



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> SEMINARIOS INTEGRADOS	<b>Código:</b> 310078
<b>Tipología:</b> OPTATIVA	<b>Créditos ECTS:</b> 4.5
<b>Grado:</b> 2303 - MASTER UNIVERSITARIO EN ESTRATEGIA Y MARKETING DE LA EMPRESA	<b>Curso académico:</b> 2022-23
<b>Centro:</b>	<b>Grupo(s):</b> 40 10 30 20 41
<b>Curso:</b> 1	<b>Duración:</b> C2
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b> Inglés
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> N
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> S

Profesor: <b>MARIA ENCARNACION ANDRES MARTINEZ</b> - Grupo(s): 40 10 30 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales/1.12	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	967599200 Ext. 2169	encarnacion.andres@uclm.es	
Profesor: <b>MARIO JAVIER DONATE MANZANARES</b> - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, módulo d, desp. 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300; Ext. 6323	mariojavier.donate@uclm.es	
Profesor: <b>Mª DIONISIA ELCHE HORTELANO</b> - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4240	dioni.elche@uclm.es	
Profesor: <b>FATIMA GUADAMILLAS GOMEZ</b> - Grupo(s): 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Jurídicas y Sociales, despacho Organización de Empresas	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051508	fatima.guadamillas@uclm.es	
Profesor: <b>GLORIA PARRA REQUENA</b> - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Jurídico-Empresarial 1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053159	gloria.parra@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos básicos adquiridos en las materias impartidas en el modulo común.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Estos seminarios están orientados a dar a conocer a los alumnos nuevas tendencias sobre dirección estratégica y marketing aplicados en el ámbito profesional.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
G02	Habilidad de comunicación oral en español e inglés para la presentación de proyectos, así como la defensa de informes, comunicaciones a congresos y reuniones científicas.
G05	Capacidad para trabajar en equipo en el ámbito de grupos, y cooperar en la realización de proyectos, papeles de trabajo, comunicaciones y artículos científicos.
G07	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de los altos directivos encargados de la toma de decisiones en el campo de la estrategia, incluyendo aspectos como el reconocimiento de los derechos humanos o las cuestiones de género.
G09	Habilidad para desarrollar una actitud innovadora y creativa aplicada a la solución de problemas estratégicos y de investigación.
G10	Habilidad para gestionar proyectos de investigación en la práctica y liderar grupos de trabajo en el ámbito de la estrategia.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

- Integrarse en equipos de trabajo sometidos a distintas contingencias.
- Liderar equipos de trabajo en distintos contextos.
- Motivar a los integrantes de un equipo de trabajo, logrando implicarles y comprometerles.

Promover un funcionamiento creativo, empático y constructivo en un equipo de trabajo a su cargo.  
Socializar y hacer partícipes de una determinada cultura organizativa a los integrantes de un equipo de trabajo.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: DESARROLLO HABILIDADES DIRECTIVAS**

**Tema 2: APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Juegos de rol	G02 G05 G07 G09 G10	1	25	S	N	
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	G02	0.25	6.25	S	N	
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	G02 G05	0.25	6.25	S	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje		3	75	S	N	
<b>Total:</b>			<b>4.5</b>	<b>112.5</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 1.5</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 37.5</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 75</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Elaboración de memorias de prácticas	50.00%	100.00%	Se facilitará la realización de las distintas actividades formativas evaluables al alumno que no pueda acogerse al sistema de evaluación continua
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	50.00%	0.00%	
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Se valorará la calidad de las memorias de prácticas entregadas, así como la asistencia y participación activa en clase.

#### Evaluación no continua:

Se facilitará la realización de distintas actividades formativas evaluables al alumno que no pueda acogerse al sistema de evaluación continua

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria el alumno será evaluado de todas las competencias asociadas a las distintas actividades formativas de la asignatura mediante la realización de una prueba final cuya estructura y composición será comunicada con la antelación suficiente por el profesor.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

No hay especificidades para esta convocatoria.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
<b>Horas</b>	<b>Suma horas</b>
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Juegos de rol]	25
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	6.25
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	6.25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	6.25
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	6.25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	75
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Juegos de rol]	25
<b>Total horas: 112.5</b>	

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
VARIAS FUENTES					