



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** CONTABILIDAD GENERAL

**Tipología:** OBLIGATORIA

**Grado:** 320 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)

**Centro:** 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

**Curso:** 1

**Lengua principal de impartición:** Español

**Uso docente de otras lenguas:**

**Página web:**

**Código:** 54301

**Créditos ECTS:** 9

**Curso académico:** 2022-23

**Grupo(s):** 20 21 29

**Duración:** AN

**Segunda lengua:**

**English Friendly:** S

**Bilingüe:** N

Profesor: Luis miguel BURGOS VILLAR - Grupo(s): 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		LuisM.Burgos@uclm.es	
Profesor: ELENA MERINO MADRID - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
11	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	6663	elena.merino@uclm.es	
Profesor: MONTSERRAT NUÑEZ CHICHARRO - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052684	montserrat.nunez@uclm.es	
Profesor: FRANCISCA TEJEDO ROMERO - Grupo(s): 20 21 29				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
10	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053124	Francisca.Tejed@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Esta asignatura se imparte en el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas, por lo que para su realización no es necesario tener conocimiento alguno, por el contrario constituirá la base de otras asignaturas que se desarrollarán a lo largo de la carrera universitaria.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad General se estructura en dos partes claramente diferenciadas; Fundamentos de Contabilidad, en donde se ponen de manifiesto los conocimientos básicos necesarios para poder adentrarse en la ciencia contable; la segunda parte consiste en el tratamiento contable teórico y práctico de las problemáticas desarrolladas por el Plan General de Contabilidad.

La asignatura de *Contabilidad General* es anual y se imparte durante el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. A lo largo de todo el curso se analizará el marco conceptual que, en función de la normativa vigente, nos llevará a la generación de la información que de manera estandarizada permitirá homogeneizar la de todas las empresas. Esta asignatura va a aportar al alumno los instrumentos básicos para llevar a cabo la gestión empresarial. En este sentido, va a ofrecer la información de tipo económico y financiero necesaria para la toma de decisiones depurada, coherente y fiable.

Dicha asignatura es la base sobre la que se asientan las siguientes asignaturas: Contabilidad Financiera y Sociedades de segundo curso, Contabilidad de Costes de tercer curso, y Análisis Contable. Además, supone el punto de partida para poder cursar otras asignaturas optativas de esta área.

Por otra parte, esta asignatura se encuentra íntimamente relacionada con asignaturas de otras áreas, como por ejemplo con Matemáticas de las operaciones financieras, Derecho Mercantil, y asignaturas de Hacienda Pública y Régimen Fiscal. Por tanto, supone una pieza muy importante en el aprendizaje y comprensión de otras materias multidisciplinares del Grado en ADE, y uno de los pilares fundamentales que, a nivel profesional, abrirán puertas al alumno en el mundo laboral.

Es una asignatura fundamental en un estudiante del Grado de Administración de Empresas, ya que le enseñará a representar los hechos económicos, y elaborar los estados financieros de una empresa, aspecto fundamental para posteriormente, poder interpretar y tomar decisiones.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la

**5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS****Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

## Descripción

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

**6. TEMARIO**

**Tema 1: LA INFORMACIÓN CONTABLE/ACCOUNTING INFORMATION**

**Tema 2: TEORÍA DEL PATRIMONIO/THEORY OF ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY**

**Tema 3: EL MÉTODO CONTABLE/ACCOUNTING METHOD**

**Tema 4: TEORIA DE LAS CUENTAS/THEORY OF ACCOUNTS**

**Tema 5: EL PROCESO CONTABLE/THE ACCOUNTING CYCLE**

**Tema 6: NORMALIZACION Y PLANIFICACION CONTABLE/ACCOUNTING STANDARDIZATION**

**Tema 7: EXISTENCIAS/INVENTORIES**

**Tema 8: PROVEEDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO/TRADE AND OTHER PAYABLES**

**Tema 9: CLIENTES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO/TRADE AND OTHER RECEIVABLES**

**Tema 10: OTRAS OPERACIONES DE EXPLOTACIÓN/OTHER OPERATING INCOME/EXPENSES**

**Tema 11: INMOVILIZADO MATERIAL/PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT**

**Tema 12: INMOVILIZADO INTANGIBLE/INTANGIBLE ASSETS**

**Tema 13: ACTIVOS FINANCIEROS/FINANCIAL ASSETS**

**Tema 14: PASIVOS FINANCIEROS: DÉBITOS Y PARTIDAS A PAGAR/FINANCIAL LIABILITIES: DEBTS AND PAYABLES**

**Tema 15: PROVISIONES Y CONTINGENCIAS/PROVISIONS AND CONTINGENCIES**

**Tema 16: FONDOS PROPIOS/CAPITAL AND RESERVES WITHOUT VALUATION ADJUSTMENTS**

**Tema 17: SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS/GRANTS, DONATIONS AND BEQUESTS**

**Tema 18: CUENTAS FINANCIERAS Y MONEDA EXTRANJERA/FINANCIAL ACCOUNTS AND FOREIGN CURRENCY**

**Tema 19: OPERACIONES Y COMPONENTES DEL RESULTADO DEL EJERCICIO/OPERATIONS AND COMPONENTS OF PROFIT/LOSS FOR THE PERIOD**

