



1. DATOS GENERALES

Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES	Código: 54319
Tipología: OBLIGATORIA	Créditos ECTS: 6
Grado: D003 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (TO)	Curso académico: 2021-22
Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO	Grupo(s): 40 41 42 45
Curso: 4	Duración: Primer cuatrimestre
Lengua principal de impartición: Español	Segunda lengua: Inglés
Uso docente de otras lenguas:	English Friendly: N
Página web:	Bilingüe: N

Profesor: MARIA ANGELA JIMENEZ MONTAÑES - Grupo(s): 40 41 42 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3ª planta, despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	5152	angela.jimenez@uclm.es	Martes, 12,00-14,00 h.y 15,00-17,00h Jueves 11,00-13,00 h y
Profesor: SUSANA VILLALUENGA DE GRACIA - Grupo(s): 40 41 45				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
3ª planta, despacho 5 (San Pedro Mártir).	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051861	susana.villaluenga@uclm.es	Lunes: 10.00 h.-12.00 h. y 15.00 h.-17.00 h. Jueves: 12.00 h.-14.00 h.

2. REQUISITOS PREVIOS

En la Memoria de la UCLM sobre los estudios de Administración y Dirección de Empresas, no se han establecido requisitos previos para cursar la asignatura de Contabilidad de Costes, si bien, consideramos necesario que el alumno tenga conocimientos de Contabilidad General, impartida en el primer curso de los estudios de Grado en ADE.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones.

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
CE01	Desarrollar la capacidad para gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, e identificando sus debilidades y fortalezas.
CE03	Desarrollar y potenciar la capacidad para establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
CE04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
CE05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
CE09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.
CG03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
CG04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
CG05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Resultados adicionales

La asignatura de Contabilidad de Costes se imparte en el tercer curso de los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas, durante el primer cuatrimestre. Permite la elaboración de información, desde el ámbito interno de la empresa, que complementa aquella obtenida mediante la Contabilidad General y Financiera y Sociedades, estudiada en los cursos anteriores.

El campo de estudio de la asignatura se centra en el ámbito interno de la empresa, en el estudio de las relaciones de costes, de producción y de beneficios, en que se fundamenta la actividad económica y productiva de las organizaciones. Aporta una visión sobre la perspectiva interna de la empresa, mediante la utilización de todas las herramientas relacionadas con el estudio de los costes de la empresa y la aplicación de distintos modelos de cálculo. Forma parte del proceso de gestión de la empresa, relacionada con la planificación estratégica, control de gestión y control de actividades y favorece el proceso de toma de decisiones.

Se convierte en una herramienta muy útil para la profesión, puesto que permite adquirir a los alumnos competencias para la elaboración de información para facilitar el proceso de toma de decisiones y el control de gestión de las organizaciones.

6. TEMARIO

Tema 1: El sistema de información contable en la empresa.

Tema 2: Análisis y clasificación de los costes. Métodos de cálculo y estadísticas de costes

Tema 3: Costes de los factores de producción.

Tema 4: Modelo de costes por órdenes de fabricación

Tema 5: Modelo de costes por departamentos

Tema 6: Modelo de costes por secciones homogéneas.

Tema 7: Modelo de costes por actividades. Sistema ABC.

Tema 8: Modelos de Full-Cost y Direct Cost. Conceptos y diferencias.

