UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**Código:**	54311
Tipología:	OBLIGATORIA	**Créditos ECTS:**	9
Grado:	329 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (TA)	**Curso académico:**	2021-22
Centro:	15 - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	**Grupo(s):**	60
Curso:	2	**Duración:**	AN
Lengua principal de impartición:	Español	**Segunda lengua:**	Inglés
Uso docente de otras lenguas:		**English Friendly:**	S
Página web:	http://campusvirtual.uclm.es	**Bilingüe:**	N

Profesor: **MARIA BELEN RUIZ SANCHEZ** - Grupo(s): **60**

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Ciencias Sociales y Tecnologías de la Información/Despacho 2.3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926051424	belen.ruiz@uclm.es	Primer cuatrimestre: martes de 15-18 y miércoles de 11-14 Segundo cuatrimestre: miércoles 11- 13 y 15-18 y jueves de 12-14

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura, aunque es muy recomendable haber superado la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas. Además, el alumno debe estar familiarizado con el uso de herramientas tecnológicas, la búsqueda de información y la utilización de la plataforma Moodle (Campus Virtual)

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 5 de Organización de Empresas, dentro de la materia "Recursos Humanos". La asignatura anual introduce al alumno durante el primer cuatrimestre en el ámbito organizativo de la empresa con la intención de analizar estructuras organizativas, diseños, teorías y sistemas de organizar procesos. En el segundo semestre, analiza la dirección de recursos humanos, buscando ofrecer una visión amplia de los principales conceptos y técnicas esenciales para dirigir al personal de una empresa de forma que contribuya al logro de los objetivos organizativos.

La justificación básica de los conocimientos impartidos en esta asignatura parte de analizar a las empresas desde una dimensión económica, como un sistema de asignación de recursos en el mercado; y organizativa, como un sistema de elementos interrelacionados con un objetivo finalista. La dirección de cualquier empresa exige hacer compatibles ambas dimensiones, tomando decisiones basadas en el cálculo económico adecuado, pero sin olvidar el funcionamiento integrado de la organización; prestando especial atención a sus elementos humanos. Una vez abordados los aspectos económicos en otras materias del curso anterior, la asignatura "Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos" persigue desarrollar las competencias necesarias para aproximarse a la empresa desde una perspectiva organizativa y así optimizar su diseño interno, atendiendo tanto a variables estructurales (diferenciación e integración) como a procesos conductuales (individuales y colectivos). Por lo que esta asignatura, junto con la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas (1º Curso) nos marca los pilares para entender otras asignaturas del Plan de Estudios como Dirección Estratégica, Estrategias de Desarrollo o Dirección de Operaciones.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E02	Administrar el espíritu emprendedor, la capacidad de adaptación a los cambios y la creatividad en cualquier área funcional de la empresa u organización.
E03	Establecer la planificación y la organización de cualquier tarea en la empresa con el objetivo final de ayudar en la toma de decisiones empresariales.
E04	Incorporar la capacidad de integración en cualquier área funcional de una empresa u organización, para desempeñar y ser capaz de liderar cualquier labor en ella encomendada.
E10	Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para gestionar individuos y grupos de trabajo desde una perspectivas de recursos humanos.
G01	Poseer habilidades para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, lo que les permitirá desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G05	Capacidad para trabajar en equipo, liderar, dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, en el entorno nacional e internacional de la empresa y sus respectivos departamentos, de forma que se consigan sinergias beneficiosas para la entidad.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.

Conocer las teorías y modelos de organización de las empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos en las organizaciones.

Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.

Ejercer el liderazgo y la autocrítica.

Entender la diversidad en términos de personas y culturas.

