



1. DATOS GENERALES

Asignatura: IDIOMA TÉCNICO

Tipología: BÁSICA

Grado: 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)

Centro: 403 - FTAD. DERECHO Y CC. SOC. DE CIUDAD REAL

Curso: 1

Lengua principal de impartición: Inglés

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 43300

Créditos ECTS: 6

Curso académico: 2021-22

Grupo(s): 20

Duración: Primer cuatrimestre

Segunda lengua: Inglés

English Friendly: S

Bilingüe: N

Profesor: MARIA DEL MAR JULIAN MOTA - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras	FILOLOGÍA MODERNA		Mar.Julian@uclm.es	Pendiente de comunicar al comienzo del cuatrimestre

2. REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda un nivel mínimo de A2 según el Marco Común Europeo de Referencia para cursar la asignatura adecuadamente y así comenzar su aprendizaje con un nivel B1, Intermedio.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

El conocimiento de una lengua extranjera como Inglés es una herramienta necesaria en el ámbito laboral europeo, ayuda al desarrollo de las relaciones económico-laborales, favorece la colaboración tanto en proyectos empresariales o industriales como en organismos internacionales y facilita la gestión en el mercado de trabajo tanto en el sector privado como público.

La asignatura está diseñada con el fin de que los estudiantes consoliden las competencias básicas de la lengua inglesa, de forma que ésta les sirva de instrumento que les dote de una capacidad añadida para acceder a la información bibliográfica del resto de las asignaturas, así como facilitar su movilidad a través de los programas Erasmus y de Movilidad Internacional.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Participar de forma sencilla en conversaciones en la lengua objeto de estudio.

Comprender de modo general la información en lengua extranjera.

Entender conversaciones sencillas en la lengua objeto de estudio

Conocer los rasgos sociales y culturales del país correspondiente a la lengua objeto de aprendizaje.

Resultados adicionales

Adquirir vocabulario específico relacionado con el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

6. TEMARIO

Tema 1: Presentes y Pasado Simple.(Units 1-2) Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita

Tema 2: Expresión de Futuro y Modales (Units 3-5) Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.

Tema 3: Pasado Continuo, Simple y Pasado Perfecto (Unit 6).Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita

Tema 4: Oraciones Condicionales. (Units 7-10).Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.

Tema 5: Voz Pasiva . (Unit 8) .Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita

Tema 6: Oraciones de Relativo.(Unit 9). Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Todos los temas incluyen las cuatro destrezas básicas de la lengua Inglesa (Reading, Writing, Listening, Speaking) junto con el léxico especializado de las distintas unidades y que está estrechamente relacionado con el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

		Competencias					
--	--	--------------	--	--	--	--	--

Actividad formativa	Metodología	relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		3.6	90	S	S	Elaboración de trabajos, informes, redacciones y ejercicios.
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Prácticas		1.76	44	S	S	Aprendizaje y práctica de las nociones teóricas. Se prevé el desdoblamiento del grupo en DOS GRUPOS DE PRÁCTICAS. adquiridas, así como interacción oral en el aula
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		0.56	14	N	-	Impartición de conocimientos teóricos
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.08	2	S	S	
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Otro sistema de evaluación	40.00%	0.00%	Trabajos, ejercicios, pruebas orales y pruebas parciales, etc.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Se valorará el trabajo, colaboración y participación del estudiante
Prueba final	50.00%	0.00%	Incluirá las 4 destrezas de la Lengua Inglesa junto al Léxico del manual utilizado
Prueba final	0.00%	100.00%	Incluirá las 4 destrezas de la Lengua Inglesa junto al Léxico del manual utilizado
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Actividades Orales 20%
Producción Escrita 20%
Valoración de la participación en clase 10%
Prueba Final 50%

Evaluación no continua:

Prueba final 100%
Esta prueba incluirá las cuatro destrezas esenciales de la Lengua Inglesa (Reading, Writing, Listening, Speaking) y se facilitará su realización con las Nuevas Tecnologías, si fuera necesario. Asimismo, se evaluará el Léxico del manual del estudiante.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Esta convocatoria también evaluará las cuatro destrezas de La Lengua Inglesa (Reading, Writing, Listening, Speaking) y el Léxico correspondiente a las distintas unidades.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Contempla las mismas características que la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Comentarios generales sobre la planificación: Las fechas de inicio y fin de cada tema son orientativas y pueden sufrir modificaciones debido a imprevistos, características del grupo y actividades extras.	
Tema 1 (de 6): Presentes y Pasado Simple.(Units 1-2) Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Periodo temporal: 2 semanas y media	
Grupo 20:	
Inicio del tema: 13-09-2021	Fin del tema: 27-09-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 12-09-2021	Fin del tema: 27-09-2021
Tema 2 (de 6): Expresión de Futuro y Modales (Units 3-5) Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	7
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Periodo temporal: 2 semanas y media	

Grupo 20:	
Inicio del tema: 28-09-2021	Fin del tema: 15-10-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 29-09-2020	Fin del tema: 15-10-2021
Tema 3 (de 6): Pasado Continuo, Simple y Pasado Perfecto (Unit 6).Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	7
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Periodo temporal: 3 semanas	
Grupo 20:	
Inicio del tema: 18-10-2021	Fin del tema: 05-11-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 18-10-2021	Fin del tema: 05-11-2021
Tema 4 (de 6): Oraciones Condicionales. (Units 7-10).Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	8
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Periodo temporal: 2 semanas y media	
Grupo 20:	
Inicio del tema: 08-11-2021	Fin del tema: 22-11-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 08-11-2021	Fin del tema: 22-11-2021
Tema 5 (de 6): Voz Pasiva . (Unit 8) .Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	7
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1
Periodo temporal: 2 semanas y media	
Grupo 20:	
Inicio del tema: 23-11-2021	Fin del tema: 10-12-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 23-11-2021	Fin del tema: 10-12-2021
Tema 6 (de 6): Oraciones de Relativo.(Unit 9). Contenido Léxico, Producción Oral y Escrita, Comprensión Oral y Escrita.	
Actividades formativas	Horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	15
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	7
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	1
Periodo temporal: 2 semanas	
Grupo 20:	
Inicio del tema: 13-12-2021	Fin del tema: 22-12-2021
Grupo 24:	
Inicio del tema: 13-12-2021	Fin del tema: 22-12-2021
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Prácticas]	44
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	90
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	14
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Total horas: 150	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
McCarthy, M.,McCarten J., Clark, D. and R	Grammar for Business	O.U.P		9780521727204	2015	Obra de Consulta
Duckworth,M.	Essential Business Grammar	O.U.P		9780194576253	2006	Obra de Consulta
Beaumont, D. and C. Granger	The Heinemann English Grammar	Heinemann		9780521189064	2006	Obra de Consulta
Murphy, Raymond	English Grammar in Use	C.U.P		9780521189064	2015	Obra de Consulta
Pledger,Pat	English for Human Resources	O.U.P		9780194579032	2010	Obra de Consulta
Keith Harding and A. Lane	International Express	O.U.P		9780194418256	2019	Manual Obligatorio para el Estudiante.
Mascull, Bill.	Business Vocabulary in Use	C.U.P		9781316629987.	2017	Obra de consulta