



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

Asignatura: ESTRATEGIAS DE RECURSOS HUMANOS

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 2303 - MASTER UNIVERSITARIO EN ESTRATEGIA Y MARKETING DE LA EMPRESA

Centro:

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web: <http://www.mueme.masteruniversitario.uclm.es/plan.aspx>

Código: 310072

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2022-23

Grupo(s): 10 20 40 30 41

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: N

Bilingüe: S

Profesor: LAURA MERCEDES AVELLANEDA RIVERA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.08	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		laura.avellaneda@uclm.es	
Profesor: MARIA DEL VALLE FERNANDEZ MORENO - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Ext. 3518	mariavalle.fdez@uclm.es	
Profesor: FELIPE HERNANDEZ PERLINES - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5161	felipe.hperlines@uclm.es	
Profesor: JORGE LINUESA LANGREO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (Ext. 4239)	jorge.linuesa@uclm.es	
Profesor: RICARDO MARTINEZ CAÑAS - Grupo(s): 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz/3.08	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926054059	ricardo.martinez@uclm.es	
Profesor: ANGELA MARTINEZ PEREZ - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4273	angela.martinez@uclm.es	
Profesor: ROSA MARIA MUÑOZ CASTELLANOS - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3594	rosamaria.munoz@uclm.es	
Profesor: GLORIA PARRA REQUENA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Jurídico-Empresarial 1.04	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053159	gloria.parra@uclm.es	
Profesor: MARIA CARMEN RUIZ AMAYA - Grupo(s): 10				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
2.18	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2346	carmen.ruiz@uclm.es	
Profesor: PABLO RUIZ PALOMINO - Grupo(s): 30 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz / Despacho 3.7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100 (ext. 4238)	pablo.ruiz@uclm.es	
Profesor: MARIA BELEN RUIZ SANCHEZ - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051424	belen.ruiz@uclm.es	
Profesor: MARIA YOLANDA SALINERO MARTIN - Grupo(s): 40				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
San Pedro Mártir/ 3.3.1.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	yolanda.salinero@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el estudiante haya cursado optativas, itinerarios o menciones relacionadas con la estrategia de la empresa en sus estudios de grado. Para la Universidad de Castilla-La Mancha, es recomendable que haya realizado la mención de Dirección Estratégica y Marketing del Grado en Administración y Dirección de Empresas o la mención de Dirección de Recursos Humanos del Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura obligatoria forma parte del módulo común *Estrategia de la Empresa*, dentro de la materia "Dirección Estratégica Avanzada", compuesta además por las asignaturas Estrategias de innovación y gestión del conocimiento y Estrategias corporativas e internacionales. Se imparte en el primer semestre del Máster Universitario en Estrategia y Marketing de la Empresa.

Profundiza en la necesidad de realizar un ajuste entre las prácticas de recursos humanos y la estrategia de la empresa. Analiza el impacto que la Dirección estratégica de recursos humanos puede tener en los resultados empresariales. Y se dedica especial atención a un tema de plena actualidad en relación con el factor humano: la ética y la responsabilidad social corporativa.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Capacidad para entender el enfoque de dirección general y cómo influyen las decisiones adoptadas en la competitividad de la empresa.
E03	Capacidad para estudiar las implicaciones para la dirección general de la empresa derivadas de su actuación en un ambiente global, intercultural y dinámico.
E05	Capacidad para considerar los enfoques externos e internos de la competitividad empresarial, equilibrando los factores de adaptación de la empresa a su entorno y de integración organizativa interna.
E12	Capacidad para determinar la influencia del estilo de dirección en la formulación e implantación de la estrategia de la empresa.
G01	Capacidad de análisis y síntesis de la literatura especializada con la finalidad de interpretarla con una perspectiva crítica.
G02	Habilidad de comunicación oral en español e inglés para la presentación de proyectos, así como la defensa de informes, comunicaciones a congresos y reuniones científicas.
G03	Destreza de comunicación escrita en español e inglés para la redacción de proyectos, así como la defensa de informes, comunicaciones a congresos y reuniones científicas.
G05	Capacidad para trabajar en equipo en el ámbito de grupos, y cooperar en la realización de proyectos, papeles de trabajo, comunicaciones y artículos científicos.
G07	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de los altos directivos encargados de la toma de decisiones en el campo de la estrategia, incluyendo aspectos como el reconocimiento de los derechos humanos o las cuestiones de género.
G08	Habilidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo en el ámbito de proyectos.
G09	Habilidad para desarrollar una actitud innovadora y creativa aplicada a la solución de problemas estratégicos y de investigación.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Comprender la dirección de la empresa de acuerdo con un enfoque estratégico, profundizando en las premisas en las que se apoya este esquema de dirección general, como los niveles de la estrategia, los objetivos estratégicos, la formulación e implantación, los factores internos y externos de competitividad y la adaptación de la empresa a su entorno.

