



## 1. DATOS GENERALES

Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO I

Tipología: BÁSICA

Grado: D007 - DOBLE GRADO DERECHO-EE. INTERNACIONALES - (TO)

Centro: 6 - FAC. CC. JURIDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO

Curso: 2

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 35304

Créditos ECTS: 9

Curso académico: 2021-22

Grupo(s): 40 41 42 44 43

Duración: AN

Segunda lengua:

English Friendly: N

Bilingüe: N

| Profesor: <b>MARIA BELEN AGUADO GARRIDO</b> - Grupo(s): <b>41 44</b>       |                                 |          |                        |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------------|
| Edificio/Despacho                                                          | Departamento                    | Teléfono | Correo electrónico     | Horario de tutoría                   |
|                                                                            | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA |          | Belen.Aguado@uclm.es   | Miércoles y jueves, de 19 a 20 h     |
| Profesor: <b>ISAAC MARTIN DELGADO</b> - Grupo(s): <b>41 44</b>             |                                 |          |                        |                                      |
| Edificio/Despacho                                                          | Departamento                    | Teléfono | Correo electrónico     | Horario de tutoría                   |
| San Pedro Mártir, Planta Tercera                                           | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | 5083     | isaac.mdelgado@uclm.es |                                      |
| Profesor: <b>FRANCISCO EUSEBIO PUERTA SEGUIDO</b> - Grupo(s): <b>42 43</b> |                                 |          |                        |                                      |
| Edificio/Despacho                                                          | Departamento                    | Teléfono | Correo electrónico     | Horario de tutoría                   |
| 2.2. San Pedro Mártir                                                      | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | 5186     | fco.pseguido@uclm.es   | Lunes, Martes y Jueves, de 12 a 14 h |

## 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura

## 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura es una introducción al Derecho Administrativo, una materia de gran importancia para la formación del jurista, sobre todo en España, país en el que la Administración juega un destacadísimo papel social. Tiene relación con el resto de asignaturas de Derecho público, como el Derecho constitucional, el Derecho de la Unión o el Derecho financiero.

Las salidas profesionales más frecuentes son el ejercicio privado de la abogacía y las oposiciones a cualesquiera Administraciones públicas, nacionales o internacionales (Abogacía del Estado, Letrados de órganos constitucionales y de entes territoriales, servicios jurídico de las instituciones de la Unión). En la jurisdicción existe una carrera especializada en el orden contencioso-administrativo.

## 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

## Competencias propias de la asignatura

| Código | Descripción                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E04    | Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).                                      |
| E08    | Trabajar en el diálogo, debate, argumentación y en la propuesta de soluciones razonables en diferentes contextos.                                |
| E12    | Analizar el Derecho y sus principales instituciones jurídicas públicas y privadas desde su génesis, hasta su realidad actual.                    |
| E14    | Adquirir la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares.                                                   |
| G01    | Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. |
| G02    | Conocimientos a nivel de usuario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).                                                   |
| G03    | Una correcta comunicación oral y escrita.                                                                                                        |

## 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

## Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

No se han establecido.

## Resultados adicionales

Identificar las formas de actuación y el procedimiento de la Administración pública y las posibilidades de participación que tiene el ciudadano.

Aptitud para el diálogo y el debate fundamentado sobre los problemas esenciales abordados en la asignatura.

Aplicar los conocimientos adquiridos a la solución de problemas o supuestos prácticos sobre las materias del programa.

Comprender las bases constitucionales y el sistema de fuentes que rige la actuación de la Administración pública, así como la organización y estructura de la Administración pública territorial (estatal, autonómica y local) e institucional.

Adquirir de las instituciones y principios básicos del Derecho Administrativo en cuanto Derecho estatal, europeo y global.

## 6. TEMARIO

**Tema 1: Las bases del Derecho administrativo.**

**Tema 2: El sistema de fuentes del Derecho administrativo.**

**Tema 3: La organización administrativa (estatal, autonómica, local e institucional)**  
**Tema 4: La actuación administrativa (potestades, acto y procedimiento administrativos).**  
**Tema 5: La revisión de oficio y los recursos administrativos.**  
**Tema 6: Las sanciones administrativas.**  
**Tema 7: La expropiación forzosa**  
**Tema 8: La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública**

