

1. DATOS GENERALES

Asignatura: TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código: 42365

Tipología: OPTATIVA

Créditos ECTS: 6

Grado: 346 - GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)

Curso académico: 2018-19

Centro: 604 - ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)

Grupo(s): 17

Curso: 4

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

 Página web: <https://campusvirtual.uclm.es>

Bilingüe: N

Profesor: VIRGINIA BARBA SANCHEZ - Grupo(s): 17

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Infante Don Juan Manuel - 1.E.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8254	virginia.barba@uclm.es	Disponibles en el campus virtual de la asignatura.

Profesor: CAROLINA PONTONES ROSA - Grupo(s): 17

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Melchor de Macanaz	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2377	carolina.pontones@uclm.es	Disponibles en el campus virtual de la asignatura.

2. REQUISITOS PREVIOS

Para poder cursar esta asignatura no es necesario tener ningún conocimiento previo sobre temas empresariales.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura profundiza en los conocimientos introducidos en la asignatura de Fundamentos de Gestión Empresarial (impartida en el primer cuatrimestre de primero de estos estudios de grado), con un enfoque totalmente práctico, familiarizando al alumno con algunas técnicas para la toma de decisiones, como los árboles de decisión, o para el reclutamiento y selección de personal, lo que va a ayudarle en su inminente inserción laboral, facilitándole información sobre la correcta elaboración de un Currículum Vitae, qué es lo que se pregunta en una entrevista de trabajo o cuáles son las claves para afrontarlas con éxito.

Por otra parte, se aporta al alumno una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa, aplicando distintos modelos de cálculo, y la realización de presupuestos. Dicha información sobre costes resulta muy útil para la toma de decisiones vinculadas con las políticas de precios, productos y diseño de procesos. De este modo, el alumno se aproximará a la realidad empresarial a través del estudio de diferentes modelos de cálculo de costes que se ajustan a las características de cada organización y de su proceso productivo.

Así, esta asignatura está especialmente dirigida al desarrollo profesional de los futuros ingenieros informáticos que van a tener que llevar a cabo su actividad profesional en entornos organizativos, tanto públicos como privados. Todo ello en el contexto del Anexo II (apartado 5) de la Resolución de 8 de junio de 2009 de la Secretaría General de Universidades (BOE 04-08-2009), en la que se recogen los estudios de Graduado en Ingeniería Informática, y de acuerdo con el Libro Blanco de Ingeniería Informática y con las conclusiones de la asamblea plenaria de la Conferencia de Directores y Decanos de Informática (CODDI), celebrada en Zaragoza en septiembre de 2007.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
BA6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
PER3	Capacidad de trabajo en un contexto internacional.
PER4	Capacidad de relación interpersonal.
SIS5	Creatividad.
SIS6	Capacidad de liderazgo.
UCLM3	Correcta comunicación oral y escrita.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción
Aplicar la contabilidad de gestión a la toma de decisiones empresariales.
Comprender el proceso contable en su integridad, enmarcándolo en la gestión de la empresa.
Consiguir una visión integral del proceso de dirección de la empresa y de los recursos humanos, comprendiendo el proceso de captación de los mismos y estableciendo el modelo de liderazgo más adecuado en cada caso.
Identificar los distintos factores que intervienen en una decisión, además de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas aplicando técnicas basadas en un procedimiento racional.
Resultados adicionales
No se han establecido.

6. TEMARIO

- Tema 1: Técnicas de Organización de Empresas
 - Tema 1.1: La Función de Dirección y la toma de decisiones
 - Tema 1.2: El Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal
- Tema 2: Técnicas de Contabilidad
 - Tema 2.1: Análisis del Sistema de Información en la empresa para la toma de decisiones
 - Tema 2.2: La gestión de costes en la empresa
 - Tema 2.3: Definición de presupuestos

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	BA6	0.42	10.5	N	N	N	
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Prácticas	PER4 PER3 UCLM3	0.9	22.5	S	N	N	Actividades de evaluación individuales.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Prácticas	PER4 SIS5 PER3 UCLM3	1.2	30	S	S	S	Actividades de evaluación individuales.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Juegos de rol	PER4 SIS5 PER3 UCLM3 SIS6 BA6	0.02	0.5	S	N	N	Actividades de evaluación individuales.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	BA6	1.5	37.5	N	N	N	
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	PER4 SIS5 UCLM3 BA6	0.18	4.5	N	N	N	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Prácticas	SIS5 BA6	0.6	15	N	N	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	BA6	0.16	4	S	S	S	Actividad de evaluación individual.
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	SIS5 UCLM3 BA6	0.9	22.5	N	N	N	
Pruebas de progreso [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	BA6	0.12	3	S	N	N	Actividades de evaluación individuales.
				Total:	6			150
				Créditos totales de trabajo presencial: 2.4	Horas totales de trabajo presencial: 60			
				Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6	Horas totales de trabajo autónomo: 90			

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estudiante presencial	Estud. semipres.	
Trabajo	25.00%	0.00%	INF
Presentación oral de temas	10.00%	0.00%	PRES
Realización de actividades en aulas de ordenadores	25.00%	0.00%	LAB
Prueba final	25.00%	0.00%	ESC
Pruebas de progreso	15.00%	0.00%	ESC

