



1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: 311045
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: 2361 - MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB) (2020)	Curso académico: 2022-23
Centro: 604 - E.S. DE INGENIERIA INFORMATICA ALBACETE	Grupo(s): 10 11
Curso: 1	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: S
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: VIRGINIA BARBA SANCHEZ - Grupo(s): 10 11				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
ESII / 1.E.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8254	virginia.barba@uclm.es	Consultar la intranet de la ESII
Profesor: ÁNGEL MESEGUER MARTÍNEZ - Grupo(s): 10 11				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
ESII / 1.E.2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2565	angel.meseguer@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura pertenece a la materia de 'Dirección y Gestión' y pretende ofrecer al estudiante la capacitación necesaria para afrontar: i) las responsabilidades informáticas directivas relacionadas con la dirección de proyectos, departamentos TI, e incluso empresas del sector; y ii) las habilidades directivas imprescindibles para asumir dichas responsabilidades con eficiencia y eficacia.

Respecto a la primera parte, la Dirección y Gobierno de las Tecnologías de la Información resulta una tarea esencial en el desarrollo profesional de los ingenieros informáticos, ligada a uno de los principales retos que muchos de ellos encontrarán a lo largo de su vida laboral. Esta tarea engloba las responsabilidades de más alto nivel en la actividad profesional de los ingenieros en informática, asociadas habitualmente al rol de Director de TI (en inglés CIO, Chief Information Officer). Así pues, en esta primera parte de la asignatura se abordan aspectos directivos a nivel de proyectos, departamentos de TI y empresas. Se trabajarán buenas prácticas y técnicas para la toma de decisiones y la gestión de las TI, métodos y técnicas para facilitar su alineamiento con los objetivos y estrategias de la organización, y maneras de organizar departamentos TI o empresas del sector.

Respecto a la segunda parte, en ésta se profundiza en las habilidades directivas y de gestión que todo jefe de proyecto o directivo debe poseer, como son la motivación, el liderazgo o la gestión de equipos de trabajo multidisciplinares. En este sentido, viene a complementar la formación del alumno, por ejemplo, como futuro CIO, jefe de proyecto o mando intermedio, en cuestiones relativas a la gestión empresarial, de forma que pueda ejercer como enlace entre las comunidades técnicas y de gestión de una organización. Todo ello en el contexto de la Resolución de 8 de junio de 2009 de la Secretaría General de Universidades (BOE 04-08-2009), en la que se recogen los estudios de Informática.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB09	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
CE01	Capacidad para la integración de tecnologías, aplicaciones, servicios y sistemas propios de la Ingeniería Informática, con carácter generalista, y en contextos más amplios y multidisciplinares.
CE02	Capacidad para la planificación estratégica, elaboración, dirección, coordinación, y gestión técnica y económica en los ámbitos de la Ingeniería Informática relacionados, entre otros, con: sistemas, aplicaciones, servicios, redes, infraestructuras o instalaciones informáticas y centros o factorías de desarrollo de software, respetando el adecuado cumplimiento de los criterios de calidad y medioambientales y en entornos de trabajo multidisciplinares.
INS01	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
INS02	Capacidad de organización y planificación.
INS03	Capacidad de gestión de la información.
PER04	Capacidad de relación interpersonal.
SIS02	Compromiso ético.
SIS05	Creatividad.
SIS06	Capacidad de liderazgo.
SIS09	Tener motivación por la calidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

Descripción

Dirigir y planificar departamentos de Informática en empresas.

Disponer de conocimientos básicos sobre el proceso de dirección estratégica en empresas tecnológicas de la información.

Realizar la planificación estratégica de sistemas y tecnologías de la información, y asegurar que está alineada con la estrategia general de la organización.

Trabajar en entornos multidisciplinares, con personas de otros ámbitos distintos a la Informática.

Gestionar equipos de trabajo para el desarrollo de proyectos.

Conocer los fundamentos del gobierno de las tecnologías de la información.

