



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** CULTURA ESCRITA: ANÁLISIS PALEOGRÁFICO Y DIPLOMÁTICA

**Tipología:** BÁSICA

**Grado:** 371 - GRADO EN HISTORIA

**Centro:** 2 - FACULTAD DE LETRAS DE CIUDAD REAL

**Curso:** 2

**Lengua principal de impartición:** Español

**Uso docente de otras lenguas:**

**Página web:**

**Código:** 66214

**Créditos ECTS:** 6

**Curso académico:** 2021-22

**Grupo(s):** 21

**Duración:** Primer cuatrimestre

**Segunda lengua:**

**English Friendly:** N

**Bilingüe:** N

Profesor: DAVID MARTIN LOPEZ - Grupo(s): 21				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
303/Facultad de Letras	HISTORIA	926295300, ext. 6368	david.mlopez@uclm.es	
Profesor: DAVID RODRIGUEZ GONZALEZ - Grupo(s): 21				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Letras. Despacho 306	HISTORIA		david.rodriguez@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura desarrolla contenidos instrumentales (antiguas ciencias auxiliares de la Historia) necesarios para el manejo de las fuentes escritas originales, desde la Antigüedad hasta la época contemporánea., con especial incidencia en los periodos medieval y moderno.

Se complementa con la asignatura optativa de Epigrafía y Numismática, y a su vez con todas las asignaturas (obligatorias y optativas) de Historia de España, especialmente medieval y moderna.

Es parte fundamental del Grado de Historia, pues capacita al alumno para la Investigación y la Documentación Histórica (Postgrado) y para la Archivística (estudio y tratamiento de la documentación escrita). Así mismo proporciona conocimientos del funcionamiento de la Administración por los que se deslizan conceptos eminentemente jurídicos. Igualmente se desarrollan rudimentos sobre la evolución del uso de la Lengua Española (como lenguaje administrativo y literario).

Para una relación más detallada con otras asignaturas del presente Grado y la consiguiente actividad profesional remitimos a la correspondiente memoria del Grado en Historia de la UCLM.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
B05	Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
E03	Conocer las fuentes históricas, tanto arqueológicas como documentales y los nuevos recursos y soporte de información para la historia.
E05	Conocimiento de las técnicas específicas para estudiar los registros arqueológicos y los documentos históricos de los distintos periodos, desde la epigrafía y paleografía a los recursos audiovisuales y de internet.
E24	Capacidad para manejar adecuadamente las técnicas necesarias para estudiar documentos y elementos materiales de determinados periodos (Paleografía, Epigrafía, Numismática, etc.).
E26	Habilidad en el uso de los recursos y técnicas informáticas y de Internet al elaborar datos históricos o relacionados con la historia.
E28	Capacidad de identificar y utilizar apropiadamente fuentes de información para la investigación histórica.
E30	Habilidad de comentar correctamente textos y documentos de acuerdo con los cánones críticos de la disciplina.
E31	Capacidad de analizar, comprender y valorar el Patrimonio Histórico para contribuir a su uso y disfrute social.
G02	Conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
G03	Una correcta comunicación oral y escrita.
T01	Capacidad de análisis, síntesis, organización y planificación.
T02	Capacidad de gestión de la información.
T08	Aprendizaje autónomo.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Identificar fuentes documentales para los diferentes registros del conocimiento histórico a modo de iniciación a su evaluación para temas de investigación. Conocer de modo panorámico y analizar la relevancia de los distintos tipos de fuentes documentales conforme a un concepto amplio: documentos escritos,

fuentes orales, prensa, fuentes gráficas y audiovisuales y documentación en soporte digital, como complemento de las fuentes materiales y el registro arqueológico estudiado en la materia básica de Arqueología.

Reconocer la tipología documental conforme a los datos de la Diplomática para captar el proceso de emisión, transmisión y recepción de la información susceptible de ser obtenida de los documentos administrativos históricos, al servicio del conocimiento del pasado humano.