6. TEMARIO

Tema 1: Escuelas de Organización
Tema 2: Diseño Organizativo
Tema 3: Contexto de Diseño Organizativo
Tema 4: Estructuras Organizativas
Tema 5: Tipologías Organizativas
Tema 6: Comportamiento Organizativo
Tema 7: Introducción a la Dirección de Recursos Humanos
Tema 8: Planificación, Análisis y Diseño de Recursos Humanos
Tema 9: Reclutamiento, Selección y Socialización
Tema 10: Formación y Desarrollo de Carreras Profesionales
Tema 11: Motivación, Liderazgo y Comportamiento individual
Tema 12: Evaluación del Rendimiento y Política Salarial

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

El contenido de esta guía ha sido consensuado por el departamento de Administración de Empresas para garantizar la homogeneidad en todos los campus donde se imparte la titulación de grado en Administración y Dirección de Empresas.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E02 E03 E04 E10 G02	2	50	N	-	Clases
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E03 E10 G01 G05	1	25	N	-	Resolución de Ejercicios, casos, prácticas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E10 G01 G02 G03	4.8	120	N	-	Esta actividad consiste en la preparación de clases, trabajos y prácticas por parte del alumno
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.52	13	S	N	Esta actividad consiste en la resolución de casos, ejercicios, prácticas, seminarios, conferencias, lecturas, videos o comentarios críticos
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E03 E04 E10 G01 G02	0.08	2	S	S	El alumno deberá tener un mínimo establecido por el profesor para que se pueda hacer media con las actividades de evaluación continua y así poder superar la asignatura
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Aprendizaje cooperativo/colaborativo	E02 E10 G05	0.6	15	N	-	El alumno realizará trabajos en grupo
		Total:	**9**	**225**			
		Créditos totales de trabajo presencial: 3.6					**Horas totales de trabajo presencial: 90**
		Créditos totales de trabajo autónomo: 5.4					**Horas totales de trabajo autónomo: 135**

Ev: Actividad formativa evaluable
Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluacion continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	70.00%	100.00%	Se realizará una prueba objetiva final que podrá incluir preguntas tipo test.
Elaboración de trabajos teóricos	30.00%	0.00%	Realización de trabajos en grupo, individuales, resolución de prácticas.
Total:	**100.00%**	**100.00%**	

** En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).*

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Los estudiantes que no puedan acceder a la evaluación continua serán evaluados mediante una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Los mismos criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consiste en un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas

Horas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	120
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15

Tema 4 (de 12): Estructuras Organizativas

Periodo temporal: 0

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	50
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	25
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	120
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	13
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Aprendizaje cooperativo/colaborativo]	15
Total horas:	225

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
De Juana-Espinosa, S. et al., (Eds.).	Human Resource Management in the Digital Economy: Creating Synergy between Competency Models and Information	IGI Global	United States		2012	
Guarnizo, J.V: (dir)	Organización y Dirección de Empresas	Bremen	Toledo		2005	
Galán Zazo, J.I.	Diseño organizativo	Thomson		84-9732-516-8	2006	
García-Tenorio Ronda, J.	Organización y dirección de empresas	Thomson Paraninfo	Madrid	84-9732-456-0	2006	
Guarnizo, J.V. (dir.)	Dirección Estrategica de Recursos Humanos	[S.n.]	Toledo	978-84-691-1760-6	2008	
Gómez-Mejía, L.R.	Dirección y gestión de recursos humanos	Prentice Hall	Madrid	978-84-205-4356-7	2006	
Hernández Perlines, F. (Coord.)	Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos	[S.n.]			2012	
Hernández-Ortiz, M.L.	Casos prácticos de administración y organización de empresas	Pirámide		978-84-368-1508-5	2008	
Lorenzo Hernández, Lidia	Administración y dirección de recursos humanos II: casos prácticos	K&L		978-84-15001-31-7	2010	
Mintzberg, H	La estructuración de las organizaciones	Ariel Economía	Barcelona		2009	
Wagner, J.A. y Hollenbeck, J.A.	Comportamiento organizativo	Thomson		84-9732-245-2	2004	
Werther, Davis and Guzman	Administración de Recursos Humanos	Mc Graw Hill	Mexico	978-607-15-1076-1	2008	
Jones, G.R.	Teoría Organizacional: diseño y cambio en las organizaciones	PEARSON	Mexico	978-607-32-2117-7	2013	
Daft, R.L; Murphy, J; Willmot, H.	Organization: Theory and Design	South-Western. Cengage Learning	United Kingdom	978-1-84480-990-5	2007	