



1. DATOS GENERALES

Asignatura: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Código: 54311
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 9
Grado: 329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	Curso académico: 2022-23
Centro: 15 - FACULTAD CC. SOCIALES EN TALAVERA REINA	Grupo(s): 60
Curso: 2	Duración: AN
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: S
Página web: http://campusvirtual.uclm.es	Bilingüe: N

Profesor: MARIA BELEN RUIZ SANCHEZ - Grupo(s): 60				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales /2.03		5646	belen.ruiz@uclm.es	Primer cuatrimestre: miércoles de 15:00 a 18:00 h y jueves de 10:00 a 12:00 h. Segundo cuatrimestre: miércoles de 11:00 a 13:00 h. y de 15:00 a 16:00 h. - Jueves de 11:00 a 13:00 horas.

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura, aunque es muy recomendable haber superado la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas. Además, el alumno debe estar familiarizado con el uso de herramientas tecnológicas, la búsqueda de información y la utilización de la plataforma Moodle (Campus Virtual)

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 de Organización de Empresas, dentro de la materia "Recursos Humanos". La asignatura anual introduce al alumno durante el primer cuatrimestre en el ámbito organizativo de la empresa con la intención de analizar estructuras organizativas, diseños, teorías y sistemas de organizar procesos. En el segundo semestre, analiza la dirección de recursos humanos, buscando ofrecer una visión amplia de los principales conceptos y técnicas esenciales para dirigir al personal de una empresa de forma que contribuya al logro de los objetivos organizativos.

La justificación básica de los conocimientos impartidos en esta asignatura parte de analizar a las empresas desde una dimensión económica, como un sistema de asignación de recursos en el mercado; y organizativa, como un sistema de elementos interrelacionados con un objetivo finalista. La dirección de cualquier empresa exige hacer compatibles ambas dimensiones, tomando decisiones basadas en el cálculo económico adecuado, pero sin olvidar el funcionamiento integrado de la organización; prestando especial atención a sus elementos humanos. Una vez abordados los aspectos económicos en otras materias del curso anterior, la asignatura "Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos" persigue desarrollar las competencias necesarias para aproximarse a la empresa desde una perspectiva organizativa y así optimizar su diseño interno, atendiendo tanto a variables estructurales (diferenciación e integración) como a procesos conductuales (individuales y colectivos). Por lo que esta asignatura, junto con la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas (1º Curso) nos marca los pilares para entender otras asignaturas del Plan de Estudios como Dirección Estratégica, Estrategias de Desarrollo o Dirección de Operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E03	Establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista.
G03	Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género. Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Ejercer el liderazgo y la autocrítica.

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Entender la diversidad en términos de personas y culturas.

6. TEMARIO

Tema 1: Escuelas de Organización

Tema 2: Diseño Organizativo

Tema 3: Contexto de Diseño Organizativo

Tema 4: Estructuras Organizativas

Tema 5: Tipologías Organizativas

Tema 6: Comportamiento Organizativo

Tema 7: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos

Tema 8: Planificación, Análisis y Diseño de Recursos Humanos

Tema 9: Reclutamiento, Selección y Socialización

Tema 10: Formación y Desarrollo de Carreras Profesionales

Tema 11: Motivación, Liderazgo y Comportamiento individual

Tema 12: Evaluación del Rendimiento y Política Salarial

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El contenido de esta guía ha sido consensuado por el departamento de Administración de Empresas para garantizar la homogeneidad en todos los campus donde se imparte la titulación de grado en Administración y Dirección de Empresas.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E02 E03 E04 E10 G02	2	50	N	-	Clases de exposición de contenidos impartida por el profesor a la totalidad de los alumnos en las que se expondrán los principales objetivos relacionados con los bloques temáticos y con cada uno de los temas en particular, así como las tareas que se realizarán en cada caso.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E03 E10 G01 G05	1	25	N	-	Clases de desarrollo y discusión de ejemplos y casos prácticos, con el fin de conseguir una conexión más inmediata entre los conceptos y procesos teóricos y su aplicación práctica. - Realización de foros, debates, etc. relacionados con el temario. - Utilización de las TIC (Internet y redes sociales) para la ejemplificación práctica de los contenidos teóricos de la asignatura.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E10 G01 G02 G03	4.8	120	N	-	Esta actividad consiste en la preparación de clases, trabajos y prácticas por parte del alumno
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.52	13	S	N	Esta actividad consiste en la resolución de casos, ejercicios, prácticas, seminarios, conferencias, lecturas, videos o comentarios críticos
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.08	2	S	S	Realización del examen final en el aula el día asignado en la web de la Facultad.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E02 E10 G05	0.6	15	N	-	El alumno realizará trabajos en grupo
Total:			9	225			
Créditos totales de trabajo presencial: 3.6							Horas totales de trabajo presencial: 90
Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4							Horas totales de trabajo autónomo: 135

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	Se realizará una prueba objetiva final que podrá incluir preguntas tipo test.
			Realización de trabajos en grupo, individuales, resolución de

Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	0.00%	prácticas. Para añadir esta nota es necesario alcanzar al menos un 4 sobre 10 en la prueba final.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Los estudiantes que no puedan acceder a la evaluación continua serán evaluados mediante una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los mismos criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consiste en un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	120
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15

Tema 4 (de 12): Estructuras Organizativas

Periodo temporal: 0

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	120
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Total horas: 225	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
De Juana-Espinosa, S. et al., (Eds.).	Human Resource Management in the Digital Economy: Creating Synergy between Competency Models and Information	IGI Global	United States		2012	
Guarnizo, J.V. (dir)	Organización y Dirección de Empresas	Bremen	Toledo		2005	
Galán Zazo, J.I.	Diseño Organizativo	Thomson		84-9732-516-8	2006	
García-Tenorio Ronda, J.	Organización y Dirección de Empresas	Thomson Paraninfo	Madrid	84-9732-456-0	2006	
Guarnizo, J.V. (dir.)	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	Bremen	Toledo	978-84-691-1760-6	2008	
Gómez-Mejía, L.R.	Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Prentice Hall	Madrid	978-84-205-4356-7	2006	
Hernández Perlina, F. (Coord.)	Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos	Salix	Toledo		2012	
Hernández-Ortiz, M.L.	Casos prácticos de Administración y Organización de Empresas	Pirámide		978-84-368-1508-5	2008	
Lorenzo Hernández, Lidia	Administración y Dirección de Recursos Humanos II: Casos prácticos	K&L		978-84-15001-31-7	2010	
Mintzberg, H	La Estructuración de las Organizaciones	Ariel Economía	Barcelona		2009	
Wagner, J.A. y Hollenbeck, J.A.	Comportamiento Organizativo	Thomson		84-9732-245-2	2004	
Werther, Davis and Guzman	Administración de Recursos Humanos	Mc Graw Hill	Mexico	978-607-15-1076-1	2008	
Jones, G.R.	Teoría Organizacional: diseño y cambio en las organizaciones	PEARSON	Mexico	978-607-32-2117-7	2013	
Daft, R.L.; Murphy, J; Willmot, H.	Organization: Theory and Design	South-Western. Cengage Learning	United Kingdom	978-1-84480-990-5	2007	