Considerar los proyectos y sistemas informáticos en el contexto más amplio de las organizaciones humanas.

Aplicar sistemas de integración, motivación y desarrollo de personas.

Organizar y coordinar los aspectos técnicos y económicos de sistemas, aplicaciones, servicios, redes, infraestructuras e instalaciones informáticas.

6. TEMARIO**Tema 1: Planificación estratégica de sistemas y tecnologías de información (TI)****Tema 2: Gobierno de las TI****Tema 3: Dirección de departamentos de informática****Tema 4: Dirección de personas en TI****Tema 5: Gestión de equipos multidisciplinares y multiculturales****Tema 6: Motivación y liderazgo****Tema 7: Cultura y cambio organizacional****7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA**

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE01 CE02 SIS02	0.72	18	N	-	Los alumnos semipresenciales podrán seguir estas clases a través de Teams, de forma síncrona, o las grabaciones de las mismas, de forma asíncrona.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CE01 CE02 INS01 INS02 INS03 PER04 SIS02 SIS05 SIS06 SIS09 UCLM03 UCLM04	1.2	30	S	N	Los alumnos presenciales y semipresenciales podrán evaluarse en los mismos tipos de convocatoria. La prueba práctica se realizará en la semana del 14 de noviembre. Para los semipresenciales la prueba práctica se podrá realizar en la semana del 9 al 13 de enero.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	CE01 CE02 INS01 INS03	0.18	4.5	N	-	Dado que se van a hacer trabajos en equipo, se realizan tutorías por equipos, de forma presencial o a través de Teams.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB07 CB09 CB10 CE01 CE02 INS01 INS03 PER04 SIS02 SIS05 SIS06 SIS09 UCLM03 UCLM04	1.5	37.5	S	N	Los alumnos presenciales y semipresenciales podrán evaluarse en los mismos tipos de convocatoria. Habrá 3 trabajos en equipo y 3 individuales, cuyas evaluaciones serán en las semanas del 19 y 26 de septiembre, 13 de octubre, 2 y 28 de noviembre, y 9 de diciembre, respectivamente.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CE01 CE02 INS01	2.1	52.5	N	-	
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Presentación individual de trabajos, comentarios e informes	CB07 CB09 INS02 UCLM03	0.26	6.5	S	N	Los alumnos presenciales y semipresenciales podrán evaluarse en los mismos tipos de convocatoria. De los trabajos anteriormente expuestos, habrá dos exposiciones en equipo, que podrán hacerse por Teams, y una individual, que deberá hacerse presencialmente. En el caso de los semipresenciales, la coordinación del MUii establece una semana (del 9 al 13 de enero) para realizar las evaluaciones que requieran presencialidad por parte de los semipresenciales.
							Los alumnos presenciales y semipresenciales podrán evaluarse en los mismos tipos de convocatoria.

Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB07 CB09 CE01 CE02 INS01 UCLM03	0.04	1	S	N	Esta prueba consistirá en 25 preguntas tipo test de los contenidos de la asignatura, en la fecha indicada en la página web de la ESII, que se realizará a través de moodle.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Examen teórico	25.00%	25.00%	Examen tipo test (25 preguntas) sobre los contenidos básicos de la asignatura.
Presentación oral de temas	20.00%	20.00%	Se presentarán oralmente varios de los trabajos escritos realizados, tanto en equipo como de forma individual.
Resolución de problemas o casos	20.00%	20.00%	Talleres y ejercicios prácticos sobre toma de decisiones.
Trabajo	35.00%	35.00%	Realización de trabajos escritos, tanto en equipo como de forma individual.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

La asignatura se aprueba alcanzando en total, al menos, 5 puntos sobre 10, no siendo obligatoria la realización de ninguna de las actividades anteriormente descritas. Si un estudiante ha realizado el 50% de actividades evaluables o, si en cualquier caso, el periodo de clases hubiera finalizado, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar la modalidad de evaluación.

