UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	**Código:**	43310
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	6
Grado:	326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)	**Curso académico:**	2021-22
Centro:	403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL	**Grupo(s):**	20
Curso:	2	**Duración:**	Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	N
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **MARIA DEL VALLE FERNANDEZ MORENO** - Grupo(s): **20**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Ext. 3518	mariavalle.fdez@uclm.es	Pendiente de confirmar a comienzos del cuatrimestre

2. REQUISITOS PREVIOS

Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas de Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Diseño y Comportamiento Organizativo se encuadra en el segundo curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos, dentro del Módulo 6: Organización del trabajo, Dirección y gestión de Recursos Humanos, en la materia Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

La asignatura pretende ofrecer una visión interdisciplinar de la organización y gestión de empresas, con un énfasis especial en el análisis y solución de los problemas de diseño organizativo, así como los comportamientos e interrelaciones que se producen dentro de la organización, de manera que el estudiante conozca y analice las diferentes estructuras que se pueden dar en una organización así como las interrelaciones que de ellas se derivan, tanto desde la perspectiva individual como grupal. Así el estudiante podrá afrontar adecuadamente el estudio de la dirección y gestión de los recursos humanos dentro de las organizaciones desde una perspectiva global.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

Resultados adicionales

Familiarizar al alumno con el fenómeno organizativo, mostrando una visión general de las distintas aproximaciones producidas en la Teoría de la Organización agrupadas en enfoques teóricos.

Desarrollar una visión del proceso de diseño organizativo y de las diferentes formas organizativas, como estructuras que permiten la coordinación de sus actividades y el control de los actos de sus integrantes.

Conocer la problemática general de la organización como unidad de análisis, las variables de diseño y las contingencias internas y externas que pueden afectar al diseño de la estructura organizativa.
Desarrollar las capacidades de análisis, sistematización e interpretación de la información relevante para abordar el diseño de la estructura organizativa.

6. TEMARIO

Tema 1: La teoría de la organización
Tema 2: La información y la comunicación en la empresa
Tema 3: Toma de decisiones en la empresa
Tema 4: El proceso de diseño organizativo
Tema 5: Estructuras organizativas
Tema 6: Recursos Humanos y su comportamiento en la organización
Tema 7: Comportamiento individual
Tema 8: Comportamiento de grupo

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E08 E09 G05 G06	1	25	N	-	Clases Magistrales del profesor donde se expondrá los principales objetivos del temario expuesto
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08	0.6	15	S	N	Resolución en clase de ejercicios y casos prácticos sobre la materia previamente explicada. Se prevé el desdoblamiento del grupo en DOS GRUPOS DE PRÁCTICAS.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos		0.4	10	S	S	Los alumnos prepararán y expondrán en clase una serie de temas propuestos
Tutorías individuales [PRESENCIAL]	Otra metodología		0.08	2	N	-	Tutorías para consultas y dudas de trabajos, casos y de la materia impartida.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G03 G05	1.44	36	N	-	Preparación de la asignatura.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G03 G05	2.4	60	S	N	Elaboración de prácticas, exposiciones, trabajos en grupo e individual
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09	0.08	2	S	S	Examen final
		Total:	**6**	**150**			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16			**Horas totales de trabajo presencial: 54**				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84			**Horas totales de trabajo autónomo: 96**				

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura
Otro sistema de evaluación	40.00%	0.00%	Resolución de trabajos, preguntas, ejercicios a través de Campus Virtual. Entrega de ejercicios prácticos y/o estudios de casos de empresas, prácticas de toma de decisiones, exposiciones de trabajos individuales y en grupo dentro del aula.
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Se realizará un examen final que computará el 60% en la calificación final, siendo necesario alcanzar una nota mínima del 40% (4 sobre 10)
Solo se entenderá superada la asignatura si en el conjunto de todas las pruebas de evaluación el estudiante ha obtenido como mínimo un 50% de la máxima nota posible (al menos un 5 sobre 10).

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua, presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones conseguidas con la realización de todas las actividades y tareas propuestas.
Todos los estudiantes podrán optar por pasar a realizar la evaluación no continua, presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2

Tema 1 (de 8): La teoría de la organización

Periodo temporal: 1 semana

Tema 3 (de 8): Toma de decisiones en la empresa

Periodo temporal: 1 semana

Tema 4 (de 8): El proceso de diseño organizativo

Periodo temporal: 3 semanas

Tema 5 (de 8): Estructuras organizativas

Periodo temporal: 1 semana

Tema 6 (de 8): Recursos Humanos y su comportamiento en la organización

Periodo temporal: 1 semana

Tema 7 (de 8): Comportamiento individual

Periodo temporal: 1 semana

Tema 8 (de 8): Comportamiento de grupo

Periodo temporal: 1 semana

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	10
Tutorías individuales [PRESENCIAL][Otra metodología]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Bueno Campos, Eduardo	Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organ	Pirámide		978-84-368-1911-3	2010	
Claver et al.	Manual de administración de empresas	Civitas			2000	
Galán Zazo, José Ignacio	Diseño organizativo	Paraninfo		978-84-283-2873-9	2014	
García-Tenorio et al.	Organización y Dirección de Empresas	Thomson			2006	
Guarnizo García, J.V. (Dir.)	Organización y Dirección de Empresas	Ediciones Bremen		84-95631-41-5	2005	
Guarnizo García, José V. (Dir.)	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	Universidad		84-95631-38-5	2004	
Guarnizo y Jiménez	Fundamentos de Administración y Dirección de empresas	McGraw-Hill				
Hernández Perlines (Coord.)	Organización de empresas y dirección de recursos humanos			978-84-616-0423-4	2012	
Newstrom, John W.	Comportamiento humano en el trabajo	McGraw-Hill			2007	
Padilla y Del Águila	Las formas organizativas en la economía digital	Ra-Ma			2002	
Wagner y Hollenbeck	Comportamiento Organizativo	Thomson			2004	