

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** INGLÉS PARA LAS RELACIONES INTERNACIONALES I**Tipología:** OBLIGATORIA**Grado:** D006 - DOBLE GRADO ADMON Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS-EE.
INTERNACIONALES - (TO)**Centro:** 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO**Curso:** 4**Lengua principal de
impartición:** Inglés**Uso docente de
otras lenguas:****Página web:****Código:** 51427**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2021-22**Grupo(s):** 44 45 40**Duración:** C2**Segunda lengua:** Inglés**English Friendly:** N**Bilingüe:** N**Profesor:** MARIA VICTORIA GUADAMILLAS GOMEZ - Grupo(s): 40 44 45

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
1.32. Sabatini	FILOLOGÍA MODERNA	925268800 Ext 5928	victoria.guadamillas@uclm.es	Se puede contactar previamente con la profesora escribiendo un e-mail a Victoria.Guadamillas@uclm.es

2. REQUISITOS PREVIOS

El nivel del estudiante ha de ser intermedio (MCER) para poder aprovechar la materia en su conjunto.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La lengua inglesa por su condición de lengua *franca* resulta una herramienta indispensable en el ámbito europeo e internacional. Así pues, esta materia cuenta con un doble propósito; por un lado, familiarizar al alumno con el uso de la lengua en organismos internacionales, mundo laboral u otras instituciones con este carácter; por otro lado, pretende que el estudiante adquiere las destrezas necesarias para comunicarse de manera oral y escrita en lengua inglesa en el ámbito académico y personal.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR**Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
CB04	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CE18	Comunicar en una segunda lengua internacional (inglés), a nivel oral y escrito, con razonable fluidez en situaciones de la vida cotidiana y profesional así como en ámbitos objeto de estudio.
CE28	Conocer y aplicar estrategias comunicativas a nivel terminológico y conceptual en contextos internacionales.
CE29	Conocer las particularidades lingüístico-culturales existentes en las lenguas de trabajo dentro de contextos internacionales.
CT01	Dominio de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
CT03	Una correcta comunicación oral y escrita.
CT06	Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Poder realizar una descripción oral no compleja de una variedad de temas que sean de interés académico o profesional.

Saber leer textos escritos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Saber comunicarse e interactuar oralmente con cierta seguridad, participando sin preparación previa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresar opiniones personales e intercambiar información sobre temas habituales de interés personal o pertinentes en la vida diaria en sociedad o al ámbito profesional.

Poder escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de especialidad.

Poder comprender las principales ideas de un discurso oral en lengua estándar que trate temas cotidianos, profesionales o académicos.

6. TEMARIO

Tema 1: Oral Comprehension (Comprensión oral de mensajes de interés general o del ámbito laboral o académico o básicos relacionados con la especialidad).

Tema 1.1 Work and Life Balance

Tema 1.2 Internet Security, social media and fake news

Tema 1.3 Humanitarian aid, NGOs

Tema 1.4 Health and Environmental issues

Tema 1.5 Otros temas de interés cotidiano o profesional

Tema 2: Oral Interaction (Interacción oral sobre temas personales, académicos, profesionales o de la especialidad)

Tema 3: Oral Production (Producción oral torno a temas generales, académicos o profesionales)

Tema 3.1 Work and Life Balance

Tema 3.2 Internet Security, social media and fake news

Tema 3.3 Humanitarian aid, NGOs

Tema 3.4 Health and Environmental issues

Tema 3.5 Otros temas de interés cotidiano

Tema 4: Written Comprehension (Comprensión escrita de textos de interés general, relacionados con la cultura, sociedad u otros temas profesionales)

Tema 4.1 Temas de interés cotidiano, acordes con la especialidad o de interés profesional

Tema 5: Written Production (Expresión escrita para transmitir información general sobre temas frecuentes en el ámbito personal, académico, profesional o de la especialidad)

