No existen requisitos previos al margen de los necesarios para poder cursar el Máster, como son estar en posesión de la titulación de Licenciatura o Grado y de la acreditación del nivel B1 de inglés.

## 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Desde el punto de vista académico y científico, el **máster** se justifica ampliamente por la gran importancia que actualmente tienen las materias que conforman su programa formativo en el ámbito nacional e internacional. La principal motivación es intensificar la formación de los alumnos egresados de los grados afines en materias relacionadas básicamente con la contabilidad, la fiscalidad y las finanzas, de cara a facilitar su inserción en el ámbito profesional, así como, en su caso, servir de puente hacia los estudios de Doctorado, para aquéllos que decidan continuar profundizando en su carrera profesional e investigadora.

## 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB09	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
CE01	Conocer la normativa referente al régimen jurídico de las diferentes sociedades mercantiles, tanto en los procesos de constitución como en las reestructuraciones empresariales, así como de los contratos que las mismas realizan
CE02	Conocer las técnicas contables y de elaboración y análisis de estados financieros, tanto de empresas individuales como de grupos, para emitir informes económico-financieros relativos a la situación de la empresa
CE03	Capacidad para analizar las repercusiones económico-financieras y tributarias derivadas de procesos de reestructuración empresarial, así como del uso de diferentes instrumentos financieros
CE04	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa, así como la empresa en su conjunto, en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo
CE06	Establecer la planificación y la organización en los ámbitos contable y fiscal en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales
CG0	Comunicarse adecuadamente de forma oral y por escrito
CT01	Capacidad para trabajar en equipo en el ámbito de grupos y cooperar en la realización de proyectos empresariales, integrando conocimientos teóricos y metodológicos y enfrentándose a la complejidad de formular juicios a partir de una información incompleta o limitada de forma que permita la resolución de problemas
CT02	Capacidad para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el propio ámbito de estudio con fines de búsqueda y análisis crítico de información, con especial énfasis en la utilización de bases de datos, revistas electrónicas y aplicaciones estadísticas

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

#### Descripción

Desarrollar la capacidad para integrarse en un grupo de trabajo, aportando soluciones innovadoras y entendiendo las críticas realizadas como una oportunidad de mejorar los propios conocimientos y actitudes

Defender los argumentos propios, en forma oral o escrita, y respetar los argumentos ajenos

Aplicar un comportamiento ético y socialmente responsable, incluyendo el reconocimiento de los derechos humanos y las cuestiones de género.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Aplicar técnicas contables y de elaboración y análisis de estados financieros, tanto de empresas individuales como de grupos, para emitir informes económico-financieros relativos a la situación de la empresa

Aplicar la normativa referente al régimen jurídico de las diferentes sociedades mercantiles, tanto en los procesos de constitución como en las reestructuraciones empresariales, así como de los contratos que las mismas realizan.

Valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa, así como la empresa en su conjunto

Planificar y organizar las estrategias de ayuda en la toma de decisiones empresariales

Trabajar de forma autónoma y con iniciativa personal, asumiendo con responsabilidad las consecuencias que pudieran derivarse de sus propias decisiones

Analizar las repercusiones económico financieras y tributarias derivadas de procesos de reestructuración empresarial

## 6. TEMARIO

## Tema 1: Contabilidad

**Tema 1.1** Transformación de sociedades mercantiles Disolución y liquidación de sociedades mercantiles La fusión de sociedades: Justificación económica y repercusiones contables La escisión de sociedades: justificación económica y repercusiones contables Alianzas y acuerdos de cooperación Cálculo de los beneficios y pérdidas de las operaciones de reestructuración

## Tema 2: Finanzas

**Tema 2.1** Refinanciación empresarial: compras apalancadas, financiadas mediante efectivo o mediante acciones, escisiones, fusiones, segregaciones venta de activos, privatización Valoración de empresas. El método del descuento de flujos de caja.

## Tema 3: Hacienda

**Tema 3.1** Fiscalidad de operaciones societarias citadas en el módulo Correcciones de valor y provisiones Transformación de empresa física a jurídica Integración del patrimonio personal y empresarial Sucesión y Transformación de empresas. Planificación fiscal

## Tema 4: Organización

**Tema 4.1** Opciones en sectores en crisis Alternativas para el abandono de negocios Redefinición de la cartera de negocios Rediseño de estructuras organizativas Reestructuración de plantillas Rediseño de puestos de trabajo

## Tema 5: Mercantil

**Tema 5.1** Régimen jurídico de las modificaciones estructurales de sociedades (fusión, escisión, segregación, cesión global de activo y pasivo). Efectos de la declaración de concurso sobre las facultades de gestión y administración del patrimonio del deudor Distribución de competencias de gestión y representación en sociedades en liquidación

## COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE01 CE02 CE06 CT02	0.5	12.5	N	-	Explicación de las claves de cada tema del programa
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	CB06 CB07 CB08 CB09 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CG0 CT01 CT02	1	25	S	N	Directrices y aplicaciones para la realización de casos de estrategia
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	CB06 CB07 CB08 CB09 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CG0 CT01 CT02	0.25	6.25	S	N	Aprendizaje a través de técnicas de role-playing y simulaciones de la realidad
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB06 CB07 CB08 CB09 CB10 CE02 CE03 CE06 CT01	0.25	6.25	N	-	Talleres de informática: aprendizaje a través de manejo de bases de datos y programas estadísticos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	CB08 CB09 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CT02	1	25	N	-	Realización de tutorías y participación en foros virtuales
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB06 CB07 CB08 CB09 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CG0 CT01	0.5	12.5	S	S	En el caso de evaluación continua se refiere a la realización de pruebas continuas y evaluaciones individuales y en grupo. En el caso de evaluación no continua se refiere solamente al examen final del módulo
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	CB06 CB07 CB08 CB09 CB10 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CG0 CT01	5	125	N	-	Aprendizaje a través del estudio de casos de estrategia
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	CB06 CB07 CB08 CB09 CB10 CE01 CE02 CE03 CE04 CE06 CT01	3	75	N	-	Trabajo individual y en grupo para la preparación de evaluaciones
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones	CB06 CB10 CE01 CG0 CT02	0.5	12.5	S	N	Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones
<b>Total:</b>			<b>12</b>	<b>300</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 3.5</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 87.5</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 8.5</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 212.5</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Trabajo	40.00%	0.00%	TRABAJO EN GRUPO
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Participación del alumno en clase
Elaboración de trabajos teóricos	10.00%	0.00%	Recensión de artículos y textos
Pruebas parciales	40.00%	0.00%	Las pruebas de progreso constarán por un lado de dos exámenes tipo test, uno correspondiente a la primera parte del módulo y otro a la segunda, que supondrán un 25% de la calificación final. Además, se realizará un examen a desarrollar, de manera individual, sobre el trabajo en grupo realizado. Dicho examen supondrá el 15% de la calificación.
Trabajo	0.00%	0.00%	Realización de un trabajo basado en la resolución de un caso o problema
Prueba final	0.00%	100.00%	Consistirá en un examen teórico-práctico sobre el programa de la asignatura

<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
---------------	----------------	----------------

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

#### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

##### Evaluación continua:

Las pruebas parciales supondrán un 40% de la calificación y consistirán en dos exámenes tipo test (individuales) que supondrán cada uno de ellos un 12.5% de la calificación final (total 25%). El otro 15% corresponderá a un examen teórico (individual) sobre el contenido del trabajo en grupo realizado por el alumno.

El trabajo realizado supondrá un 40% de la calificación final. Dicho trabajo consiste en la resolución de un caso práctico que deberá ser expuesto en clase. Para poder tener esta valoración es condición necesaria que el alumno haya asistido a la exposición pública del trabajo en la jornada establecida a tal efecto.

Se exigirá un mínimo en cada parte que será comunicado al estudiante en campus virtual, que siguiendo lo establecido en el Reglamento de Evaluación del Estudiante no supondrá más del 40% de la máxima calificación que puede obtenerse en la actividad evaluable.

Se valorará la participación del alumno en clase y en tutorías virtuales en un 10%, así como la recensión de artículos en otro 10%.

##### Evaluación no continua:

En la evaluación no continua se realizará un examen teórico-práctico que supondrá el 100% de la calificación.

#### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En caso de evaluación continua:

Si el alumno no ha superado las pruebas parciales en convocatoria ordinaria y si el trabajo, la nota del trabajo se guardará para la convocatoria extraordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo en grupo en la convocatoria ordinaria, en la extraordinaria tendrá que justificar mediante informe la mejora de los puntos débiles detectados en el trabajo realizado y presentado en la convocatoria ordinaria.

El porcentaje correspondiente al 10% de participación en clase, así como el 10% obtenido por la recensión de artículos se guardará al alumno para la convocatoria extraordinaria.

En caso de evaluación no continua: se desarrollará un examen teórico-práctico que supondrá el 100% de la calificación

#### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Consistirá en un examen teórico práctico que supondrá el 100% de la nota.

