



1. DATOS GENERALES

Asignatura: LEGISLACIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN FARMACEÚTICA**Tipología:** OBLIGATORIA**Grado:** 376 - GRADO EN FARMACIA**Centro:** 14 - FACULTAD DE FARMACIA DE ALBACETE**Curso:** 4**Lengua principal de impartición:** Español**Uso docente de otras lenguas:****Página web:** todas las actividades y comunicación vía campus virtual**Código:** 14337**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2022-23**Grupo(s):** 10**Duración:** C2**Segunda lengua:****English Friendly:** N**Bilingüe:** N

Profesor: NURIA MARIA GARRIDO CUENCA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Derecho de Albacete	DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA	2147	nuria.garrido@uclm.es	
Profesor: MARIA ROSA LOPEZ-TORRES HIDALGO - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/2ª planta. Despacho asociados	CIENCIAS MÉDICAS	96240	mrosa.lopeztorres@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura tiene un contenido trasversal, intentando que el estudiante de Farmacia adquiera conocimientos básicos sobre la legislación, gestión y planificación tanto desde una perspectiva teórica como práctica, y que le serán esenciales para el ejercicio de la profesión, independientemente de la deriva profesional elegida. El estudio del derecho farmacéutico, instituciones públicas, organización profesional, régimen jurídico del medicamento y de las normas públicas se enmarca en su devenir histórico, para facilitar su comprensión y sentido actual, analizando la legislación vigente y las principales normas de contenido administrativo y mercantil que deberá manejar todo graduado de farmacia. Junto a estos contenidos jurídicos, el estudiante también debe conocer cuestiones relacionadas con la gestión de la oficina de farmacia y de otras empresas e instituciones, con un contenido pluridisciplinar, que va desde conocimientos básicos sobre procedimientos informáticos, necesarios para la implementación de la administración-e en el ámbito de la salud pública, como manejo de los sistemas de información sanitaria, y técnicas de marketing y organización de la empresa farmacéutica, con los que deberá manejarse en el ejercicio de la profesión.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
B01	Dominio de una segunda lengua extranjera en el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.
B02	Conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
B03	Una correcta comunicación oral y escrita.
B04	Compromiso ético y deontología profesional.
B05	Capacidad de desarrollo de aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores.
ELF01	Conocer los Fundamentos de la salud pública e intervenir en las actividades de promoción de la salud, prevención de la enfermedad en los ámbitos individual y colectivo y contribuir a la educación sanitaria, reconociendo los determinantes de salud en la población tanto los genéticos como los dependientes del sexo y estilo de vida, demográficos ambientales, sociales, económicos, psicológicos y culturales.
ELF02	Conocer, comprender y aplicar las condiciones legales, sociales y económicas relacionadas con el ámbito sanitario y en particular con el medicamento.
ELF03	Conocer los principios éticos y deontológicos y actuar según las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas que rigen el ejercicio profesional colaborando con otros profesionales de la salud y adquiriendo habilidades del trabajo en equipo.
ELF04	Dominar técnicas de recuperación de información relativas a fuentes de información primarias y secundarias (Incluyendo bases de datos con el uso de ordenador).
ELF05	Conocer y aplicar técnicas de gestión en todos los aspectos de las actividades farmacéuticas.
ELF07	Conocimientos básicos del Sistema Nacional de Salud, de la legislación sanitaria en general y específicamente la relacionada con los medicamentos, productos sanitarios y asistencia farmacéutica.
ELF08	Conocer las técnicas de comunicación oral y escrita adquiriendo habilidades que permitan informar a los usuarios de los establecimientos farmacéuticos en términos inteligibles y adecuados a los diversos niveles culturales y entornos sociales.
ELF6	Conocer los principios y la metodología científica aplicada a las ciencias farmacéuticas, incluyendo la historia y función social de la Farmacia.
G03	Saber aplicar el método científico y adquirir habilidades en el manejo de la legislación, fuentes de información, bibliografía, elaboración de protocolos y demás aspectos que se consideran necesarios para el diseño y evaluación crítica de ensayos preclínicos y clínicos.
G06	Promover el uso racional de los medicamentos y productos sanitarios, así como adquirir conocimientos básicos en gestión clínica, economía de la salud y uso eficiente de los recursos sanitarios.