Tema 5.1 Writing a cover letter/e-mail

Tema 5.2 Writing a formal/semi-formal e-mail

Tema 5.3 Writing a formal/semi-formal proposal

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El temario se completa con contenidos gramaticales de nivel intermedio que estarán disponibles en campus virtual y podrán ser complementados con las referencias ofrecidas en la sección de bibliografía.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	CB04 CE18 CE28 CE29 CT01 CT03 CT06	1.2	30	S	N	Actividades orales en parejas o pequeños grupos. Actividades de comprensión lectora o expresión escrita en parejas, de manera individual o en pequeños grupos. Actividades de comprensión oral, generalmente, de carácter individual.
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE28 CE29	0.32	8	N	-	Presentación de contenidos según temario. Técnicas para el desarrollo de las destrezas receptivas y productivas. Presentación de contenidos, terminología, estrategias y características de las tareas.
Foros y debates en clase [PRESENCIAL]	Debates	CB04 CE18	0.16	4	S	N	Preparación y presentación de debate en torno a temas de interés según la especialidad.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Presentación individual de trabajos, comentarios e informes	CB04 CE18	0.32	8	S	N	Tendrá carácter oral y requerirá preparar presentación de apoyo en formato presentación y/o vídeo.
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	CB04 CE18 CE28 CE29 CT01 CT03 CT06	0.16	4	S	N	Esta sección se llevará a cabo de forma escrita.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	CB04 CE18 CE28 CE29 CT01 CT03 CT06	3.6	90	N	-	
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	CB04 CE18 CE28 CE29 CT01 CT03 CT06	0.24	6	S	S	La prueba final tendrá carácter recuperable según convocatoria y consta de parte escrita (comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, léxico y gramática) y de prueba de expresión oral.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	60.00%	60.00%	Prueba final escrita y oral. Será necesario superar ambas partes.
Presentación oral de temas	20.00%	20.00%	Presentación oral sobre temas relacionados con la especialidad. Es necesario seguir las indicaciones en Campus virtual, ya que además de la presentación en aula/prueba se ha de subir la tarea a campus virtual.
Resolución de problemas o casos	10.00%	10.00%	Resolución de problemas relacionados con la especialidad en formato escrito, siguiendo fechas y contenido anunciado en campus virtual.
Otro sistema de evaluación	10.00%	10.00%	Foros y debates en clase. El debate se realiza en grupos y es necesario participar en las sesiones de preparación.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**Evaluación continua:**

- i. Para aprobar la asignatura será necesario superar tanto la parte escrita y oral de la lengua.
- ii. Con respecto a la prueba oral (correspondiente al apartado "prueba final"), los alumnos que asistan a clase tendrán la posibilidad de ser evaluados de manera continua en el aula a través de una prueba de esta naturaleza. En el caso de no superar esta prueba continua, deberán realizar la parte oral en la convocatoria correspondiente de la prueba final.
- iii. Durante las tres primeras semanas de curso se informará al alumnado de las fechas en las que tendrán lugar las pruebas de progreso (debate, presentación oral y resolución de problemas o casos) a través de Campus Virtual. No obstante, dichas fechas podrían sufrir leves modificaciones por motivos organizativos (número de alumnado, agrupamiento, espacios, etc.).
- iv. No se guardará ninguna nota (prueba oral, debate, presentación oral o resolución de problemas o casos) más allá de convocatoria extraordinaria.
- v. Si el alumnado no supera la prueba escrita, la calificación de la convocatoria será la obtenida en dicha prueba. En caso de superar la prueba escrita y no superar la oral, la calificación será 4 por defecto.
- vi. Si el alumnado fuera sorprendido copiando en alguna de las pruebas, obtendría automáticamente la calificación de "Suspenso 0". Del mismo modo, el plagio en los trabajos de cualquier naturaleza también supondrá una calificación de "Suspenso 0" y podría tener otras consecuencias.