Conocer y aplicar la aproximación crítica a los documentos escritos y comentar textos de modo correcto.

Conocer y aplicar una aproximación crítica a los documentos audiovisuales y comentarlos de modo correcto.

Conocer y estar en condiciones de aplicar las técnicas paleográficas de lectura y desciframiento de los documentos escritos de la Edad Media y la Edad Moderna.

Conocer y estar en condiciones de aplicar los sistemas de análisis e interpretación a los documentos conforme a las exigencias de la metodología histórica: códigos de lectura de información de las fuentes, tratamiento de textos según las claves de la historiografía actual y los sistemas de crítica sobre su modo e intención de elaboración, modo de transmisión de información, difusión y recepción.

Conocer y valorar críticamente la dimensión patrimonial de los documentos históricos contruidos a partir de testimonios escritos, orales, icónicos y audiovisuales.

Captar y analizar los procesos de formación y producción de los diferentes registros documentales y su carácter de objeto social.

Conocer los diferentes tipos de archivos históricos y manejar las herramientas metodológicas para la localización de las fuentes de archivo.

Iniciarse en el conocimiento y manejo de recursos de información bibliográficos, documentales y de bases de datos en la red para acceder a las fuentes documentales.

Integrar y organizar información histórica de modo coherente a partir de las fuentes documentales.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Paleografía. Objeto, tipos, relación con otras disciplinas, historia**

**Tema 2: Tecnología de la escritura. Materias e instrumentos escriptorios**

**Tema 3: Vocabulario y conceptos básicos de Paleografía**

**Tema 4: Normas de transcripción**

**Tema 5: Diplomática**

**Tema 5.1** Concepto y génesis documental

**Tema 5.2** Partes del documento

**Tema 5.3** Data y validación

**Tema 5.4** Elaboración, tradición y conservación de documentos

**Tema 5.5** Tipología documental

**Tema 5.6** Repositorios documentales históricos

**Tema 5.7** Los estudios de la Cultura Escrita en la España actual

**Tema 6: Evolución y ciclos de la escritura latina**

**Tema 6.1** El canon visigótico-mozárabe

**Tema 6.2** El canon carolino

**Tema 6.3** La escritura gótica canonizada. Privilegios y textual

**Tema 6.4** La escritura gótica cursiva (1). Albalaes

**Tema 6.5** La escritura gótica cursiva (2). Cortesana

**Tema 6.6** El ciclo gótico cursivo moderno. Procesal

**Tema 6.7** Los numerales. Cifra castellana y cifra arábica

**Tema 6.8** La escritura humanística. Las bastardas españolas

**Tema 6.9** La enseñanza de la caligrafía (época moderna)

**Tema 6.10** La escritura mecanizada. Los inicios de la imprenta

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E03 E05 E24	0.48	12	S	N	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	E03 E24 E28 E30	1.8	45	S	N	
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Prácticas	E30 E31 T01 T08	3.6	90	S	N	
Prueba final [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E05 E28 E30 T01 T08	0.12	3	S	S	
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.4</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 60</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 90</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Pruebas de progreso	15.00%	15.00%	Realización de diferentes pruebas de progreso sobre la materia, consistentes en una serie de cuestionarios
Práctico	15.00%	15.00%	Realización de una transcripción colaborativa de manera grupal a partir de la documentación aportada
Prueba final	70.00%	70.00%	Realización de una prueba final en la que se demuestra la adquisición de los conocimientos relacionados con la materia

<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	
---------------	----------------	----------------	--

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

- Correcta lectura, datación y transcripción de un documento histórico.
- Se tendrá en cuenta la participación del alumno en las clases durante la lectura de las láminas de práctica.
- Se tendrá en cuenta la entrega de un dossier con las transcripciones de los documentos trabajados en clase.

