UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: OFIMÁTICA APLICADA A LA INGENIERÍA
Código: 56434
Tipología: OPTATIVA
Créditos ECTS: 4.5
Grado: 412 - GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA (ALM-21)
Curso académico: 2022-23
Centro: 106 - E. ING. MINERA E INDUSTRIAL DE ALMADEN
Grupo(s): 55
Curso: 4
Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español
Segunda lengua:
Uso docente de otras lenguas:
English Friendly: N
Página web:
Bilingüe: N

Profesor: **DAVID CALDERÓN HERRERA** - Grupo(s): **55**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.08	MECÁNICA ADA. E ING. PROYECTOS		PROFESOR.DCalderon@uclm.es	El horario de tutorías se publicará al inicio del cuatrimestre.

Profesor: **JULIO ALBERTO LOPEZ GOMEZ** - Grupo(s): **55**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.08	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Ext.3351	JulioAlberto.Lopez@uclm.es	El horario de tutorías se publicará al inicio del cuatrimestre.

2. REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura con el máximo aprovechamiento se recomienda que el estudiante haya desarrollado competencias relacionadas con el uso de software ofimático. Estas competencias han podido adquirirse mediante la realización de ejercicios, problemas, informes y trabajos en las distintas asignaturas del grado

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Actualmente, el computador se ha convertido en una herramienta fundamental para que cualquier persona pueda desarrollar su trabajo de manera eficaz en la mayoría de los oficios. En esta asignatura se pretende desarrollar la capacidad del alumno en el manejo de procesadores de texto para la generación y gestión de documentación, hojas de cálculo para la generación de presupuestos y otros documentos de obligada incorporación en un proyecto de ingeniería, almacenamiento y recuperación de la información en bases de datos, realizar presentaciones en público y adquirir habilidades para importar y exportar información desde dispositivos físicos industriales para ser tratados posteriormente y extraer información relevante. Los cono- cimientos adquiridos servirán de complemento a la formación recibida en la asignatura de informática del primer curso.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CB02	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB03	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB05	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CEO20	Capacidad para utilizar correctamente sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.
CG03	Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
CG04	Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.
CT02	Conocer y aplicar las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
CT03	Utilizar una correcta comunicación oral y escrita.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Capacidad para importar y exportar información entre dispositivos industriales de control automático y el computador.

Conocimientos de organización y manipulación de dicha información utilizando una hoja de cálculo o un procesador de textos.

Habilidad avanzada en el manejo de ordenadores y aplicaciones informáticas.

Capacidad de automatizar el proceso de generación de presupuestos y otros documentos de obligada incorporación en un proyecto de Ingeniería.

6. TEMARIO

Tema 1: Aspectos avanzados del procesador de texto
Tema 2: Conceptos básicos de la hoja de cálculo
Tema 3: Operaciones avanzadas mediante el uso de hoja de cálculo
Tema 4: Resolución de problemas de ingeniería mediante hoja de cálculo
Tema 5: Diseño de bases de datos
Tema 6: Implementación y operación sobre bases de datos mediante el uso de sistemas gestores de bases de datos
Tema 7: Presentación de contenidos digitales

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CEO20 CG03 CT02	0.6	15	N	-	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB02 CB03 CB04 CB05 CEO20 CG03 CG04 CT02 CT03	0.4	10	S	N	
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB02 CB03 CB05 CEO20 CG03 CG04 CT02 CT03	0.2	5	S	S	
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB02 CB03 CB04 CB05 CEO20 CG03 CG04 CT02 CT03	2.7	67.5	S	N	
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL]	Prácticas	CB02 CB03 CB04 CB05 CEO20 CG03 CG04 CT02 CT03	0.6	15	S	S	
		Total:	**4.5**	**112.5**			
Créditos totales de trabajo presencial: 1.8			**Horas totales de trabajo presencial: 45**				
Créditos totales de trabajo autónomo: 2.7			**Horas totales de trabajo autónomo: 67.5**				