Evaluación no continua:

- i. Para aprobar la asignatura será necesario superar tanto la parte escrita y oral de la lengua.
- ii. Con respecto a la prueba oral (correspondiente al apartado "prueba final"), los alumnos que no asistan a clase con regularidad han de realizar la parte oral en la convocatoria correspondiente de la prueba final.
- iii. En la fecha oficial del examen, se realizará una prueba equivalente a las pruebas de progreso, cuyo contenido será especificado a principios de curso a través de campus virtual. Si se trata de trabajos que han de ser subidos a campus virtual la fecha máxima de entrega coincidirá con la fecha oficial de la prueba.
- iv. No se guardará ninguna nota (prueba oral, debate, presentación oral o resolución de problemas o casos) más allá de convocatoria extraordinaria.
- v. Si el alumnado no supera la prueba escrita, la calificación de la convocatoria será la obtenida en dicha prueba. En caso de superar la prueba escrita y no superar la oral, la calificación será 4 por defecto.
- vi. Si el alumnado fuera sorprendido copiando en alguna de las pruebas, obtendría automáticamente la calificación de "Suspenso 0". Del mismo modo, el plagio en los trabajos de cualquier naturaleza también supondrá una calificación de "Suspenso 0" y podría tener otras consecuencias.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Se seguirán las mismas indicaciones que en convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Consistirá en una prueba escrita y oral que se realizará en la fecha fijada en el calendario de exámenes. Será necesario superar tanto la parte escrita (50%) como la parte oral (50%) para aprobar la asignatura. El resultado obtenido tendrá un peso del 100% en la nota final. Si un alumno fuera sorprendido copiando, obtendría automáticamente la calificación de "Suspenso 0".

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Comentarios generales sobre la planificación: Asignatura de 2C	
Tema 1 (de 5): Oral Comprehension (Comprensión oral de mensajes de interés general o del ámbito laboral o académico o básicos relacionados con la especialidad).	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.6
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	.8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	18
Grupo 40:	
Inicio del tema: 31-01-2022	Fin del tema: 13-05-2022
Tema 2 (de 5): Oral Interaction (Interacción oral sobre temas personales, académicos, profesionales o de la especialidad)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.6
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	.8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	18
Grupo 40:	
Inicio del tema: 31-01-2022	Fin del tema: 13-05-2022
Tema 3 (de 5): Oral Production (Producción oral torno a temas generales, académicos o profesionales)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.6
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	.8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	18
Grupo 40:	
Inicio del tema: 31-01-2022	Fin del tema: 13-05-2022
Tema 4 (de 5): Written Comprehension (Comprensión escrita de textos de interés general, relacionados con la cultura, sociedad u otros temas profesionales)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.6
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	.8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	18
Grupo 40:	
Inicio del tema: 31-01-2022	Fin del tema: 13-05-2022
Tema 5 (de 5): Written Production (Expresión escrita para transmitir información general sobre temas frecuentes en el ámbito personal, académico, profesional o de la especialidad)	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	6
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.6
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	.8
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	1.6
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	.8
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	18
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	6
Grupo 40:	
Inicio del tema: 31-01-2022	Fin del tema: 13-05-2022
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Presentación individual de trabajos, comentarios e informes]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	8
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	4
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	6
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	30
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	90
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS					
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
	Breaking News English				Online. Diversos ejercicios de comprensión escrita y oral que incluyen correcciones
	https://breakingnewsenglish.com/				
	BBC Learn English				Diversos ejercicios de escucha para el aprendizaje autónomo.
	https://www.bbc.co.uk/podcasts?q=english				
	English File Intermediate 4th Edition	Oxford			
Oshima, Alice	Writing academic English	Pearson/Longman	0-13-152359-7	2006	
Hewings, Martin	Cambridge academic english : an integrated skills course for	Cambridge University Press,	978-0-521-16521-1 (	2012	
Oxenden, Clive	English File: upper-intermediate	University Press	0-19-436864-5 (v.2 w	2009	
	Cambridge english : business preliminary 5 : with answers :	University,	978-1-107-64992-7 (a	2018	
Powell, Mark	International Negotiations	Cambridge University Press	978-0-521-14992-1	2012	
Dignen, Bob	Communicating Across Cultures	Cambridge University Press	978-0-521-18198-1	2011	Algunas actividades de aula versarán sobre este material. Ofrece soluciones.
Wallwork, Adrian	International Express Upper-Intermediate Student's Book Pack		978-0-19-441827-0	2007	
Shirayev, Eric and Vladislav Zubok	Current Debates in International Relations	OUP USA		2020	
Snow, Donald	Cases in International Relations: Principles and Applications, 8th Edition	Rowman & Littlefield Publishers		2019	