UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	CONTABILIDAD GENERAL	**Código:**	54301
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	9
Grado:	329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	**Curso académico:**	2021-22
Centro:	15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	**Grupo(s):**	60
Curso:	1	**Duración:**	AN
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	N
Página web:		**Bilingüe:**	N

Profesor: **ELISA ISABEL CANO MONTERO** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.13	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	925256351	elisaisabel.cano@uclm.es	1. Cuatrimestre: Miércoles de 09:00 a 11:00 y de 12:00 a 13:00. Jueves de 11:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 previa cita por email. 2. Cuatrimestre: Lunes de 09:00 a 10:00 y de 13:00 a 15:00. Martes de 09:00 a 11:00 y de 15:00 a 16:00 previa cita por email.

2. REQUISITOS PREVIOS

Esta asignatura se imparte en el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas, por lo que para su realización no es necesario tener conocimiento alguno, por el contrario constituirá la base de otras asignaturas que se desarrollarán a lo largo de la carrera universitaria.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura de Contabilidad General se estructura en dos partes claramente diferenciadas; Fundamentos de Contabilidad, en donde se ponen de manifiesto los conocimientos básicos necesarios para poder adentrarse en la ciencia contable; la segunda parte consiste en el tratamiento contable teórico y práctico de las problemáticas desarrolladas por el Plan General de Contabilidad.

La asignatura de *Contabilidad General* es anual y se imparte durante el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. A lo largo de todo el curso se analizará el marco conceptual que, en función de la normativa vigente, nos llevará a la generación de la información que de manera estandarizada permitirá homogeneizar la de todas las empresas. Esta asignatura va a aportar al alumno los instrumentos básicos para llevar a cabo la gestión empresarial. En este sentido, va a ofrecer la información de tipo económico y financiero necesaria para la toma de decisiones depurada, coherente y fiable.

Dicha asignatura es la base sobre la que se asientan las siguientes asignaturas: Contabilidad Financiera y Sociedades de segundo curso, Contabilidad de Costes de tercer curso, y Análisis Contable. Además, supone el punto de partida para poder cursar otras asignaturas optativas de esta área.

Por otra parte, esta asignatura se encuentra íntimamente relacionada con asignaturas de otras áreas, como por ejemplo con Matemáticas de las operaciones financieras, Derecho Mercantil, y asignaturas de Hacienda Pública y Régimen Fiscal.Por tanto, supone una pieza muy importante en el aprendizaje y comprensión de otras materias multidisciplinares del Grado en ADE, y uno de los pilares fundamentales que, a nivel profesional, abrirán puertas al alumno en el mundo laboral.

Es una asignatura fundamental en un estudiante del Grado de Administración de Empresas, ya que le enseñará a representar los hechos económicos, y elaborar los estados financieros de una empresa, aspecto fundamental para posteriormente, poder interpretar y tomar decisiones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E05	Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G04	Utilizar de manera adecuada las TIC, aplicándolas al departamento empresarial correspondiente con programas específicos de dichos ámbitos empresariales.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la

toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.
Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.
Resolución de problemas de forma creativa e innovadora.
Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.

6. TEMARIO

Tema 1: Información contable
Tema 2: Teoría del patrimonio
Tema 3: Método contable
Tema 4: Teoría de las cuentas
Tema 5: Proceso contable
Tema 6: Normalización y planificación contable
Tema 7: Existencias
Tema 8: Proveedores y acreedores por operaciones de tráfico
Tema 9: Clientes y deudores por operaciones de tráfico
Tema 10: Otras operaciones del ciclo de explotación
Tema 11: Inmovilizado material
Tema 12: Inmovilizado intangible
Tema 13: Activos financieros
Tema 14: Pasivos financieros. Débitos y partidas a pagar
Tema 15: Provisiones y contingencias
Tema 16: Fondos propios
Tema 17: Subvenciones y donaciones
Tema 18: Cuentas financieras y moneda extranjera
Tema 19: Operaciones y componentes del resultado del ejercicio
Tema 20: Cuentas anuales

