



1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS**Código:** 43325**Tipología:** OBLIGATORIA**Créditos ECTS:** 6**Grado:** 325 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (AB)**Curso académico:** 2022-23**Centro:** 111 - FACULTAD RELACIONES LAB Y RRHH ALBACETE**Grupo(s):** 10**Curso:** 3**Duración:** C2**Lengua principal de impartición:** Español**Segunda lengua:** Inglés**Uso docente de otras lenguas:****English Friendly:** S**Página web:****Bilingüe:** N

Profesor: PEDRO MANUEL GARCIA VILLAVEVERDE - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Jurídico-Empresarial 2.07	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053565	pedro.gvillaverde@uclm.es	Se comunicará en Campus Virtual
Profesor: JUAN CARLOS OLIVER SANCHEZ - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8263	juancarlos.oliver@uclm.es	Se comunicará en Campus Virtual

2. REQUISITOS PREVIOS

No hay requisitos previos. Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas y las asignaturas obligatorias Economía Industrial y Mercado de Trabajo, Diseño y Comportamiento Organizativo, y Organización del Trabajo.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".

La asignatura se imparte en el segundo semestre del tercer curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Introduce al alumno en la dirección de recursos humanos, dándole al alumno una visión general de los conceptos y técnicas de gestión de recursos humanos esenciales para que contribuya al logro de los objetivos organizativos. La asignatura se estructura en ocho unidades didácticas. Esta asignatura aporta conceptos básicos para la comprensión del resto de asignaturas relacionadas con los recursos humanos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Exposición y defensa de informes estrategias de recursos humanos.

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

6. TEMARIO

Tema 1: Dirección y planificación de recursos humanos

Tema 2: Análisis y diseño de puestos

Tema 3: Reclutamiento, selección y socialización de personal

Tema 4: Formación y desarrollo de recursos humanos

Tema 5: Gestión de conocimiento y gestión por competencias

Tema 6: Motivación y liderazgo

Tema 7: Evaluación y compensación

Tema 8: Proyectos de recursos humanos

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E09 G06	1.2	30	N	-	Clases teórico-prácticas
Prácticas externas [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E07 E09 G02 G06	0.6	15	S	N	Trabajo con dos grupos de prácticas: Estudios de casos individuales y en equipo
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E09 G02 G03	0.24	6	N	-	Tutorías individuales y grupales para consultas y dudas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05	2.4	60	S	N	Realización y preparación de casos
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E07 E08 E09 G03 G04 G05 G06	1.44	36	N	-	Preparación de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E09 G02	0.12	3	S	S	Examen final
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16			Horas totales de trabajo presencial: 54				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84			Horas totales de trabajo autónomo: 96				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos individuales o en grupo dentro del aula.
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Prácticas externas [PRESENCIAL][Estudio de casos]	60
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	30
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	36

Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Prácticas externas [PRESENCIAL][Estudio de casos]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	36
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Ariza, J.; Morales, A.C. y Morales, E.	Dirección y administración integrada de personas:	McGraw-Hill Interamericana	Madrid		2004	
Albizu, E y Landeta, J.	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos: Teoría y práctica	Pirámide	Madrid	9788436825282	2011	
Bonache, J. y Cabrera, A. (coord.)	Dirección de personas: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI	Prentice-Hall	Madrid		2009	
Guarnizo, J.V.	Organización de empresas y dirección de recursos humanos	J.V.G.G.		978-84-616-0423-4	2012	
Gomez-Mejia, L.R., Balkin, D.B. and Cardy, R.L.	Managing Human Resources	Pearson	Exxex (England)		2019	