UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	DESARROLLO Y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS	**Código:**	43338
Tipología:	OPTATIVA	**Créditos ECTS:**	4.5
Grado:	325 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (AB)	**Curso académico:**	2022-23
Centro:	111 - FACULTAD RELACIONES LAB Y RRHH ALBACETE	**Grupo(s):**	10
Curso:	4	**Duración:**	C2
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	Inglés
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	S
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **MARIA CARMEN RUIZ AMAYA** - Grupo(s): **10**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2346	carmen.ruiz@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura optativa Desarrollo y prácticas de Recursos Humanos se imparte en el segundo cuatrimestre del cuarto curso del grado de Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Con esta materia se pretende profundizar en una serie de conceptos que han sido presentados de forma general en la asignatura de Dirección de Recursos Humanos. Se trata de prácticas que van a permitir consolidar el futuro profesional del trabajador en la empresa y alcanzar tanto sus objetivos individuales como los propios de la organización

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Desarrollo de las actividades profesionales conforme a principios éticos de de respeto a los derechos fundamentales.

Utilización adecuada de las TIC.

Aplicar técnicas de investigación social a este ámbito profesional.

Aprendizaje autónomo.

Exposición y defensa de asunto relacionados con la materia.

Aplicar técnicas de desarrollo, evaluación y compensación de recursos humanos.

Búsqueda, análisis y síntesis de información.

Comprender las implicaciones de la responsabilidad social y la ética en la toma de decisiones empresariales.

6. TEMARIO

Tema 1: Formación de los trabajadores

Tema 2: E-learning

Tema 3: Desarrollo de la carrera profesional

Tema 4: Coaching

Tema 5: Gestión de las relaciones internas

Tema 6: El sistema de compensaciones

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G06	0.48	12	N	-	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E07 E08 E09 G01 G02 G06	0.64	16	S	N	EStudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E08 E09 G02 G03	0.26	6.5	S	N	Tutorias para consultas y dudas sobre el desarrollo del informe final y resolucion de problemas y casos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G04 G05 G06	2.04	51	S	N	Desarrollo en grupo del trabajo (plan de formación etc)
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G04	0.16	4	S	N	Presentación escrita y oral de los proyectos en el aula y responder a las cuestiones planteadas por el profesor y los compañeros
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G03	0.8	20	N	-	Preparación de presentación y/o pruebas escritas
Prueba final [PRESENCIAL]			0.12	3	S	N	
Total:			**4.5**	**112.5**			
Créditos totales de trabajo presencial: 1.66			**Horas totales de trabajo presencial: 41.5**				
Créditos totales de trabajo autónomo: 2.84			**Horas totales de trabajo autónomo: 71**				

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Actividades de autoevaluación y coevaluación	20.00%	0.00%	Cuestionarios de evaluación y/o desarrollo de informes y/o resolución de casos prácticos, todo ello a través de plataforma Moodle
Realización de trabajos de campo	30.00%	0.00%	Se evalúa la presentación oral del trabajo realizado, así como el contenido y el formato del mismo".(valoración en función de la innovación, atractivo, competitividad, viabilidad, profundidad de análisis, formato escrito y presentación)
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Cantidad y calidad de los casos resueltos dentro del aula, así como la capacidad para el trabajo en grupo para su resolución y la participación activa en las actividades de clase. Los alumnos que no alcancen la nota minima en esta parte, podrán recuperarla mediante un examen.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	20.00%	0.00%	Valoración de la participación activa de los estudiantes durante el desarrollo de las clases, así como durante el debate de casos y las exposiciones de trabajos de otros compañeros.
Prueba final	0.00%	100.00%	Examen teorico y práctico
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

* *En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria se deberá alcanzar un mínimo en las actividades realizadas tanto en clase como a través de la plataforma Moodle en todas sus modalidades.

Evaluación no continua:

Los alumnos podrán optar por la realización de un examen final que califique el 1005 de la signatura

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no superen la convocatoria ordinaria, realizarán un examen teórico-práctico para superar la convocatoria extraordinaria cuyo valor será el 100% de la nota de la asignatura.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	**Suma horas**

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción

Gómez-Mejía, Luis R.	Gestión de recursos humanos	Pearson	978-84-8322-402-1	2011