**Evaluación no continua:**

- Correcta lectura, datación y transcripción de un documento histórico.
- Se tendrá en cuenta la participación del alumno en las clases durante la lectura de las láminas de práctica.
- Se tendrá en cuenta la entrega de un dossier con las transcripciones de los documentos trabajados en clase.

**Particularidades de la convocatoria extraordinaria:**

Para la convocatoria especial de finalización se establecen los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

**Particularidades de la convocatoria especial de finalización:**

Para la convocatoria especial de finalización se establecen los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Tema 1 (de 6): Paleografía. Objeto, tipos, relación con otras disciplinas, historia</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Grupo 21:	
Inicio del tema: 16-09-2021	Fin del tema: 17-09-2021
<b>Tema 2 (de 6): Tecnología de la escritura. Materias e instrumentos escriptorios</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Grupo 21:	
Inicio del tema: 23-09-2021	Fin del tema: 24-09-2021
<b>Tema 3 (de 6): Vocabulario y conceptos básicos de Paleografía</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Grupo 21:	
Inicio del tema: 30-09-2021	Fin del tema: 30-09-2021
<b>Tema 4 (de 6): Normas de transcripción</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Prácticas]	1
Grupo 21:	
Inicio del tema: 01-10-2021	Fin del tema: 01-10-2021
<b>Tema 5 (de 6): Diplomática</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Grupo 21:	
Inicio del tema: 07-10-2021	Fin del tema: 07-10-2021
<b>Tema 6 (de 6): Evolución y ciclos de la escritura latina</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	45
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Prácticas]	89
Prueba final [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
Grupo 21:	
Inicio del tema: 08-10-2021	Fin del tema: 17-12-2021
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	12
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	45
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Prácticas]	90
Prueba final [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	3
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS							
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción	
CAMACHO RUEDA, Eduardo,	Paleografía de lectura: curso práctico		Santander		1998		
RAMOS JIMÉNEZ, Joaquín	Paleografía documental hispana		Valladolid		1965		
ARRIBAS ARRANZ, Filemón		Instituto de					

CARRILERO MARTÍNEZ, Ramón	Paleografía y diplomática albacetenses	Estudios Albacetenses de la Excma. Diputación de Albacete		1997
CORTÉS ALONSO, V.	La escritura y lo escrito. Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII		Madrid	1986
CÁRCEL ORTÍ, María Milagros	Vocabulaire International de la Diplomatique	Universitat de València		1997
DEROLEZ, Albert	The paleography of Gothic manuscript books: from the twelfth to the early sixteenth century	Cambridge University Press		2003
INSTITUTO SALAZAR Y CASTRO (C.S.I.C.)	Apuntes de iniciación a la paleografía española de los siglos XII al XVII	Hidalguía	Madrid	1979
MILLARES CARLÓ, Agustín	Tratado de paleografía española	Espasa Calpe	Madrid	1983
MILLARES CARLÓ, Agustín, MANTECON, José Ignacio	Album de Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII	El Albir	Barcelona	1975
MORTERERO Y SIMÓN, C.	Apuntes de iniciación a la Paleografía española de los siglos XVI al XVII		Madrid	1963
MUÑOZ Y RIVERO, Jesús	Manual de Paleografía diplomática española de los siglos XII al XVII: Método teórico-práctico para aprender a leer los documentos de los siglos XII al XVII		Madrid	2003
NOVOA, M. A.	Nociones de paleografía		Santiago de Compostela	1995
RIESCO TERRERO, Ángel	Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII		Salamanca	1983
RIESCO TERRERO, Ángel, RUIZ GARCIA, Elisa, DOMINGUEZ APARICIO, Jesús, SANCHEZ PRIETO, Ana Belén	Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo	Playor	Madrid	1995
ROMERO TALLAFIGO, Manuel, RODRIGUEZ LIAÑEZ, Laureano, SANCHEZ GONZALEZ, Antonio	Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura	Universidad de Huelva		1996
	Paleografía y diplomática	Universidad Nacional de Educación a Distancia	Madrid	1991