G07	Identificar, evaluar y valorar los problemas relacionados con fármacos y medicamentos, así como participar en actividades de farmacovigilancia.
G08	Llevar a cabo las actividades de farmacia clínica y social, siguiendo el ciclo de atención farmacéutica.
G09	Intervenir en las actividades de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, en el ámbito individual, familiar y comunitario; con una visión integral y multiprofesional del proceso salud-enfermedad.
G13	Desarrollar habilidades de comunicación e información, tanto oral como escrita, para tratar con pacientes y usuarios del centro donde desempeñe su actividad profesional. Promover las capacidades de trabajo y colaboración con equipos multidisciplinares y las relacionadas con otros profesionales sanitarios.
G14	Conocer los principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas que rigen el ejercicio profesional, comprendiendo las implicaciones éticas de la salud en un contexto social en transformación.
G15	Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar la competencia profesional, prestando especial importancia al autoaprendizaje de nuevos conocimientos basándose en la evidencia científica.
T01	Capacidad de razonamiento crítico basado en la aplicación del método científico
T02	Capacidad para gestionar información científica de calidad, bibliografía, bases de datos especializadas y recursos accesibles a través de Internet.
T03	Manejo de software básico y específico para el tratamiento de la información y de los resultados experimentales.
T04	Motivación por la calidad, la seguridad laboral y sensibilización hacia temas medioambientales, con conocimiento de los sistemas reconocidos a nivel internacional para la correcta gestión de estos aspectos.
T05	Capacidad de organización, planificación y ejecución.
T06	Capacidad para abordar la toma de decisiones y dirección de recursos humanos.
T07	Capacidad para trabajar en equipo y, en su caso, ejercer funciones de liderazgo, fomentando el carácter emprendedor.
T08	Desarrollar las habilidades para las relaciones interpersonales y la capacidad para desenvolverse en un contexto internacional y multicultural.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Elaboración de prospectos, etiquetas, protocolos normalizados de fabricación y tasación de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

Elaborar un expediente de autorización de comercialización de un medicamento.

Manejar adecuadamente las principales opciones que ofrecen los programas informáticos de gestión en la Oficina de Farmacia.

Calcular la rentabilidad obtenida por una empresa con la venta de un producto.

Conocimiento de la legislación que afecta a los laboratorios farmacéuticos y entidades distribuidoras.

Conocimiento de la ordenación farmacéutica, regulación de la receta médica, dispensación, tasación de fórmulas magistrales y preparados oficinales y facturación de recetas al Sistema Nacional de Salud.

Conocimiento de la regulación de los productos de registros especiales tales como productos sanitarios, productos cosméticos, biocidas etc.

Conocimiento de las normas que regulan el medicamento, procedimientos de autorización, condiciones de comercialización y actividades de farmacovigilancia a realizar una vez que el medicamento está en el mercado.

Identificar y diferenciar los distintos tipos de organización de las empresas en las que el farmacéutico puede ejercer su profesión.

Suministrar, controlar, conservar adecuadamente y dispensar los medicamentos y otros productos sanitarios en los ámbitos oficinales, hospitalario e industrial.

Saber diseñar y analizar estudios de evaluación de medicamento.

Conocimiento y puesta en práctica de los principios éticos y normas deontológicas que el farmacéutico y la farmacéutica ha de respetar y de los tipos de responsabilidad en que puede incurrir en el ejercicio profesional.

Cumplimentar el libro recetario (en oficinas de farmacia) y el libro de contabilidad de estupefacientes tanto en oficina de farmacia, servicios de farmacia hospitalaria, almacenes distribuidores y laboratorios farmacéuticos.

Cumplimentar una tarjeta amarilla para notificar reacciones adversas a medicamentos.

Saber calcular y valorar los indicadores demográficos y sanitarios de una población.

Manejar los Sistemas de Información Sanitaria.

Participar en los equipos multidisciplinares y liderar y orientar las actividades relacionadas con los medicamentos y las acciones de protección de la salud.

Promoción de la salud y prevención de la enfermedad haciendo hincapié en la gran trascendencia sanitaria del respeto a las condiciones de dispensación establecidas para cada medicamento, exigiendo, ante todo por motivos de salud pública, la presentación de la receta médica para dispensar un medicamento que la requiera.

Estimar, con criterios rotacionales y financieros, el stock adecuado de los productos en la Oficina de Farmacia.

Evaluar diferentes condiciones de compra de un mismo producto e identificar, con criterios empresariales, la más adecuada.

Conocimiento de las funciones que la legislación reconoce a los farmacéuticos en diversas modalidades profesionales.