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa                           | Metodología                          | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS                                      | Horas | Ev | Ob | Descripción                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]    | Método expositivo/Lección magistral  |                                                                   | 1.64                                      | 41    | N  | -  | En las clases teóricas se exponen los contenidos fundamentales de los temas del programa.                                                |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | E04 E08 E12 E14                                                   | 0.9                                       | 22.5  | N  | -  | En las clases prácticas se desarrollan los contenidos del temario mediante casos. Se prevé el desdoblamiento en dos grupos de prácticas. |
| Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]  | Pruebas de evaluación                | G01 G02                                                           | 0.08                                      | 2     | S  | N  | Resolución individual en clase de un caso práctico sobre materia predeterminada y previamente explicada en clase.                        |
| Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA]  | Trabajo autónomo                     | E12 E14                                                           | 0.68                                      | 17    | S  | N  | Lectura, con carácter voluntario, de un artículo doctrinal y redacción de un resumen-comentario crítico.                                 |
| Prueba final [PRESENCIAL]                     | Pruebas de evaluación                | G03                                                               | 0.08                                      | 2     | S  | S  | Examen sobre la materia del programa.                                                                                                    |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]   | Trabajo autónomo                     |                                                                   | 5.62                                      | 140.5 | N  | -  | Tiempo destinado a la preparación de las pruebas prácticas y de la prueba final.                                                         |
| Total:                                        |                                      |                                                                   | 9                                         | 225   |    |    |                                                                                                                                          |
| Créditos totales de trabajo presencial: 2.7   |                                      |                                                                   | Horas totales de trabajo presencial: 67.5 |       |    |    |                                                                                                                                          |
| Créditos totales de trabajo autónomo: 6.3     |                                      |                                                                   | Horas totales de trabajo autónomo: 157.5  |       |    |    |                                                                                                                                          |

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

| Sistema de evaluación           | Evaluación continua | Evaluación no continua* | Descripción                         |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Prueba final                    | 70.00%              | 70.00%                  | Véanse los criterios de evaluación. |
| Resolución de problemas o casos | 30.00%              | 30.00%                  | Véanse los criterios de evaluación. |
| <b>Total:</b>                   | <b>100.00%</b>      | <b>100.00%</b>          |                                     |

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Habrà una prueba de progreso al final del primer cuatrimestre, cuya celebración se fijará en el calendario oficial de exámenes correspondiente al mismo. La calificación obtenida en la prueba de progreso supondrá el 70 % de la nota final. El 30 % restante se obtendrá de la suma de los resultados de la realización de las actividades y prácticas programadas durante el curso.

Al final del segundo semestre no existirá prueba de progreso de la materia impartida durante el mismo. El alumno que haya superado la prueba de progreso del primer semestre se examinará de la materia del segundo semestre el mismo día y hora previsto para esta asignatura en la Convocatoria Ordinaria del calendario de exámenes de la Facultad. Al igual que en el caso anterior del primer semestre, la calificación obtenida en la prueba de progreso supondrá el 70 % de la nota final y el 30 % restante se obtendrá de la suma de los resultados de la realización de las actividades y prácticas programadas durante el curso. En este supuesto, la nota final de la asignatura será el resultado de la media de los dos semestres.

Quien, por el contrario, no hubiera superado la prueba de progreso del primer semestre, deberá examinarse del conjunto de la asignatura en la fecha de la mencionada convocatoria ordinaria.

Dichas pruebas o exámenes serán o tipo test o una serie de preguntas a desarrollar; si bien podrá consistir en una combinación de ambas modalidades. En cualquier caso, su formato será anunciado con la antelación suficiente.

#### Evaluación no continua:

Para aquellos alumnos que opten por el sistema de evaluación no continua, se aplicarán los mismos porcentajes: la prueba final supondrá el 70% y el ejercicio práctico el 30% restante. La prueba práctica se realizará el mismo día de la prueba final.

Los alumnos que opten por esta modalidad podrán realizar también la prueba de progreso del primer semestre, que será diferente de la de aquellos que hayan optado por evaluación continua e incluirá un ejercicio práctico.

Dichas pruebas o exámenes serán o tipo test o una serie de preguntas a desarrollar; si bien podrá consistir en una combinación de ambas modalidades. En cualquier caso, su formato será anunciado con la antelación suficiente.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

No existe ninguna particularidad para la convocatoria extraordinaria. Los criterios de evaluación serán los mismos. Quienes no hayan superado una o ninguna de las partes de la asignatura (bien la prueba de progreso del primer semestre, con su correspondiente parte práctica; bien el examen final sobre la materia del

segundo semestre, con su correspondiente parte práctica), en la convocatoria extraordinaria deberán examinarse del conjunto de la asignatura. El examen tendrá dos partes: una teórica (con valor del 70%) y una práctica (con valor del 30%).

