



1. DATOS GENERALES

Asignatura: TRABAJO FIN DE GRADO

Código: 54329

Tipología: PROYECTO

Créditos ECTS: 12

Grado: 319 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CU)

Curso académico: 2021-22

Centro: 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA

Grupo(s): 30 31 32 33 34

Curso: 4

Duración: SD

Lengua principal de impartición: Español

Segunda lengua:

Uso docente de otras lenguas:

English Friendly: N

Página web:

Bilingüe: N

Profesor: AGUSTIN PABLO ALVAREZ HERRANZ - Grupo(s): 31					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Facultad de Ciencias Sociales. Despacho 3.25	ECO .ESP. E INT.,ECONOMET. E Hª E INS.EC	2352	agustin.alvarez@uclm.es		
Profesor: DANIEL BALSALOBRE LORENTE - Grupo(s): 30					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Facultad de Ciencias Sociales, Cuenca	ECO.POL/ HAC. PUB.,EST.ECO./EMP Y POL EC	4245	daniel.balsalobre@uclm.es		
Profesor: FERNANDO BERMEJO PATON - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Gil de Albornoz, 3.17	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	4214	fernando.bermejo@uclm.es	1er cuatrimestre: Lunes: de 11:00 a 12:30 y de 17:00 a 19:30 Martes: de 9:00 a 11:00 2º cuatrimestre: Lunes: de 17:00 a 19:00 Martes: de 11:00 a 13:00 Miércoles: de 11:00 a 13:00	
Profesor: MARIA INMACULADA BUENDIA MARTINEZ - Grupo(s): 30					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Gil de Albornoz/3.24	ECO.POL/ HAC. PUB.,EST.ECO./EMP Y POL EC	969179100 ext. 4252	inmaculada.buendia@uclm.es		
Profesor: JUAN CARLOS GUILLERMO CEBALLOS SANTAMARIA - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
FACULTAD DE CC.SS. 3.23. FACULTAD DE COMUNICACIÓN 1.05	ECO .ESP. E INT.,ECONOMET. E Hª E INS.EC	4237	guillermo.cebillos@uclm.es		
Profesor: DAVID CORCOLES GONZALEZ - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES/3.23	ECO .ESP. E INT.,ECONOMET. E Hª E INS.EC	4272	david.corcoles@uclm.es		
Profesor: MARIA CORDENTE RODRIGUEZ - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Facultad de Ciencias Sociales Cuenca/Despacho 3.01	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969179100	maria.cordente@uclm.es		
Profesor: Mª DIONISIA ELCHE HORTELANO - Grupo(s): 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4240	dioni.elche@uclm.es		
Profesor: ELADIO FEBRERO PAÑOS - Grupo(s): 31					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Gil de Albornoz, 3.16	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	4219	eladio.febrero@uclm.es		
Profesor: NURIA LEGAZPE MORALEJA - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
GIL DE ALBORNOZ /3.23	ECO .ESP. E INT.,ECONOMET. E Hª E INS.EC	4236	nuria.legazpe@uclm.es		
Profesor: MONTSERRAT MANZANEQUE LIZANO - Grupo(s): 30 31 32 33 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Edificio Gil de Albornoz/3.15	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	969 179100	montserrat.mlizano@uclm.es		
Profesor: ANGELA MARTINEZ PEREZ - Grupo(s): 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4273	angela.martinez@uclm.es		
Profesor: RICARDO MARTINEZ CAÑAS - Grupo(s): 31					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	
Edificio Gil de Albornoz/3.08	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ext. 4241	ricardo.martinez@uclm.es		
Profesor: ROMAN MINGUEZ SALIDO - Grupo(s): 34					
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría	

Facultad de Ciencias Sociales. Despacho 3.13	ECO.POL/ HAC. PUB.,EST.ECO./EMP Y POL EC	Ext. 4269	roman.minguez@uclm.es	
Profesor: JUAN ANTONIO MONDEJAR JIMENEZ - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca (Edificio Cardenal Gil de Albornoz) Despacho 3.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926053893	juanantonio.mondejar@uclm.es	
Profesor: PABLO MOYA MARTINEZ - Grupo(s): 31				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC Sociales de Cuenca. Despacho 3.14	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	4247	pablo.moya@uclm.es	
Profesor: JUAN MIGUEL NAVE PINEDA - Grupo(s): 32 33				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca / Despacho 3.11	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	4253	juan.nave@uclm.es	
Profesor: RAUL DEL POZO RUBIO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 3.19	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANZAS	4254	raul.delpozo@uclm.es	
Profesor: JOB RODRIGO ALARCON - Grupo(s): 33				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales/ Despacho 3.5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	9691 79100, Ext:4274)	job.rodrigo@uclm.es	
Profesor: PABLO RUIZ PALOMINO - Grupo(s): 34				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Gil de Albornoz / Despacho 3.7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	9691 79100 (ext. 4238	pablo.ruiz@uclm.es	
Profesor: RAQUEL ÁLAMO CERRILLO - Grupo(s): 30				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales Cuenca. Despacho 4.26	ECO.POL/ HAC. PUB.,EST.ECO./EMP Y POL EC	4235	raquel.alamo@uclm.es	

2. REQUISITOS PREVIOS

Tendrán derecho a la adjudicación de un Trabajo Fin de Grado y a la asignación del correspondiente Tutor los estudiantes que estén matriculados de los créditos correspondientes al Trabajo Fin de Grado y se encuentren en la fase final de sus estudios de Grado.

