



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Código: 54327

Tipología: OBLIGATORIA

Créditos ECTS: 6

Grado: 318 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TO)

Curso académico: 2022-23

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Grupo(s): 41 49 40 42 43 45

Curso: 4

Duración: C2

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua: Español

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: S

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: FATIMA GUADAMILLAS GOMEZ - Grupo(s): 40 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Jurídicas y Sociales, despacho Organización de Empresas	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051508	fatima.guadamillas@uclm.es	Para una mejor gestión del tiempo, se ruega concertar una cita con la profesora por correo electrónico.
Profesor: FELIPE HERNANDEZ PERLINES - Grupo(s): 42				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5161	felipe.hperlines@uclm.es	
Profesor: PEDRO JIMENEZ ESTEVEZ - Grupo(s): 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
SABATINI 1,54	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051794	pedro.jestevez@uclm.es	
Profesor: BEATRIZ ORTIZ GARCIA NAVAS - Grupo(s): 40 45 41				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3.3.3.	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5162	beatriz.ortiz@uclm.es	Para una mejor gestión del tiempo, se ruega concertar una cita con la profesora por correo electrónico.

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas del área de Organización de Empresas impartidas en cursos anteriores del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Es aconsejable haber superado las materias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa.

Para la realización de los trabajos prácticos es conveniente que el alumnado sea capaz de realizar una búsqueda autónoma de información sobre los temas propuestos, que sea capaz de interpretarla correctamente, que sea capaz de realizar un análisis crítico de la misma, formulando un juicio de valor en la presentación escrita y/u oral de los trabajos.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

'Dirección Estratégica' es una asignatura obligatoria que se imparte en cuarto curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. En esta asignatura el alumnado tendrá una perspectiva global de la dirección de empresas, que, partiendo de la relación con su entorno, analiza las oportunidades y amenazas, las fortalezas y debilidades y los recursos y las capacidades que presenta la empresa, para formular las estrategias y tomar las decisiones que generen ventajas competitivas que le permitan alcanzar los objetivos propuestos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la

entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resolver problemas de forma creativa e innovadora.

Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

Resultados adicionales

Usar correctamente los conceptos propios de la Dirección Estratégica.

Conocer las interrelaciones entre la empresa y el entorno.

Identificar amenazas y oportunidades, fortalezas y debilidades.

Formular estrategias competitivas de negocio.

Aplicar las herramientas y los modelos de la Dirección Estratégica en la práctica empresarial

6. TEMARIO

Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica

Tema 1.1 Las decisiones estratégicas

Tema 1.2 El proceso de dirección estratégica y su responsabilidad

Tema 1.3 La dirección estratégica como ámbito de estudio

Tema 2: La orientación y los valores de la empresa

Tema 2.1 La orientación futura de la empresa

Tema 2.2 El rendimiento de la empresa: la creación de valor

Tema 2.3 Los grupos de interés y el gobierno de la empresa

Tema 2.4 Los valores de la empresa

Tema 3: Análisis del entorno

Tema 3.1 El entorno de la empresa

Tema 3.2 Análisis del entorno general

Tema 3.3 Análisis del entorno competitivo

Tema 4: Análisis interno

Tema 4.1 El diagnóstico interno

Tema 4.2 La cadena de valor

Tema 4.3 El análisis de los recursos y capacidades

Tema 4.4 El análisis DAFO

Tema 5: Estrategias y ventajas competitivas

Tema 5.1 Estrategia y ventaja competitiva

Tema 5.2 La ventaja competitiva en costes

Tema 5.3 La ventaja competitiva en diferenciación de producto

Tema 5.4 El modelo del ¿reloj estratégico¿.

Tema 5.5 Estrategias según el ciclo de vida de la industria

Tema 6: Las direcciones de desarrollo

Tema 6.1 El campo de actividad y el desarrollo de la empresa

Tema 6.2 La expansión de actividades

Tema 6.3 La diversificación de actividades

Tema 6.4 La integración vertical

Tema 6.5 La reestructuración de actividades

Tema 7: Los métodos de desarrollo

Tema 7.1 Desarrollo interno frente al desarrollo externo

Tema 7.2 Tipos de fusiones y adquisiciones

Tema 7.3 La cooperación o alianzas entre empresas

Tema 8: La estrategia de internacionalización

Tema 8.1 La empresa multinacional

Tema 8.2 La competencia global: factores y estrategias.

