



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: 320 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CR)

Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

Curso: 4

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 54327

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2022-23

Grupo(s): 20 29 25

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: S

Bilingüe: S

Profesor: MARIO JAVIER DONATE MANZANARES - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, módulo d, desp. 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300; Ext. 6323	mariojavier.donate@uclm.es	El horario de tutorías se comunicará al comienzo de curso.
Profesor: MARÍA LETIZIA GASPARRI --- - Grupo(s): 25				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Paraninfo/Module D, Office 1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		Letizia.Gasparri@uclm.es	El horario de tutorías se comunicará al comienzo de curso.
Profesor: JESUS DAVID SANCHEZ DE PABLO GONZALEZ DEL CAMPO - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Módulo D/Despacho 9	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052298	jesusdavid.sanchez@uclm.es	El horario de tutorías se comunicará al comienzo de curso.
Profesor: MANUEL VILLASALERO DIAZ - Grupo(s): 25				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Paraninfo/Module D, Office 3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926052518	manuel.villasalero@uclm.es	El horario de tutorías se comunicará al comienzo de curso.

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas impartidas por del área de Organización de Empresas de cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor razonado, y que sea capaz de sintetizar dicho juicio en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

'Dirección Estratégica' es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá una perspectiva global de la dirección de empresas, que, partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada. Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura**

Descripción

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Resultados adicionales

-Usar correctamente los conceptos propios de la Dirección Estratégica.

-Conocer las interrelaciones entre la empresa y el entorno.

-Identificar amenazas y oportunidades, fortalezas y debilidades para la empresa.

-Formular estrategias competitivas o de negocio.

-Aplicar las herramientas y los modelos de la Dirección Estratégica en la práctica empresarial.

6. TEMARIO

Tema 1: Naturaleza de la Dirección Estratégica

Tema 2: Misión, objetivos y valores de la empresa

Tema 3: Análisis del entorno

Tema 4: Análisis interno de la empresa

Tema 5: Ventajas competitivas y estrategias

Tema 6: Estrategias basadas en las características del sector

Tema 7: Direcciones del desarrollo estratégico de la empresa

Tema 8: Evaluación e implantación de estrategias

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	Explicaciones teóricas de los contenidos básicos del programa
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	N	-	Resolución de prácticas y/o casos
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	S	Realización de trabajos y pruebas individuales
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G05	0.4	10	S	S	Preparación de trabajos y casos
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Otra metodología	G01 G05	0.5	12.5	N	-	Resolución dudas y seguimiento del progreso del alumnado
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	Resolución caso práctico, prueba tipo test, o preguntas teóricas que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
Total:			6	150			
			Créditos totales de trabajo presencial: 2.4		Horas totales de trabajo presencial: 60		
			Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6		Horas totales de trabajo autónomo: 90		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	La prueba final constará de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o casos prácticos
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Se puede considerar la participación en clase, actividades presenciales, trabajos individuales, prueba de progreso y/o trabajo en grupo
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**Evaluación continua:**

Para hacer la media en la prueba final se debe alcanzar o superar un 25% de la puntuación total de cada bloque del examen (que puede incluir un cuestionario, un caso y/o preguntas a desarrollar). La composición y estructura de la prueba se comunicará con antelación suficiente a los alumnos. El

30% de la nota final corresponderá a actividades realizadas en el ámbito del sistema de evaluación continua.

Evaluación no continua:

Los alumnos en evaluación no continua deberán compensar el 30% del bloque de evaluación continua con una parte extra en la prueba final cuya composición se comunicará con antelación suficiente.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se procede del mismo modo que en la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La evaluación corresponde a una prueba final por el 100% de la nota. La composición y estructura de la prueba se comunicará con antelación suficiente a los alumnos.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Comentarios generales sobre la planificación: La planificación se ajustará al calendario académico de la UCLM	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Grant, R.M.	Contemporary Strategy Analysis, Ninth edition	Wiley	West Sussex	9781119120841	2016	
Grant, R.	Dirección Estratégica:Conceptos, técnicas y aplicaciones, 4ª edición	Civitas	Madrid	978-84-470-4653-9	2014	
Guerras, L.A. y Navas, J.E.	Dirección Estratégica de la Empresa, 5ª edición	Thomson-Civitas	Madrid	9788447053346	2015	
Hill, C. y Jones, G.	Administración estratégica: un enfoque integrado	McGraw-Hill	Madrid	958-8308-66-1	2008	
Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R.	Dirección Estratégica	Prentice-Hall	Madrid	9788420546186	2006	
Navas, J.E. y Guerras, L.A.	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa	Thomson-Civitas	Madrid	9788447048984	2014	
Porter, M.	Estrategia competitiva: técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores	Pirámide	Madrid	9788436823387	2009	