| 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL                                                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| No asignables a temas                                                                                                                                                                            |            |
| Horas                                                                                                                                                                                            | Suma horas |
| Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]                                                                                                                              | 2          |
| Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]                                                                                                                                   | 17         |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]                                                                                                                                                 | 3          |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]                                                                                                                                    | 140.5      |
| <b>Comentarios generales sobre la planificación:</b> La planificación se establecerá por el profesor encargado de la asignatura y se publicará en el Campus Virtual. Será meramente orientativa. |            |
| Tema 1 (de 8): Las bases del Derecho administrativo.                                                                                                                                             |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 5          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 3          |
| <b>Comentario:</b> La planificación se establecerá por el profesor encargado de la asignatura y se publicará en el Campus Virtual. Será meramente orientativa.                                   |            |
| Tema 2 (de 8): El sistema de fuentes del Derecho administrativo.                                                                                                                                 |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 5          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 3          |
| <b>Periodo temporal:</b> Octubre 2015                                                                                                                                                            |            |
| Tema 3 (de 8): La organización administrativa (estatal, autonómica, local e institucional)                                                                                                       |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 6          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 3          |
| <b>Periodo temporal:</b> octubre/noviembre 2015                                                                                                                                                  |            |
| Tema 4 (de 8): La actuación administrativa (potestades, acto y procedimiento administrativos).                                                                                                   |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 5          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 3          |
| <b>Periodo temporal:</b> noviembre/diciembre 2015                                                                                                                                                |            |
| Tema 5 (de 8): La revisión de oficio y los recursos administrativos.                                                                                                                             |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 5          |
| Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]                                                                                                                                   | 3.5        |
| <b>Periodo temporal:</b> enero/febrero 2016                                                                                                                                                      |            |
| Tema 6 (de 8): Las sanciones administrativas.                                                                                                                                                    |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 6          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 2          |
| <b>Periodo temporal:</b> Febrero-marzo 2016                                                                                                                                                      |            |
| Tema 7 (de 8): La expropiación forzosa                                                                                                                                                           |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 5          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 2          |
| <b>Periodo temporal:</b> marzo-abril 2016                                                                                                                                                        |            |
| Tema 8 (de 8): La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública                                                                                                                       |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Horas      |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 4          |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 2          |
| <b>Periodo temporal:</b> abril-mayo 2016                                                                                                                                                         |            |
| Actividad global                                                                                                                                                                                 |            |
| Actividades formativas                                                                                                                                                                           | Suma horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]                                                                                                                  | 41         |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]                                                                                                              | 18         |
| Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]                                                                                                                              | 2          |
| Análisis de artículos y recensión [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]                                                                                                                                   | 20.5       |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]                                                                                                                                                 | 3          |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]                                                                                                                                    | 140.5      |
| <b>Total horas: 225</b>                                                                                                                                                                          |            |

| 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS                        |                                             |           |           |                   |     |                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----|----------------|
| Autor/es                                          | Título/Enlace Web                           | Editorial | Población | ISBN              | Año | Descripción    |
| E. Gamero Casado y S.Fernández Ramos              | Manual básico de Derecho Administrativo     | Tecnos    |           | 978-84-309-5943-4 |     | última edición |
| E. García de Enterría y T-R. Fernández            | Curso de Derecho Administrativo I           | Cívitas   |           |                   |     | última edición |
| F. Velasco Caballero y J.M. Rodríguez de Santiago | Derecho Administrativo. Textos y Materiales | Cívitas   |           | 978-84-470-3634-9 |     | última edición |

|                           |                                                                   |                               |          |                   |                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------|----------------|
| J.A. Santamaría Pastor    | Principios de Derecho Administrativo General I                    | lustel                        |          | 978-84-9890-069-9 | última edición |
| J.A. Santamaría Pastor    | Principios de Derecho Administrativo General II                   | lustel                        |          | 978-84-9890-070-5 | última edición |
| José Esteve Pardo         | Lecciones de Derecho administrativo                               | Marcial Pons                  | Madrid   | 9788415664024     | última edición |
| Luis Cosculluela Montaner | Manual de Derecho Administrativo. (Parte General)                 | CIVITAS<br>THOMSON<br>REUTERS | Pamplona | 978-84-470-3657-8 | última edición |
| M. Sánchez Morón          | Derecho Administrativo Parte General.                             | Técnos                        |          | 978-84-309-5142-0 | última edición |
| VVAA                      | Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo | lustel                        |          |                   | última edición |