6. TEMARIO

Tema 1: Introducción y conceptos básicos: legislación farmacéutica y modelos de intervención pública. En especial, la prestación farmacéutica y los mecanismos de financiación

Tema 2: Organización sanitaria y distribución de competencias: Unión Europea, Estado y Comunidades Autónomas. Organización profesional: profesión farmacéutica y colegios profesionales.

Tema 3: Régimen jurídico del medicamento y los productos farmacéuticos: concepto legal y tipología. Los ensayos clínicos

Tema 4: Comercialización: registro y autorización

Tema 5: Fabricación industrial y distribución farmacéutica

Tema 6: La oficina de farmacia: regulación jurídica y obligaciones de servicio público

Tema 7: El acto farmacéutico de distribución : responsabilidad, cuestiones éticas, uso racional del medicamento y receta médica

Tema 8: Introducción a la gestión y planificación farmacéutica

Tema 9: Gestión empresarial. Indicadores económicos. Empresa, contabilidad e impuestos

Tema 10: Gestión sanitaria: farmacoterapia y farmacoeconomía. Precios de los medicamentos. Aportación de los beneficiarios de la Seguridad Social.

Tema 11: Gestión en la oficina de farmacia. Instalación y adquisición. Funciones de los farmacéuticos. Dispensación y facturación. Obligaciones empresariales.

Tema 12: Gestión en la farmacia hospitalaria, centros de atención primaria y otros centros. Funciones de los farmacéuticos. Áreas funcionales de los servicios de farmacia hospitalaria.

Tema 13: Gestión en Formulación Magistral. Normativa. Procedimientos normalizados de trabajo. Registro, elaboración y valoración.
Tema 14: Gestión en la Distribución farmacéutica. Actividades y responsabilidad de los farmacéuticos. Logística en las entidades de distribución.
Sistema de gestión de residuos.

Tema 15: Gestión en la Industria farmacéutica. Competencias de los farmacéuticos. Medicamentos y productos sanitarios. Marketing.

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario expuesto consta de dos partes : una primera que se corresponde con el estudio introductorio de la asignatura y el análisis desde una perspectiva jurídica de las normas de intervención administrativa y la legislación farmacéutica vigente; y una segunda parte, más practica donde se estudiarán los principales contenidos de la gestión y la planificación farmacéutica. Ambos bloques se separaran de acuerdo a la planificación de las pruebas de evaluación, siendo recomendable superar la primera prueba (temas 1/7) para la mejor comprensión y puesta en práctica durante el segundo periodo de docencia. Dado que es inexistente un Manual omnicomprendivo y actualizado de la asignatura, los materiales de estudio, lectura y práctica serán incorporados en la plataforma moodle de acuerdo al cronograma de la asignatura que se publicará con la suficiente antelación.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	B01 B02 B03 B04 B05 ELF01 ELF02 ELF03 ELF04 ELF05 ELF07 ELF08 ELF6 G03 G06 G07 G08 G09 G13 G14 G15 T01 T02 T03 T04 T05 T06 T07 T08	1.44	36	S	N	Método expositivo, lección magistral, resolución de problemas y casos, talleres y seminarios. Los recursos docentes estarán disponibles en la plataforma moodle coincidiendo con la programación de la asignatura, utilizándose diversas metodologías formativas lo más acordes con los contenidos del temario. El material bibliográfico, audiovisual, electrónico, así como los materiales teóricos elaborados por el profesor será anunciado y puesto a disposición del estudiante con la suficiente antelación para la preparación, discusión o realización de juegos de rol o debates entre el alumnado. La participación activa del estudiante mediante el trabajo individual y colaborativo se tendrá especialmente en cuenta en la calificación final del alumno. Las clases teóricas distribuidas por temas serán completadas con clases prácticas de acuerdo al cronograma de distribución horaria que se irá anunciando en la plataforma moodle.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Estudio de casos	B01 B02 B03 B04 B05 ELF01 ELF02 ELF03 ELF04 ELF05 ELF07 ELF08 ELF6 G03 G06 G07 G08 G09 G13 G14 G15 T01 T02 T03 T04 T05 T06 T07 T08	0.8	20	S	S	Estudio de casos. Resolución de problemas. Talleres. La enseñanza presencial práctica combinara distintos métodos de aprendizaje y trabajo del alumno (individual y en grupo) que se alternaran con los periodos de enseñanza teórica, en el marco de los horarios establecidos en el calendario académico y no coincidentes con otras actividades lectivas. El contenido de las prácticas será variable: debates, juegos de rol, cine forum, análisis de casos jurisprudenciales sobre las materias teóricas, manejo de documentación administrativa (libros recetarios, libros de contabilidad, prospectos, etiquetados, protocolos farmacéuticos, expedientes de autorizaciones, entre otros). Asimismo, se complementará alguna clase prácticas usando las TIC, sistemas de información sanitaria y receta electrónica. Todas ellas tienen la consideración de actividades obligatorias, imprescindibles para superar la asignatura. Estas actividades se dividirán en dos partes: cuaderno de prácticas con el contenido de las realizadas durante las clases que demuestren las capacidades sobre los conocimientos adquiridos; una segunda consistente en dos resúmenes con la valoración personal sobre los contenidos de las

