



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DERECHO DEL TRABAJO

Tipología: OPTATIVA

Grado: 329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)

Centro: 15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

Curso: 4

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 54359

Créditos ECTS: 4.5

Curso académico: 2022-23

Grupo(s): 60

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua:

English Friendly: N

Bilingüe: N

Profesor: GUSTAVO LOBO CARRICHES - Grupo(s): 60				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	DERECHO DEL TRABAJO Y TRABAJO SOCIAL		Gustavo.Lobo@uclm.es	
Profesor: JUANA MARIA SERRANO GARCÍA - Grupo(s): 60				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho de Decana	DERECHO DEL TRABAJO Y TRABAJO SOCIAL	926051659	juana.serrano@uclm.es	Martes de 11-12 Jueves de 10 a 11

2. REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura no se precisan conocimientos en materia de ciencias jurídicas. Precisamente, lo que se hace en esta asignatura es acercarse a algunos conceptos jurídicos primordiales para el desarrollo de la actividad del profesional en Administración y Dirección de Empresas. ¿Cómo puede desarrollar de forma completa y adecuada un Jefe de Recursos Humanos o cualquier otra función que pueda desempeñar el profesional que ha estudiado el Grado de ADE si no conoce mínimamente el marco legal en el que se desenvuelven los trabajadores de la empresa en la que presta sus servicios?. A efectos de completar su formación en materia de Recursos Humanos esta asignatura acerca al estudiante de ADE a las nociones básicas de Derecho del Trabajo, tales como: modelos contractuales, causas de extinción del contrato de trabajo, nóminas, finiquitos, liquidaciones, etc.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura optativa tiene su razón de ser en las propias funciones que desarrolla el profesional que se dedica a la Administración y Dirección de Empresas. No en vano, hasta la puesta en marcha del sistema de ECTS esta era una asignatura troncal en la antigua Licenciatura de ADE. Con la implantación de los Grados se ha quedado en una optativa pero con un peso importante en el Grado dada la materia que se imparte tan vinculada a la Gestión de los Recursos Humanos de la empresa.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción
Trabajar de forma autónoma y con iniciativa personal.
Resolución de problemas de forma creativa e innovadora.
Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

6. TEMARIO

Tema 1: FUENTES DE DERECHO DEL TRABAJO Y CARACTERES DE LA RELACIÓN LABORAL. LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES.

Tema 1.1 Concepto de trabajador. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 1.2 Contrato de trabajo: forma, sujetos, periodo de prueba, modalidades contractuales.

Tema 1.3 La empresa y el empresario. Formas de empresa. Subcontrataciones y subrogaciones empresariales

Tema 1.4 El comité de empresa, los delegados de personal, los delegados sindicales. Los convenios colectivos.

Tema 2: CONDICIONES LABORALES

Tema 2.1 Tiempo de trabajo: horario, jornada, distribución jornada, permisos, excedencias.

Tema 2.2 Clasificación profesional: grupos profesionales y categorías. Funciones y tareas.

Tema 2.3 Salario. Conceptos salariales y extra-salariales. Como hacer la nómina.

Tema 3: VICISITUDES DE LA RELACIÓN LABORAL: MODIFICACIÓN DE CONDICIONES PACTADAS, SUSPENSIÓN DEL CONTRATO, REDUCCIÓN DE JORNADA, EXTINCIÓN DEL CONTRATO Y FINIQUITO

Tema 3.1 -Modificación de condiciones de trabajo: su regulación jurídica.

Tema 3.2 -La suspensión del contrato de trabajo: causas y procedimiento.

Tema 3.3 -La reducción de jornada: causas y procedimiento. ERTES

Tema 3.4 -El despido disciplinario. El despido objetivo. El despido colectivo. La liquidación y el finiquito.