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba	10.00%	10.00%	Prueba sobre los contenidos acerca de procesadores de texto
Elaboración de memorias de prácticas	15.00%	10.00%	Elaboración de portafolios y defensa oral de prácticas de procesador de textos
Elaboración de memorias de prácticas	20.00%	30.00%	Elaboración de portafolios y defensa oral de prácticas de bases de datos
Elaboración de memorias de prácticas	20.00%	30.00%	Elaboración de portafolios y defensa oral de prácticas de hoja de cálculo
Prueba	35.00%	20.00%	Prueba sobre los contenidos de hoja de cálculo y bases de datos
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Durante el periodo de clases se irán celebrando las actividades de acuerdo a la planificación. Estas actividades determinarán la calificación del alumno en la convocatoria ordinaria. Para superar la asignatura, es necesario superar las pruebas de carácter obligatorio obteniendo al menos el 40% de los puntos establecidos. Todas las pruebas de progreso no superadas durante el periodo de clases, podrán ser recuperadas en la prueba final que se realizará en la fecha prevista de la convocatoria ordinaria.

Evaluación no continua:

Los estudiantes que opten por la evaluación no continua serán evaluados de la siguiente forma: deberán entregar todas las prácticas de cada uno de los tres bloques de la asignatura.
Así pues, el estudiante que opte por la evaluación no continua entregará el paquete completo de prácticas de procesador de texto (valorado con un 20% de la nota final), el paquete completo de prácticas de hoja de cálculo (valorado con un 40% de la nota final) y el paquete completo de prácticas de bases de datos (valorado con un 40% de la nota final).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá examinarse de cualquiera de las actividades de evaluación de la asignatura. No será necesario realizar las pruebas superadas en la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En la convocatoria especial de finalización el alumno podrá examinarse globalmente de la asignatura mediante un examen escrito.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	10

Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	67.5
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	15

Comentarios generales sobre la planificación: La planificación temporal puede sufrir algunas variaciones en función del calendario y las necesidades del curso académico.

Actividad global

Actividades formativas	**Suma horas**
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	15
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	67.5
Prácticas de laboratorio [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	5
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	10
Total horas:	112.5

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Pérez, M. (María)	Access 2010 en profundidad	RC Libros		978-84-938312-0-2	2010	
Miguel Castaño, Adoración de	Diseño de bases de datos relacionales	Ra-Ma		84-7897-385-0	1999	
Berk, Kenneth N.	Data analysis with Microsoft Excel	Duxbury		0-534-52929-1	1998	
Ricard Molla	Primeros pasos con openoffice				2006	
	Introducción a las bases de datos : el modelo relacional	Thomson-Paraninfo		84-9732-396-3	2005	
	Writer paso a paso : OpenOffice	TecnoBook		84-96416-67-4	2005	
Delgado Cabrera, José María	OpenOffice 2.0	Anaya Multimedia		84-415-2005-4	2006	
DATE, C. J.	A guide to SQL standard : A user's guide to the standard rel	Addison-Wesley		0-201-55822-X	1993	
	Aprender Excel 2007 con 100 ejercicios prácticos	Marcombo MEDIAactive		978-84-267-1533-3 (o	2009	
Bernardo Cascales Salinas	El libro de LATEX	Pearson Educación		84-205-3779-9	2003	
Kopka, Helmut	A guide to Latex : document preparation for beginners and a	Addison-Wesley		0-201-39825-7	1998	
Kopka, Helmut	Guide to LATEX	Addison-Wesley		0-321-17385-6	2004	
Webber and Jean Hollis	Openoffice.org writer: the free alternative to Microsoft word	O'Reilly & Associates			2004	
Carmona Alonso, Julio	Hojas de cálculo : conceptos teóricos, ejercicios prácticos	Mad		978-84-8311-082-9	1997	