La presentación del Trabajo Fin de Grado requerirá, necesariamente, haber superado todos los créditos que conforman el plan de estudios, salvo los correspondientes a dicho Trabajo (228 créditos ECTS).

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

El TFG supone la realización por parte del estudiante y de forma individual de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de uno o más directores, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

El Trabajo Fin de Grado se concibe como la culminación del esfuerzo académico del estudiante en este periodo de formación y, debe estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título. Dentro de este desarrollo general, se entiende que se verán reforzadas, especialmente, todas las competencias genéricas. Las competencias específicas adquiridas dependerán de la temática abordada en cada trabajo y, por tanto, del área de conocimiento en la que se circunscriben. Concretamente, las competencias que podrá desarrollar el estudiante con la realización del Trabajo Fin de Grado son las que se señalan en el apartado 4 de esta guía.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
E02	Desarrollar y potenciar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E06	Desarrollar y potenciar la capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
E07	Comprender el entorno económico como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía. Para ello serán capaces de comprender y utilizar manuales comunes, así como artículos y, en general, bibliografía puntera en materias centrales de su plan de estudios.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y

	con distintos niveles de riesgo.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectiva de recursos humanos.
E11	Conocer el funcionamiento y las consecuencias de los distintos sistemas económicos.
E12	Comprender el rol de las instituciones y los agentes en la actividad económica y social.
E13	Capacidad para la realización de modelos lógicos representativos de la realidad empresarial.
E14	Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Capacidad para desarrollar, presentar y defender ante una Comisión un trabajo relacionado con el perfil profesional.

6. TEMARIO

Tema 1: Seminarios metodológicos

Tema 2: Elaboración de la memoria final del TFG en formato escrito.

Tema 3: Preparación de exposición y defensa ante la Comisión de Evaluación.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		0.4	10	N	-	Seminarios metodológicos presenciales que instruyan al alumno en habilidades y técnicas instrumentales necesarias para la correcta elaboración del TFG.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje		0.6	15	N	-	Elaboración del primer borrador en el que, sobre la base de los conocimientos adquiridos en los Seminarios de Orientación, se propongan un título e índice tentativos, justificación y relevancia del tema, así como las primeras referencias bibliográficas.
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado		2	50	N	-	Reuniones periódicas con el tutor, de forma individual o en grupos pequeños, para el adecuado seguimiento y orientación en la realización del trabajo. Discusión colaborativa y recurrente de las sucesivas versiones del trabajo.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		8.96	224	S	S	Elaboración de la memoria final del TFG en formato escrito y versión electrónica; y preparación de la exposición y defensa del TFG frente a la comisión evaluadora.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Trabajo autónomo		0.04	1	S	S	Defensa pública del TFG.
Total:			12	300			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.44							Horas totales de trabajo presencial: 61
Créditos totales de trabajo autónomo: 9.56							Horas totales de trabajo autónomo: 239

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Trabajo	100.00%	100.00%	El TFG será evaluado por una Comisión ad hoc formada por tres profesores de la UCLM y la calificación cuantitativa será el resultado de: claridad científica, claridad expositiva (tanto escrita como oral) y capacidad de debate y defensa

argumental.

Total:	100.00%	100.00%
---------------	----------------	----------------

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Es necesaria la autorización del tutor/a

Evaluación no continua:

Es necesaria la autorización del tutor/a

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Es necesaria la autorización del tutor/a

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Es necesaria la autorización del tutor/a

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	10
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	15
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	50
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	224
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo autónomo]	1
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	224
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	50
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	15
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Trabajo autónomo]	1
Total horas: 300	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bernal Torres, César Augusto	Metodología de la investigación para administración y econom	Pearson Educación de Colombia		958-699-002-8	2000	
Bonilla Delgado, M.I.	Instrumentos para una Investigación Científica. Habilidades transversales.	UCLM				
Coromina i Pou, Eusebi	El trabajo de investigación: el proceso de elaboración, la me	Eumo-Octaedro		84-8063-548-7	2002	
Facultad de Humanidades de Albacete	Libro de estilo				2010	
Fondevila i Gascón, Joan Francesc (1971-)	El trabajo de fin de grado en Ciencias Sociales y Jurídicas	Ediciones Internacionales Universitarias,		978-84-8469-323-9	2013	
García Sanz, María Paz	Guía Práctica para la realización de Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Máster	Universidad de Murcia, Servicio de Publicaciones			2012	
Lipson, Charles	How o Write a BA Thesis: A Practical Guide from Your First Ideas to Your Finished Paper	University of Chicago Press			2005	
López Yepes, J.	Cómo se hace una tesis, trabajos de fin de grado, máster y tesis doctorales	Alfagrama Ediciones			2010	
Nueno, P.	Cartas a un joven emprendedor	Crítica		978-84-9892-293-6	2011	
Trías de Bes, F.	El libro negro del emprendedor: no digas que nunca te lo adv	Empresa Activa		978-84-96627-26-0	2012	
Walker, Melissa	Cómo escribir trabajos de investigación	Gedisa		84-7432-724-5	2005	
	Normativa Interna para la realización del Trabajo Fin de Grado en el Grado en Administración y Dirección de Empresas					Disponible en Campus Virtual y en la página web de la Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca
	Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado de la UCLM					
	http://www.uclm.es/doc/?id=UCLMDOCID-12-14					