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario se impartirá desde una perspectiva eminentemente práctica, se entregará un calendario con la metodología a seguir, una semana será de teoría y otra de prácticas grupales en clase. No se trata de estudiar sólo la teoría, tan cambiante en esta materia, como de saber utilizar los instrumentos legales que permitan al alumno desenvolverse en su situación profesional, sobre todo en los temas relacionados con los Recursos Humanos que tendría que gestionar en una empresa, atendiendo a las leyes autónomas y hetónomas de Derecho del Trabajo.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E01	0.5	12.5	S	N	Trabajo grupal con casos prácticos tutorizados y debate.
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	G02	1	25	N	-	Clases teóricas.
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Lectura de artículos científicos y preparación de reseñas	E04	0.32	8	S	N	Para el debate de las prácticas los estudiantes deberán leer los artículos doctrinales o sentencias que se le entreguen, así como, consultar y manejar la legislación. No recuperable.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]		G02	0.48	12	S	N	Aunque las prácticas se harán en clase, algunas requieren preparación con los materiales subidos en Moodle.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]		G02	0.5	12.5	S	N	A determinar durante el curso
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	G03	1	25	S	N	Preparación de cuadernillo de prácticas individual, tras los debates grupales
Prueba final [PRESENCIAL]		G03	0.08	2	S	S	
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Debates	G03	0.22	5.5	S	N	Sería el debate entre grupos
Pruebas on-line [AUTÓNOMA]	Estudio de casos	G05	0.4	10	S	N	
Total:			4.5	112.5			
			Créditos totales de trabajo presencial: 1.8		Horas totales de trabajo presencial: 45		
			Créditos totales de trabajo autónomo: 2.7		Horas totales de trabajo autónomo: 67.5		

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Pruebas parciales	20.00%	0.00%	Resolución de una prueba de preguntas cortas para demostrar manejo de la normativa laboral
Elaboración de memorias de prácticas	20.00%	0.00%	Consiste en la elaboración y entrega de una memoria de las prácticas de forma individual que recogerá las elaboradas durante el curso de forma grupal.
Pruebas de progreso	20.00%	0.00%	Durante el cuatrimestre se propondrá una prueba de progreso presencial que consistirán en la resolución de un caso práctico.
Portafolio	0.00%	20.00%	Este portafolio contendrá la resolución de las prácticas que se indiquen y que se hallarán colgadas en Moodle.
Prueba final	40.00%	80.00%	Prueba específica en la que se valoren todas las competencias, donde habrá que obtener mínimo un 4.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la

UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

En la convocatoria ordinaria los alumnos que hayan asistido de forma habitual a clase y opten por la evaluación continua llegarán a la prueba final con el 60% de la nota ya obtenida.

Evaluación no continua:

Cambian los porcentajes de la prueba final y del cuadernillo de prácticas. Es necesario obtener un 4 en la prueba final para que se valore el portafolio que se entregará el mismo día del examen.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Las mismas de la convocatoria ordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tema 1 (de 3): FUENTES DE DERECHO DEL TRABAJO Y CARACTERES DE LA RELACIÓN LABORAL. LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES.	
Actividades formativas	Horas
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	4
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][]	4
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][]	4
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	8
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Debates]	2
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	3
Periodo temporal: 1º cuatrimestre	
Grupo 60:	
Inicio del tema: 12-09-2022	Fin del tema: 10-10-2022
Tema 2 (de 3): CONDICIONES LABORALES	
Actividades formativas	Horas
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	4
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	8
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][]	4
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][]	4
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	8
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Debates]	2
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	3
Periodo temporal: 1º cuatrimestre	
Grupo 60:	
Inicio del tema: 13-10-2022	Fin del tema: 10-11-2022
Tema 3 (de 3): VICISITUDES DE LA RELACIÓN LABORAL: MODIFICACIÓN DE CONDICIONES PACTADAS, SUSPENSIÓN DEL CONTRATO, REDUCCIÓN DE JORNADA, EXTINCIÓN DEL CONTRATO Y FINIQUITO	
Actividades formativas	Horas
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	4.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	9
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][]	4
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][]	4.5
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	9
Prueba final [PRESENCIAL][]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Debates]	1.5
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	4
Periodo temporal: Primer Cuatrimestre	
Grupo 60:	
Inicio del tema: 14-11-2022	Fin del tema: 21-12-2022
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][]	12.5
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	12.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Lectura de artículos científicos y preparación de recensiones]	8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][]	12
Prueba final [PRESENCIAL][]	2
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	25
Pruebas on-line [AUTÓNOMA][Estudio de casos]	10
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Debates]	5.5
Total horas: 112.5	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
Martín Valverde	Derecho del Trabajo	Tecnos	madrid	2019	
J. CRUZ VILLALON	Compendio de Derecho del trabajo	Tecnos		2019	