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

Los contenidos de la presente guía han sido consensuados con el área de conocimiento de contabilidad y son homogéneos con el resto de campus donde se imparte el grado en ADE.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E05 E08 E09 G04	2	50	N	-	Se explicará los contenidos fundamentales del programa.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E05 E08 E09 G04	1	25	N	-	Se llevará a cabo la realización de supuestos con casos prácticos con el fin de aclarar los principales conceptos y normas que se han expuesto previamente en las clases teóricas.
Talleres o seminarios [PRESENCIAL]	Seminarios	E05 E08 E09 G02 G04 G05	0.15	3.75	S	N	Se realizará seminarios o conferencias sobre aspectos contemplados en el programa de la asignatura que, por su interés, merezcan ser tratados con mayor profundidad.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Seminarios	E05 E08 E09 G02 G04 G05	1.35	33.75	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de los seminarios específicos y conferencias.
Trabajo de campo [PRESENCIAL]	Otra metodología	E05 E08 E09 G02 G04 G05	0.15	3.75	S	N	Se llevará a cabo la tutorización del alumno para la realización de trabajos sobre casos reales basados en los contenidos del programa
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Otra metodología	E05 E08 E09 G02 G04 G05	1.35	33.75	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación, aprovechamiento y superación de los casos reales realizados bajo la supervisión del profesor.
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Combinación de métodos	E05 E08 E09	1.5	37.5	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de las clases teóricas y preparación y resolución de casos prácticos
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E05 E08 E09	1.2	30	N	-	Trabajo autónomo realizado por el alumno para la preparación y aprovechamiento de las clases teóricas y preparación de las pruebas de evaluación
							Prueba de progreso, parcial o final, realizadas, para la evaluación de los

Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E05 E08 E09	0.3	7.5	S	S	conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
		Total:	**9**	**225**			
		Créditos totales de trabajo presencial: 3.6					**Horas totales de trabajo presencial: 90**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4					**Horas totales de trabajo autónomo: 135**

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Realización de trabajos de campo	30.00%	0.00%	Evaluación continua a través del seguimiento de la resolución de casos prácticos, pruebas de seguimiento y a través del seguimiento de trabajos sobre situaciones reales de la empresa.
Prueba	70.00%	100.00%	Prueba final, parcial o de progreso. Examen de contenido teórico-práctico. Este porcentaje puede obtenerse mediante la realización de pruebas parciales y/o memorias y la realización de una prueba final.
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no hayan superado la asignatura en convocatoria ordinaria, deberán realizar la convocatoria extraordinaria en la que se establecerán diferentes apartados alternativos para garantizar que se alcancen las competencias oportunas.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Lo mismo que en la convocatoria extraordinaria.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Seminarios]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Seminarios]	33.75
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Otra metodología]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	33.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	37.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	30
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	7.5

Comentarios generales sobre la planificación: Consideramos que no es conveniente la planificación por horas de cada uno de los temas, dado que la dedicación temporal dependerá de la dificultad del tema y el aprovechamiento del alumno en la asignatura

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	25
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	50
Talleres o seminarios [PRESENCIAL][Seminarios]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Seminarios]	33.75
Trabajo de campo [PRESENCIAL][Otra metodología]	3.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Otra metodología]	33.75
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Combinación de métodos]	37.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	30
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	7.5
Total horas:	225

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Lizanda Cuevas, José Manuel	Novedades fiscales y contables del nuevo PGC	Bresca		978-84-96998-64-3	2008	Bibliografía complementaria
Alonso Carrillo,,I. y otros	Supuestos prácticos de Contabilidad General	Díaz de		978-84-7978-920-6	2009	
Alonso Pérez, Ángel	Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad	Centro de Estudios financieros		978-84-454-1402-6	2008	Bibliografía complementaria
Amador Fernández, Sotero	Plan General de Contabilidad: comentarios y casos prácticos	Centro de		978-84-454-1424-8	2008	
Fernández González, Fernando	Contabilidad de sociedades	Centro de estudios		978-84-454-2727-9	2014	Bibliografía

Javier		financieros			complementaria
Francis Lefebvre	Memento Contabl. Plan General de Contabilidad				Bibliografía complementaria
Gallego Díez, Enriqueta	Manual práctico de contabilidad financiera	Pirámide	84-368-1864-4	2008	Bibliografía complementaria
López Corrales, Francisco Xabier	El nuevo plan general de contabilidad: análisis comparativo	Lex Nova	978-84-8406-879-2	2008	Bibliografía complementaria
Muñoz Merchante, Angel	Fundamentos de contabilidad	Editorial Centro de Estudios Ramón Areces	978-84-8004-866-8	2008	Bibliografía complementaria
Omeñaca García, Jesús	Contabilidad general	Deusto	978-84-234-2614-0	2008	Bibliografía complementaria
Quesada Sánchez, Francisco	Contabilidad financiera para PYMES: un enfoque práctico	Garceta	978-84-9281-221-9	2010	
Rodríguez Ariza, Lázaro	Contabilidad general: teoría y práctica	Pirámide	978-84-368-2339-4	2009	Bibliografía complementaria
Socias Salva, A. Horrach	Contabilidad Financiera	Piramide		2010	
	Código de Comercio				
	Normas Internacionales de Contabilidad				
	Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad				
	Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGC para PYMES				
	Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio por el que se aprueba el Texto Retundido de la Ley de Sociedades de Capital				
	Resoluciones del ICAC				