Tema 8.3 Estrategias de entrada en mercados exteriores

Tema 8.4 La dirección de la empresa multinacional

Tema 9: Evaluación e implantación de estrategias

Tema 9.1 El proceso de evaluación y selección de estrategias

Tema 9.2 La implantación de la estrategia

Tema 9.3 La definición del soporte organizativo

Tema 9.4 Los sistemas administrativos de apoyo

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E01 E02 E04 E06 G01 G03	0.6	15	N	-	Presentación y resolución de las prácticas y/o casos. Podrá haber grupos.
Elaboración de informes o trabajos	Autoaprendizaje	E01 E02 E04 E06 G01	1.4	35	S	N	Realización de trabajos y pruebas

[AUTÓNOMA] Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G05	0.4	10	S	N	individuales Preparación de trabajos y casos
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Otra metodología	G01 G05	0.5	12.5	N	-	Seguimiento del alumnado mediante tutorías programadas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E01 E02 E04 E06 G01 G03 G05	1.8	45	N	-	Adquisición y preparación de los conocimientos de la asignatura
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E01 E02 E04 E05 E06 E10	1.2	30	N	-	Explicaciones teóricas de los contenidos básicos del programa
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E01 E02 E04 E05 E06 E10 G01 G03 G05	0.1	2.5	S	S	Resolución de test/preguntas teóricas y/o casos que demuestren la adquisición de conocimientos y competencias previstos
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4				Horas totales de trabajo presencial: 60			
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6				Horas totales de trabajo autónomo: 90			

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	La prueba final podrá constar de preguntas tipo test, preguntas teóricas y/o casos prácticos
Otro sistema de evaluación	30.00%	0.00%	Se considerará participación en clase, actividades presenciales, trabajos individuales, pruebas de progreso y/o trabajo en grupo
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para poder sumar la nota de prácticas, el alumno debe obtener al menos un 4 en el examen teórico de la asignatura. Estas prácticas son solo recuperables en convocatoria extraordinaria. Aquellos alumnos que, aun habiendo realizado actividades evaluables, deseen ser evaluados con los criterios de evaluación no continua deben comunicarlo al profesor antes del final del período de clases.

Evaluación no continua:

El 100% de la nota se corresponderá con un examen final de toda la asignatura en el que habrá tanto teoría (70% de la nota) como práctica (30% de la nota).

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Las mismas que la convocatoria ordinaria con la particularidad de que se guardan la nota de la parte práctica de la asignatura en el caso de que el alumnos opte por la evaluación continua.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El 100% de la nota se corresponderá con un examen final en el que se aplicarán los mismo criterios de evaluación expuestos en esta guía.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Comentarios generales sobre la planificación: AL PRINCIPIO DEL CUATRIMESTRE SE PUBLICARÁ EL CORRESPONDIENTE CRONOGRAMA CON LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA ASIGNATURA. NO OBSTANTE, ESTA PLANIFICACIÓN ES ORIENTATIVA Y ALGUNAS DE LAS CLASES, PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES PUEDEN SUFRIR CAMBIOS TEMPORALES. TODOS LOS ALUMNOS SERÁN INFORMADOS DE CUALQUIER CAMBIO CONVENIENTEMENTE A TRAVÉS DE UNA MENSAJE POR LA PLATAFORMA MOODLE.	
Tema 1 (de 9): La naturaleza de la dirección estratégica	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	35
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	12.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Domingo Ribeiro Soriano	Casos de dirección estratégica de la Empresa	PRENTICE HALL		9788483228180	2012	
Castillo, A.M., Abad, I.M y Rastrollo, M.A.	Casos prácticos de administración y dirección de empresas	Pirámide		978-84-368-2143-87	2014	
Grant, R.	Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y casos	Civitas Ediciones	Madrid	9788447026586	2006	
Luis Ángel Guerras Martín y José Emilio Navas López	Casos de Dirección Estratégica de la Empresa	Thomson-Civitas	Madrid	978-84-1308-975-1	2020	
J.E. Navas López y L.A. Guerras Martín	Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa	Thomson-Civitas	Madrid	978-84-9135-800-8	2016	
Hill, Charles W. L.	Administración estratégica	McGraw-Hill		978-607-15-1298-7	2015	
Johnson, g.; Scholes, K. & Whittington, R.	Dirección Estratégica	Pearson		9788420546186	2006	
Porter, M.E.	Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores	Pirámide		9788436823387	2009	