							sesiones de cine forum y debates de actualidad con una extensión mínima de tres folios. Se advierte que el plagio, en cualquiera de sus modalidades, no está permitido, pudiendo el profesor comprobar mediante los sistemas antiplagio de la UCLM esta circunstancia con la consecuencia de no evaluar al alumno que haya cometido cualquier infracción en este sentido
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	B01 B02 B03 B04 B05 G03 G06 G07 G08 G09 G13 G14 G15 T01 T02 T03 T04 T05 T06 T07 T08	3.6	90	S	N	
Evaluación Formativa [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	B01 B02 B03 B04 B05 ELF01 ELF02 ELF03 ELF04 ELF05 ELF07 ELF08 ELF6 G03 G06 G07 G08 G09 G13 G14 G15 T01 T02 T03 T04 T05 T06 T07 T08	0.16	4	S	S	En el calendario académico el alumno podrá encontrar las fechas reservadas para las citadas pruebas de evaluación, que no coinciden con ningún otro tipo de actividad lectiva
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba	70.00%	70.00%	se realizarán dos pruebas a lo largo del curso, con carácter eliminatorio. Las pruebas serán no obligatorias y recuperables. El estudiante que no supere las pruebas o que desee incrementar su calificación final podrá optar por esta prueba final
Práctico	25.00%	25.00%	Las prácticas son obligatorias. La existencia de faltas sin justificación suficientemente motivada implicará la no superación de esta parte de la asignatura. En cualquier caso, podrán recuperarse en el examen extraordinario, mediante una prueba de conocimientos
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	5.00%	5.00%	Las actividades de aprendizaje, cuadernos de prácticas y resúmenes de actividades, tutorías, seminarios, conferencias, etc... programadas en las tres primeras semanas de clases y en las que el alumno demuestre su aprovechamiento serán valoradas en este porcentaje de la calificación final. En el caso de evaluación no continua se decidirá por el profesor de acuerdo con el alumno la posibilidad de realizar alguna actividad que permita sumar este porcentaje.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Evaluación teórica: Constará de una prueba parcial (evaluación continua) y una prueba final. Ambas podrán incluir conceptos teóricos, temas tratados en las prácticas o en las distintas actividades docentes. El/la alumno/a que supere el 4 en la prueba parcial, podrá decidir si se examina de toda la asignatura, o eliminar los contenidos correspondientes a la prueba parcial de cara a la prueba final. Esta decisión tendrá que ser notificada al profesor responsable de la asignatura vía correo electrónico al menos 2 semanas antes de la fecha de la segunda prueba final. La asignatura solo se entenderá superada si en el conjunto de todas las pruebas de evaluación el estudiante ha obtenido como mínimo un 50% de la máxima nota posible (sobre 10).

Evaluación práctica: las actividades prácticas programadas serán evaluadas de forma individualizada, mediante el seguimiento personal del alumno, debiendo superar todas las actividades. En las correspondientes convocatorias deberá superarse una prueba práctica de conocimiento. La puntuación de las actividades y de la prueba computará un 25% sobre la calificación final.

Para superar la asignatura se deberán superar tanto la evaluación teórica como las prácticas.

La valoración de otras actividades formativas, participación con aprovechamiento en clase y actividades será valorada en la calificación final en el porcentaje asignado del 5%.

INFORMACION IMPORTANTE: La realización de las diferentes pruebas con ayuda o material no autorizado se considerará fraude, teniendo por no válida y calificada con suspenso la prueba (art.8 Reglamento Evaluación UCLM). Asimismo, se recuerda que el material proporcionado en clase o en moddle por el profesor es de su propiedad intelectual y no puede ser distribuido. No está permitido grabar las clases sin permiso del profesor.

Evaluación no continua:

Constará de una prueba teórica - práctica con estos porcentajes de valoración: Evaluación teórica (70%) y evaluación práctica (25%).