Total:		100.00%	Valoraciones	0.00%
Sistema de evaluación		Estudiante presencial	Estud. semipres.	Descripción
Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:				
La asignatura se compone de dos partes: una de Organización de Empresas y otra de Contabilidad, suponiendo cada una de ellas el 50% de la nota final (100 puntos). Además, se debe obtener una nota mínima en ambas partes para hacer media, lo que significa sacar un mínimo de 15 puntos sobre 50 en cada parte (en la parte de Contabilidad, será necesario obtener un mínimo de 6,25 puntos a través de la prueba final). La asignatura se aprueba a partir de una nota mínima de 50 puntos (sobre 100), teniendo en cuenta el requisito previo.				
Si no se cumplen los requisitos anteriores, la nota final del alumno en las actas será menor a 4 puntos sobre 10, independientemente que la media obtenida sea de 5 puntos o superior.				
Particularidades de la convocatoria extraordinaria:				
Al igual que en la convocatoria ordinaria, se deben superar un mínimo en ambas partes para hacer media, lo que significa sacar un mínimo de 15 puntos sobre 50 en cada parte. Se guardan las notas de las actividades no recuperables de la convocatoria ordinaria y, además, se realizarán las siguientes actividades de evaluación:				
-Parte de Organización de Empresas (25 puntos): presentación de un trabajo individual, cuya temática será propuesta por la profesora.				
-Parte de Contabilidad (25 puntos): prueba escrita final.				
Si no se cumplen los requisitos anteriores, la nota final del alumno en las actas será menor a 4 puntos sobre 10, independientemente que la media obtenida sea de 5 puntos o superior.				
Particularidades de la convocatoria especial de finalización:				
No se guarda ninguna nota previa y el sistema de evaluación es único, constando de dos partes (se deben superar ambas partes por separado para hacer media, lo que significa sacar un mínimo de 25 puntos sobre 50 en cada parte):				
-Parte de Organización de Empresas (50 puntos): prueba escrita final, cuya valoración máxima será de 30 puntos; y presentación de un trabajo individual, cuya valoración máxima será de 20 puntos.				
-Parte de Contabilidad (50 puntos): prueba escrita final.				
Si no se cumplen los requisitos anteriores, la nota final del alumno en las actas será menor a 4 puntos sobre 10, independientemente que la media obtenida sea de 5 puntos o superior.				
9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL				
No asignables a temas				
Horas		Suma horas		
Tema 1 (de 2): Técnicas de Organización de Empresas				
Actividades formativas		Horas		
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]		2		
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Prácticas]		22,5		
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]		30		
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Juegos de rol]		,5		
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]		5		
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]		2		
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Prácticas]		1		
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		1		
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]		10		
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		1		
Tema 2 (de 2): Técnicas de Contabilidad				
Actividades formativas		Horas		
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]		8,5		
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]		32,5		
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]		2,5		
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Prácticas]		14		
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		3		
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]		12,5		
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		2		
Actividad global				
Actividades formativas		Suma horas		
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]		10,5		
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Prácticas]		22,5		
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas]		30		
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Juegos de rol]		0,5		
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]		37,5		
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]		4,5		
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Prácticas]		15		
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		4		
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]		22,5		
Pruebas de progreso [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]		3		
		Total horas: 150		
Comentarios generales sobre la planificación:		Esta planificación es ORIENTATIVA, pudiendo variar a lo largo del periodo lectivo en función de las necesidades docentes, festividades, o por cualquier otra causa imprevista. Además, la docencia presencial se imparte en tres clases por semana de 1,5 horas de duración.		

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título	Libro/Revista Población Editorial	ISBN	Año	Descripción	Enlace Web	Catálogo biblioteca
Ariño, M.A. y Maella, P.	Iceberg a la vista: principios para tomar decisiones sin hundirse	Ed. Empresa Activa	978-84-924-5241-5	2010			
Bak, O. & Stair, N. (Coord.)	Impact of E-Business Technologies on Public and Private Organizations: Industry Comparisons and Perspectives	IGI Global Business Science Reference (BSR)	1609605012	2011			
Blanco, M.A.	Contabilidad de Costes. Análisis y Control.	Madrid Pirámide		1998			
Heizer, J. y Render, B.	Dirección de la Producción: decisiones tácticas	Madrid Prentice-Hall	84-205-3036-0	2007			
Information Resources Management Association	Economics: Concepts, methodologies, tools, and applications	IGI Global	978-14666469-0	2015			
Isaacson, W.	Steve Jobs: lecciones de liderazgo	Debate	978-84-999-2416-8	2014			
Mallo, C. y Jiménez M.A.	Contabilidad de Costes.	Madrid Pirámide		2000			
Puchol, Luis	Dirección y gestión de recursos humanos	Díaz de Santos	978-84-7978-831-5	2007		📄	
Sánchez, R. y González, J.	Administración de empresas: objetivos y decisiones.	Madrid McGraw-Hill	978-84-481-8308-0	2012		📄	
Tejada, A., Pérez, R., Núñez, M. y Jiménez, A.	Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos	Madrid Pearson		2004			
Veuthey, E., Muñoz, C.I. y Zornoza, J.	Introducción a la contabilidad de costes para la gestión: curso práctico	Madrid Civitas Economía y Empresa					