Detectar las principales contingencias internas, externas y discrecionales de las que depende el éxito de una estrategia.

Diseñar estrategias que se adecuen a las contingencias identificadas de forma creativa.

#### Resultados adicionales

- Conocer las principales teorías que relacionan prácticas de recursos humanos y resultados empresariales.
- Entender el proceso de formulación de las estrategias de recursos humanos
- Analizar el proceso de implantación de las estrategias de recursos humanos.
- Discutir los resultados conseguidos en los principales estudios empíricos existentes.
- Analizar la ética y responsabilidad social de empresas concretas.
- Profundizar en temas actuales como gestión por competencias y gestión de la diversidad.
- Entender las implicaciones de la internacionalización en el proceso de dirección de recursos humanos.

### 6. TEMARIO

**Tema 1: Dirección estratégica de recursos humanos**

**Tema 2: Formulación de estrategias de RRHH.**

**Tema 3: Variables determinantes de la estrategia de RRHH (Liderazgo y gestión de equipos)**

**Tema 4: Implantación de estrategias de RRHH (Auditoría estratégica de RRHH)**

**Tema 5: Gestión de la diversidad (Estrategias de subcontratación, retención y ruptura)**

**Tema 6: Gestión por competencias**

**Tema 7: TIC aplicadas a la Dirección de RH**

**Tema 8: Nuevos retos en la gestión de RRHH**

### 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	E01 E03 E05 E12 G01 G02 G03 G05 G07 G08 G09	0.75	18.75	S	N	Combinación de metodologías de aprendizaje
Enseñanza presencial (Prácticas)							

[PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G09	1	25	N	-	Clases magistrales
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Pruebas de evaluación	E03 G01 G08 G09	1	25	S	S	Preparación de evaluaciones
Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]			1	25	S	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E03 E05 E12 G01 G02 G03 G05 G07 G08 G09	0.25	6.25	S	N	Evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]			1	25	S	N	
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]			1	25	S	N	
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 50</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 4</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 100</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	30.00%	0.00%	Casos entregados
Prueba final	70.00%	100.00%	Trabajo final de la asignatura
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

#### Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

##### Evaluación continua:

Prueba final: 70%

Resolución de problemas o casos: 30%

##### Evaluación no continua:

Se facilitará la realización de las distintas actividades formativas evaluables al alumno que no pueda acogerse al sistema de evaluación continua

#### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria el alumno será evaluado de todas las competencias asociadas a las distintas actividades formativas de la asignatura mediante la realización de una prueba final cuya estructura y composición será comunicada con la antelación suficiente por el profesor

#### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Examen final: 100%

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Tema 1 (de 8): Dirección estratégica de recursos humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 2 (de 8): Formulación de estrategias de RRHH.</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 3 (de 8): Variables determinantes de la estrategia de RRHH (Liderazgo y gestión de equipos)</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 4 (de 8): Implantación de estrategias de RRHH (Auditoría estratégica de RRHH)</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	4
<b>Tema 5 (de 8): Gestión de la diversidad (Estrategias de subcontratación, retención y ruptura)</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 6 (de 8): Gestión por competencias</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 7 (de 8): TIC aplicadas a la Dirección de RH</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5

Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 8 (de 8): Nuevos retos en la gestión de RRHH</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	3
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Pruebas de evaluación]	25
<b>Total horas: 37.5</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Albizu, E.; Landeta, J.	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos: Teoría y Práctica	Pirámide	Madrid	978-84-368-2528-2	2011	
Alles, Martha Alicia	Dirección estratégica de recursos humanos : Gestión por com	Granica		950-641-317-7	2000	
Sastre Castillo, Miguel Ángel	Dirección de recursos humanos : un enfoque estratégico	McGraw-Hill		84-481-3918-6	2003	
Valle Cabrera, J.R.	La Gestión Estratégica de los Recursos Humanos	Pearson-Prentice Hall	Madrid	84-205-3673-3	2004	
Werther, William B.	Administración de personal y recursos humanos : el capital h	McGraw-Hill		978-970-10-5913-5	2008	