De acuerdo con el capítulo V Art. 14 del Reglamento Evaluación del Estudiante: Se puede utilizar por estudiantes a los que les queden para finalizar sus estudios asignaturas sin superar (excluyendo el Trabajo Fin de Máster) y cursadas con anterioridad cuya duración total en créditos sea igual o inferior a 18 créditos. En este supuesto, el estudiante que quiera acogerse a esta convocatoria deberá hacer uso de ella para todas las asignaturas no superadas.

Consultad el calendario académico del curso para el que se solicita (el período de exámenes suele ser a mediados de noviembre). Cuando el estudiante opte por la convocatoria especial de finalización, deberá renunciar a una de las convocatorias habituales, ya sea la ordinaria o la extraordinaria, para disponer así de las dos a las que da derecho su matrícula. La elección de la convocatoria especial y de la segunda convocatoria estará sujeta a la tramitación administrativa correspondiente (comunicarlo a la Unidad de Gestión de Alumnos del Campus- UGAC).

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

### No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12.5
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	6.25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	6.25
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	12.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	125
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	12.5

### Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12.5
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	6.25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	6.25
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	25
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	12.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje basado en problemas (ABP)]	125
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	12.5
<b>Total horas:</b>	<b>300</b>

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A.	Fundamentos de dirección estratégica de la empresa, Cizur Menor(Navarra)	Civitas-Thomson Reuters			2012	
Ory Ajamil, Manuel de	Manual de contabilidad de sociedades: Plan General de Contab	Manuel de Ory Ajamil		978-84-934998-9-1	2011	
POVEDA, F. & BLANCO, A.	Sistema fiscal. Ejemplos y supuestos prácticos	Aranzadi	Navarra		2013	
Pindado, J.	Finanzas empresariales Contabilidad de sociedades	Paranifo		978-84-9732-895-1	2012	

Romano Aparicio, Javier	(casos prácticos).	CEF	Madrid		2013	
Ross, Stephen A.	Finanzas corporativas	McGraw-Hill Interamericana		978-607-15-0741-9	2012	
SERRANO ANTÓN, F.	Fiscalidad internacional (dos volúmenes)	CEF	Madrid		2013	
SÁNCHEZ OLIVÁN, J.	Fusión y escisión de sociedades. Aportaciones de activos y canje de valores. Cesión global del activo y del pasivo	CEF	Madrid		2007	
Torres García, Carlos de la	Reestructuración de empresas y responsabilidad social: plane	Cinca		978-84-96889-81-1	2011	
VV.AA.	Memento Práctico. Fiscal 2014	Francis Lefebvre	Santiago de Compostela		2014	
Van Horne, James C.	Fundamentos de Administración Financiera Ley de Sociedades de Capital. RD 1/2010, de 2 de julio Ley sobre Modificaciones Estructurales de Sociedades Mercantiles (Ley 3/2009, de 3 de abril) RD 1159/2010, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas y se modifica el Plan General de Contabilidad aprobado por el RD 1514/2007, de 16 de noviembre y el PGC de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por RD 1515/2007, de 16 de noviembre.	Prentice Hall		978-607-442-948-0	2010	
Navarro Arrivas, Eliseo	Máticas de las Operaciones Financieras	Pirámide		978-8436840506	2019	
ALBI, E. & GARCÍA, J.L.	Sistema fiscal español. Imposición directa	Ariel Economía	Barcelona		2013	
Abinzano, I. y Navas, J.F.	Reestructurarse o morir				2009	
BORRÁS, F. & NAVARRO, J.V.	Impuesto sobre sociedades (1). Régimen general	CEF	Madrid		2014	
BORRÁS, F. & NAVARRO, J.V.	Impuesto sobre sociedades (2). Regímenes especiales	CEF	Madrid		2014	
Besteiro Varela, María Avelina	Contabilidad de sociedades /	Pirámide,		978-84-368-2634-0	2012	
Besteiro Varela, María Avelina	Contabilidad financiera superior: contabilidad de sociedades	Pirámide		978-84-368-2345-5	2010	
Bodie, Zvi	Finanzas	Pearson Educación		970-26-0097-9	2003	
Brealey, Richard A.	Fundamentos de finanzas corporativas	Mac Graw Hill		978-84-481-5661-9	2010	
Brealey, Richard A.	Principios de finanzas corporativas	McGraw Hill		978-970-10-7283-7	2010	
Claver Cortés, E.	Manual de administración de empresas	Civitas	Madrid		2009	(Parte Diseño Organizativo)
IESE	Libro Blanco Las mejores prácticas (Best Practices) en los procesos de reestructuración de plantillas				2002	
NAVARRO, J. & BORRÁS, F.	Sociedades (casos prácticos)	CEF	Madrid		2012	