Evaluación no continua:

La asignatura se aprueba alcanzando en total, al menos, 5 puntos sobre 10, no siendo obligatoria la realización de ninguna de las actividades anteriormente descritas.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En esta convocatoria se pueden guardar las notas obtenidas en la ordinaria, pudiendo recuperar aquellas actividades suspensas. La asignatura se aprueba alcanzando en total, al menos, 5 puntos sobre 10.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En esta convocatoria se evaluará con los mismos sistemas de evaluación que en la ordinaria y extraordinaria, respetando lo mismos porcentajes. La asignatura se aprueba alcanzando en total, al menos, 5 puntos sobre 10.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1
Comentarios generales sobre la planificación: Esta planificación es ORIENTATIVA, pudiendo variar a lo largo del periodo lectivo en función de las necesidades docentes, festividades o por cualquier otra cuestión imprevista. Además, para los semipresenciales, las pruebas que requieran presencialidad se realizarán en la semana del 10 al 14 de enero de 2021.	
Tema 1 (de 7): Planificación estratégica de sistemas y tecnologías de información (TI)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1
Tema 2 (de 7): Gobierno de las TI	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Tema 3 (de 7): Dirección de departamentos de informática	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Tema 4 (de 7): Dirección de personas en TI	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	8
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	10
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	12
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	2
Tema 5 (de 7): Gestión de equipos multidisciplinares y multiculturales	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	10
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.5
Tema 6 (de 7): Motivación y liderazgo	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	2
Tema 7 (de 7): Cultura y cambio organizacional	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	5
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	6.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	37.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	30
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	52.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	18
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones http://www.guerrasynavas.com/deta5_presentacion.htm	Thompson-Civitas	Madrid	978-84-470-5334-6	2015	
Todorov, K. y Smallbone, D.	Strategic Management in Small and Medium Enterprises	IGI Global		978-14-666-5962-9	2014	
Piattini, M.G. y Hervada, F. (Coord.)	Gobierno de las Tecnologías y Sistemas de Información http://www.ra-ma.es/libros/GOBIERNO-DE-LAS-TECNOLOGIAS-Y-LOS-SISTEMAS-DE-INFORMACION/259/978-84-7897-767-3	Ra-Ma	Madrid	978-84-7897-767-3	2007	
Barba-Sánchez, V. y Atienza-Sahuquillo, C.	Las teorías motivacionales y su aplicación a la creación de empresas	EAE	Saarbrücken	978-3-8473-5208-2	2011	
Cardona, P.	Cómo desarrollar las competencias del liderazgo	Eunsa		978-84-313-2309-7	2009	
Misiego, F. y Ortega, E.	De tigres y corderos: las nuevas habilidades directivas en tiempo de cambio	Rasche		978-84-941229-2-7	2014	
Puchol, L. et al.	El libro de las habilidades directivas	Díaz de Santos		978-84-798975-6	2010	
Gómez-Grass, J.M. (Coord.)	Manual de casos prácticos para la creación de empresas en España	McGraw-Hill	Madrid		2011	
Whetten, D.A. y Cameron, K.S.	Desarrollo de habilidades directivas	Pearson Educación	México D.C.	978-607-32-0580-1	2011	
Laratta, R.	Social Enterprise: Context-dependent dynamics in a global perspective	InTech	Rijeka	978-953-51-2275-3	2016	
Bak, O. y Stair, N. (Coord.)	Impact of E-Business Technologies on Public and Private Organizations: Industry comparasons and perspectives	IGI Global			2011	
Patón-Romero, J.D., Baldassarre, M.T., Rodríguez, M., Runeson, P., Hörst, M., y Piattini, M.	Governance and Management of Green IT: A multi-case study				2021	
Ariño, M.A. y Maella, P.	Iceberg a la vista: principios para tomar decisiones sin hundirse	Empresa Activa	Barcelona	978-84-92452-41-5	2009	