



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN DE EMPRESAS	Código: 59310
Tipología: BÁSICA	Créditos ECTS: 6
Grado: 315 - GRADO EN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN	Curso académico: 2022-23
Centro: 308 - ESCUELA POLITECNICA DE CUENCA	Grupo(s): 30
Curso: 2	Duración: C2
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: M^a DIONISIA ELCHE HORTELANO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4240	dioni.elche@uclm.es	
Profesor: JORGE LINUESA LANGREO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (Ext. 4239)	jorge.linuesa@uclm.es	Martes 9:00 a 13:00 (Despacho 0.09 Escuela Politécnica) Miércoles 9:00 a 10:00 y 12:00 a 13:00 (Despacho 3.8 Facultad de Ciencias Sociales)

2. REQUISITOS PREVIOS

No se requiere conocimientos previos específicos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Con esta asignatura se pretende aportar a los alumnos un marco conceptual básico que les permita comprender el proceso de dirección de empresas. El contenido y la metodología empleada en el desarrollo de esta materia se orienta a la mejora de una serie de competencias del alumno como la capacidad de toma de decisiones, de organización y planificación, de comunicación oral y escrita, de trabajo en equipo, de búsqueda y análisis de información, de aprendizaje autónomo, de espíritu crítico, de trabajo en entornos diversos y de actitud estratégica y de cambio. También se pretende que el alumno profundice en las implicaciones de las características de las empresas del sector de la construcción y la vinculación entre la empresa y el entorno. El aprendizaje de los alumnos en esta materia se basa en la utilización de conocimientos de diversas áreas de la titulación.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E06	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional, modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; sistemas de producción, costes, planificación, fuentes de financiación y elaboración de planes financieros y presupuestos.
E07	Capacidad para organizar pequeñas empresas, y de participar como miembro de equipos multidisciplinares en grandes empresas.
G01	Capacidad de análisis y síntesis.
G04	Resolución de problemas.
G05	Toma de decisiones.
G07	Trabajo en equipo.
G16	Creatividad e innovación.
G21	Dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
G22	Correcta comunicación oral y escrita.
G23	Compromiso ético y deontología profesional.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de la empresa y de los recursos humanos, además de ser capaz de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas con un procedimiento racional.

Conseguir una visión integral del proceso de dirección de operaciones y ser capaz de analizar costes y gestionar proyectos.

Comprender los factores de competitividad empresarial: el funcionamiento de oferta y demanda, así como los modelos de demanda del mercado.

Comprender y asimilar el concepto de empresa, entendiendo cómo funciona, se organiza y las relaciones que se establecen entre las distintas áreas que la componen.

Saber analizar e interpretar los factores del entorno, identificando oportunidades y amenazas en su interacción con las fuerzas y debilidades que presente la empresa.

6. TEMARIO

Tema 1: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Tema 1.1 Concepto y elementos de la empresa

Tema 1.2 Tipos de empresas

Tema 1.3 Principios de organización

Tema 1.4 La empresa y su entorno

Tema 1.5 Competitividad de la empresa

Tema 2: LA EMPRESA EN EL SECTOR INMOBILIARIO Y SU CONTENIDO

Tema 2.1 La empresa constructora y/o promotora

Tema 2.2 Desarrollo de un organigrama de una empresa constructora/promotora

Tema 2.3 Aspectos fiscales relacionados con la construcción

Tema 2.4 Los riesgos y su cobertura en el sector de la construcción

Tema 3: CREACIÓN EMPRESARIAL

Tema 3.1 Empresa y modelo de negocio

Tema 3.2 La Pequeña y Mediana Empresa (PYME)

Tema 3.3 El emprendedor

Tema 3.4 Plan de negocio: idea de negocio (Canvas) y estrategia

Tema 4: LA GESTIÓN OPERATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

Tema 4.1 Gestión de la producción

Tema 4.2 Gestión de Recursos Humanos

Tema 4.3 Plan de negocio: Plan Operativo y de Recursos Humanos

Tema 5: LA GESTIÓN DEL MARKETING

Tema 5.1 La investigación de mercado

Tema 5.2 Decisiones sobre producto, precio, comunicación y distribución

Tema 5.3 Plan de negocio: Plan de Marketing

Tema 6: LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA

Tema 6.1 Las cuentas anuales

Tema 6.2 Fuentes de financiación

Tema 6.3 Análisis económico-financiero

Tema 6.4 Plan de negocio: Plan económico-financiero

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E06 E07 G01	1	25	N	-	Clases magistrales: Exposición de los contenidos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06 E07 G01 G04 G22	1	25	S	N	Estudio de caso: aplicación de los contenidos teóricos a casos de empresas reales
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E06 E07 G01 G04 G22	1	25	N	-	Preparación de clases prácticas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	0.2	5	N	-	Resolución de ejercicios y casos prácticos. Realización de los talleres de trabajo.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E06 E07 G07 G16 G21	1.3	32.5	N	-	Preparación de los talleres de trabajo
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	1.3	32.5	N	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E06 E07 G01 G04 G05 G22 G23	0.2	5	S	S	Realización prueba final.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	40.00%	40.00%	Durante el curso se realizarán 4 talleres teórico-prácticos. Se podrá recuperar uno de ellos a lo largo del curso académico.
Prueba final	60.00%	60.00%	El examen final de la asignatura consistirá en una prueba teórico-práctica. Será necesario que el alumno supere la prueba u obtenga un mínimo establecido por el profesor (mínimo de teoría y práctica).
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

Evaluación no continua:

Se incluirán preguntas adicionales en el examen final.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Para esta convocatoria se guarda la nota obtenida en los talleres teórico-prácticos.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 60%

Talleres teórico-prácticos: 40%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	32.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	32.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Tema 1 (de 6): LA EMPRESA Y SU ENTORNO	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Tema 2 (de 6): LA EMPRESA EN EL SECTOR INMOBILIARIO Y SU CONTENIDO	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Tema 3 (de 6): CREACIÓN EMPRESARIAL	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 4 (de 6): LA GESTIÓN OPERATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 5 (de 6): LA GESTIÓN DEL MARKETING	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	5
Tema 6 (de 6): LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	4
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	32.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	32.5
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.	Manual de Administración de Empresas	Civitas	Madrid		2000	
Castillo Clavero, Ana María	Casos prácticos de administración y dirección de empresas	Ediciones Pirámide		978-84-368-2143-7	2007	
Guarnizo, J.V.	Ejercicios de administración y dirección de empresas	Tebar Flores	Albacete		1998	
Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J.	Dirección de la producción	Tebar Flores	Albacete		1998	
Guarnizo, J.V.; Jiménez, J.J.	Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas		Albacete		1998	
Gómez-Mejía, Luis R.	Gestión de recursos humanos	Pearson Prentice Hall		978-84-83224-02-1	2008	
Heizer, J.; Render, B.	Dirección de la Producción: Decisiones tácticas	Prentice Hall	Madrid		2001	
	Técnicas de gestión de recursos	Centro de				

Pereda Marín, Santiago	humanos por competencias	Estudios Ramón Areces	978-84-8004-720-3	2005
BUENO EDUARDO	Curso básico de economía de la empresa	PIRAMIDE	978843681913	2004
Bueno Campos, Eduardo	Dirección estratégica : nuevas perspectivas teóricas	Pirámide	84-368-2013-4	2005