**Tema 20: CUENTAS ANUALES/ANNUAL ACCOUNTS**

**7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA**

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E05 E08 E09 G04	2	50	N	-	Se explicará los contenidos fundamentales del programa.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E05 E08 E09 G04	1	25	N	-	Se llevará a cabo la realización de supuestos con casos prácticos con el fin de aclarar los principales conceptos y normas que se han expuesto previamente en las clases teóricas.
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Seminarios	E05 E08 E09 G02 G04 G05	0.15	3.75	N	-	Se realizará seminarios o conferencias sobre aspectos contemplados en el programa de la asignatura que, por su interés, merezcan ser tratados con mayor profundidad.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Seminarios	E05 E08 E09 G02 G04 G05	1.35	33.75	S	N	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de los seminarios específicos y conferencias.
Trabajo de campo [PRESENCIAL]	Otra metodología	E05 E08 E09 G02 G04 G05	0.15	3.75	S	N	Se llevará a cabo la realización de trabajos de campo.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Otra metodología	E05 E08 E09 G02 G04 G05	1.35	33.75	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación, aprovechamiento y superación de los casos reales realizados bajo la supervisión del profesor.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E05 E08 G05	1.5	37.5	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de las clases teóricas y preparación y resolución de
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E05 E08 G05	1.2	30	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de las clases teóricas y preparación de las pruebas de evaluación
							Prueba de progreso, parcial o final,

Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E05 E08 G05	0.3	7.5	S	S	realizadas, para la evaluación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
<b>Total:</b>			<b>9</b>	<b>225</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 3.6</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 90</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 135</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	Prueba final, parcial o de progreso. Examen de contenido teórico-práctico. Este porcentaje puede obtenerse mediante la realización de pruebas parciales y/o memorias y la realización de una prueba final.
Realización de trabajos de campo	30.00%	0.00%	Evaluación continua a través del seguimiento de la resolución de casos prácticos, pruebas de seguimiento y a través del seguimiento de trabajos sobre situaciones reales de la empresa.
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

#### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no hayan superado la asignatura en convocatoria ordinaria, deberán realizar la convocatoria extraordinaria en la que se establecerán diferentes apartados alternativos para garantizar que se alcancen las competencias oportunas.

#### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En convocatoria especial se realizará una prueba teórico-práctica que supondrá el 100% de la calificación obtenida

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Seminarios]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Seminarios]	33.75
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Otra metodología]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	33.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	37.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	30
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	7.5
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Seminarios]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Seminarios]	33.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	37.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	30
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	7.5
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	33.75
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Otra metodología]	3.75
<b>Total horas: 225</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Alonso Carrillo, I.; Nevado Peña, D.; Núñez Chicharro, M y Muñoz Arenas, A.	Supuestos prácticos de contabilidad general. 2ª edición	Díaz de Santos		978-84-9052-052-9	2017	
Amador Fernández, Sotero	Plan General de Contabilidad : comentarios y casos prácticos	Centro de Estudios Financieros		978-84-454-1424-8	2008	
Quesada Sánchez, Francisco Javier	Contabilidad financiera para PYMES : un enfoque práctico	Garceta		978-84-9281-221-9	2010	
Navarro Heras, E y Gil Herrera, L.	Basics of Financial Accounting. Adapted to the Spanish General Accounting Plan (RD 1514/2007 de 16 de noviembre).	Edisofer		9788415276173	2013	

Navarro Heras, E.; Gil Herrera, L. REVENAM	The basics of financial accounting Exercises of Financial Accounting	Edisofer Ecobook	9788415276364 978-84-96977-91-7	2015
Socias Salva, A. Horrach Roselló, P y otros	Contabilidad Financiera	Pirámide		2010
	Código de Comercio Normas Internacionales de Contabilidad Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC para Pymes Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital Resoluciones del ICAC			
Tejada Ponce, A. et al	Manual práctico de contabilidad /	Pirámide,	978-84-368-3820-6	2017