Tema 9: La producción y la Contabilidad de Gestión. Modelo de costes conjuntos

Tema 10: Planificación, presupuestación y modelos de costes estándar

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Cada uno de los temas relacionados anteriormente, se componen de una parte teórica y de una parte práctica, basada en la resolución de supuestos y en el estudio de casos. Se complementará con la lectura de artículos científicos, que se informará al alumno durante el transcurso del cuatrimestre.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE03 CE04 CE05 CE09	1.33	33.25	N	-	Se desarrollarán clases teórico-prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	CE01 CE03 CE04 CE05 CE09 CG03	0.67	16.75	N	-	Se desarrollarán clases prácticas de carácter presencial dirigidas a la clarificación de los principales conceptos y bases del programa anteriormente especificado, con el fin de que el alumno pueda llegar, junto con los medios materiales puestos a su disposición, a la consecución de los objetivos detallados en el punto quinto de esta guía docente, a través de la realización de supuestos prácticos.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CE04 CE05 CE09 CG03 CG04	0.2	5	S	N	Realización de problemas o casos reales propuestos por el profesor
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	CE04 CE05 CE09 CG03 CG04	0.8	20	S	N	Trabajo autónomo del alumno para la realización de los problemas o casos reales propuestos por el profesor
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	CG04 CG05	1	25	N	-	Búsqueda de documentación bibliográfica.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	CE01 CE03 CE04 CE05 CE09 CG03	1.8	45	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación de las pruebas tanto prácticas como teóricas
Prueba final [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	CE01 CE03 CE04 CE05 CE09 CG03 CG04	0.2	5	S	S	Realización de pruebas parciales, de progreso o finales, de carácter teórico o práctico, necesarias para evaluar

					las competencias adquiridas.
	Total:	6	150		
	Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60	
	Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90	

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Pruebas de progreso	30.00%	0.00%	Evaluación continua a través del seguimiento de la resolución de casos prácticos, pruebas de seguimiento y a través del seguimiento de trabajos sobre situaciones reales de la empresa.
Prueba	70.00%	100.00%	Examen de contenido teórico-práctico. Este porcentaje se puede obtener mediante la realización de pruebas parciales y/o memorias y la realización de una prueba final.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

La prueba final constará de teoría y práctica. La ponderación de esta prueba será de un 70% de la nota final de la asignatura. El otro 30% corresponderá a pruebas evaluación continua.

Evaluación no continua:

La prueba final constará de teoría y práctica. La ponderación de esta prueba será de un 100% de la nota final de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

La prueba final constará de teoría y práctica. La ponderación de esta prueba será de un 100% de la nota final de la asignatura

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

La convocatoria especial constará de teoría y práctica. La ponderación de esta prueba será de un 100% de la nota final de la asignatura.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Tema 1 (de 10): El sistema de información contable en la empresa.	
Comentario: Consideramos que no es conveniente la planificación por horas de cada una de los temas, dado, que la dedicación temporal dependerá de la dificultad del tema y el aprovechamiento del alumno en la asignatura.	
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	20
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	33.25
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	25
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	45
Prueba final [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	16.75
	Total horas: 150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN		Año	Descripción
AngelTejada; Rosario Perez; Montserrat Núñez; M ^a Angela Jiménez Montañés	Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos.	Pearson, Prentice Hall	Madrid	84-205-4190-7	2004	
Carlos Mallo Rodríguez; Alfredo Rocafort Nicolau (editores)	Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de Gestión y de costes.	PPROFIT EDITORIAL	Barcelona	9788415735991	2014	
Carlos Mallo Rodríguez; M ^a Angela Jiménez Montañés	Contabilidad de Costes	Piramide, S.A.	Madrid	978-84-368-2309-7	2009	
Muñoz C,C.I.; Zornoza B,J y Veuthey M.E	Introducción a la Contabilidad de costes para la gestión	Ed. Thomson Civitas 3 ^a edición	Madrid		2008	

M ^a Angela Jiménez; Montserrat Núñez; Rosario Pérez; Angel Tejada	Supuestos de Contabilidad de Gestión	Tebar	Albacete	84-930380-7-5	1999
Urquía Grande E (coordinadora)	Accounting: creating value in a dynamic and international business environment	Universidad Complutense de Madrid			2010
varios autores	Terminología Oficial de Contabilidad Directiva Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas www.aeca.es Revista del Instituto Internacional de Costos www.intercostos.org	Prentice Hall, ACODI, CIMA	Madrid	185-9713475	2000