El estudiante podrá cambiar a esta modalidad de evaluación siempre que no haya participado durante el periodo lectivo en actividades evaluables que supongan en su conjunto al menos el 50% de la evaluación total de la asignatura. Si el estudiante ha alcanzado ese 50% o si el periodo de clases ha finalizado se considerará en evaluación continua sin posibilidad de modificar la modalidad de evaluación

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Prueba final no recuperable obligatoria para los alumnos que no hayan superado la convocatoria ordinaria. La valoración no tiene peculiaridades respecto a la convocatoria ordinaria (70/25/5%). En esta convocatoria podrá recuperarse la evaluación práctica y otras actividades formativas no superada o realizada, mediante la realización de un trabajo específico de síntesis cuyo contenido se especificará en la primeras tres semanas de curso

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Se aplican las mismas condiciones que en la convocatoria ordinaria. Podrán acceder a esta convocatoria, solamente, los alumnos que cumplan los requisitos expuestos en el Reglamento de Evaluación del Estudiante de la la Universidad de Castilla- La Mancha y serán evaluados de acuerdo con los criterios aplicados en la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	36
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	20
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	90
Evaluación Formativa [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Comentarios generales sobre la planificación: La planificación general puede consultarse en el calendario definitivo. En Campus virtual y plataforma moodle, se indicará en las tres primeras semanas lectivas el cronograma definitivo sobre semanas/horas asignadas a cada tema teórico, así como la coincidencia con las prácticas y actividades evaluables correspondientes al citado temario.	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	36
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	20
Evaluación Formativa [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	90
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año Descripción
MARIA ROSA LOPEZ TORRES Y NURIA GARRIDO CUENCA	MATERIALES DOCENTES ELABORADOS POR LAS PROFESORAS: POWER POINT Y OTROS				2022 SE ADIERTE QUE ESTE MATERIAL ES PROPIEDAD INTELECTUAL DEL PROFESOR Y POR TANTO NO PUEDE SER DISTRIBUIDO SIN EL CORRESPONDIENTE PERMISO
SOTO ALVAREZ, J.	Evaluación económica de medicamentos y tecnologías sanitarias. Principios, métodos y aplicaciones en políticas sanitarias	SPRINGER SBM SPAIN			2012
OMEÑACA GARCIA. J.	Contabilidad general		Deusto		2017
FARMAINDUSTRIA	Código de Buenas Prácticas de la Industria Farmaceutica				2014
CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE FARMACEUTICOS	Buenas prácticas de farmacia comunitaria en España. Procedimientos.		España		2018
DEL CASTILLO Y GONZALEZ BUENO	Manual de Legislación Farmaceutica	DYKINSON			2021
AAVV	Compendio de historia de la farmacia y legislación farmacéutica	Síntesis	Madrid		2011
AAVV	Curso básico de derecho farmacéutico	Asociación española de derecho farmacéutico	Madrid		2019
AAVV	Formulación magistral de medicamentos	Colegio oficial farmacéuticos de Vizcaya	Bilbao		2004
AAVV	La reforma sanitaria	Aranzadi	Navarra		2012
Barranco vela/Bombillar Sáez	El acceso al medicamento	Cromares	Granada		2010
Consejo General colegios Farmaceuticos	BOT plus 2.0				2018 Base de datos de medicamentos del CONGRAL
	Botplusweb.portalfarma.com				
González Goicoechea	Manual práctico de gestión de la oficina de farmacia	AMV ediciones	Madrid		2005
LUIS SARRATO MARTINEZ	Regimen juridico administrativo del medicamento	LA LEY	Madrid	9788490202869	2015
Sempere Navarro	Derecho farmacéutico actual	Aranzadi	Navarra		2009
	Catálogo de medicamentos. Colección Consejo 2018	Consejo general de colegios oficiales de	Madrid		2018 Se utilizará la última actualización publicada en el año en curso

	Formulario Nacional 2ª ed. Revisado y actualizado	farmacéuticos Ministerio Sanidad y Agencia Española de Medicamentos	Madrid	2015	Se utilizará la última edición publicad, correspondiente al año en curso
	Real Farmacopea Española, 5ª ed.	Ministerio sanidad y consumo	Madrid	2015	Se utilizará la última edición publicada, del año en curso
CONSEJO GENERAL COLEGIOS OFICIALES DE FARMACEUTICOS	Buenas prácticas en farmacia comunitaria			2013	
COBO SALVADOR, J.	Gestión sanitaria integral pública y privada	Centro de Estudios financieros	Madrid	2010	