

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS**Código:** 43325**Tipología:** OBLIGATORIA**Créditos ECTS:** 6**Grado:** 327 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CU)**Curso académico:** 2021-22**Centro:** 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA**Grupo(s):** 30**Curso:** 3**Duración:** C2**Lengua principal de impartición:****Segunda lengua:****Uso docente de otras lenguas:****English Friendly:** S**Página web:****Bilingüe:** N**Profesor:** ANGELA MARTINEZ PEREZ - Grupo(s): 30

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de CC. Sociales	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4273	angela.martinez@uclm.es	Miércoles: 9h-12h; Jueves: 9h-12h

2. REQUISITOS PREVIOS

No hay requisitos previos. Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas y las asignaturas obligatorias Economía Industrial y Mercado de Trabajo, Diseño y Comportamiento Organizativo, y Organización del Trabajo.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".

La asignatura se imparte en el segundo semestre del tercer curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Introduce al alumno en la dirección de recursos humanos, dándole al alumno una visión general de los conceptos y técnicas de gestión de recursos humanos esenciales para que contribuya al logro de los objetivos organizativos. La asignatura se estructura en ocho unidades didácticas. Esta asignatura aporta conceptos básicos para la comprensión del resto de asignaturas relacionadas con los recursos humanos.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR**Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de método y estudios de tiempos de trabajo
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para exponer y defender, oralmente y/o por escrito, asuntos o temas relacionados con su especialidad.
G03	Capacidad para el aprendizaje continuado, autodirigido y autónomo, que les permita desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Exposición y defensa de informes estratégicos de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

6. TEMARIO**Tema 1: Dirección y planificación de recursos humanos****Tema 2: Análisis y diseño de puestos**

Tema 3: Reclutamiento, selección y socialización de personal

Tema 4: Formación y desarrollo de recursos humanos

Tema 5: Gestión de conocimiento y gestión por competencias

Tema 6: Motivación y liderazgo.

Tema 7: Evaluación y compensación

Tema 8: Proyectos de RRHH

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021)	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E07 E09 G02 G03	0.24	6	N	-	Tutorías individuales y grupales para consultar y dudas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas	E07 E08 E09 G02 G03 G04 G05	2.4	60	S	N	Realización y preparación de casos
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07 E09 G06	1.2	30	S	N	Clases teórico-prácticas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E07 E08 E09 G03 G04 G05 G06	1.44	36	N	-	Preparación de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E09 G02	0.12	3	S	S	Examen final
Prácticas externas [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E07 E09 G02 G06	0.6	15	S	N	Estudios de casos individuales y en equipo
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.16			Horas totales de trabajo presencial: 54				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84			Horas totales de trabajo autónomo: 96				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos individuales o en grupo dentro del aula.
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos y aplicaciones planteados en clase
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Para poder aplicar las ponderaciones anteriormente fijadas se requerirá una puntuación mínima de 4 en la prueba final y, al menos, un 20% de la nota máxima en cada una de las partes (teoría y práctica) de dicha prueba final.

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	60
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
Prácticas externas [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Actividad global	
Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	60
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Prácticas externas [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Total horas:	150

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Gómez-Mejía; L.; Balkin, D. y Cardy, R.	Dirección y gestión de recursos humanos	Prentice-Hall	Madrid		2006	
Albizu, E y Landeta, J.	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos: Teoría y práctica	Pirámide		9788436825282	2011	
Ariza, J.; Morales, A.C. y Morales, E.	Dirección y administración integrada de personas:	McGraw-Hill Interamericana	Madrid		2004	
Bonache, J. y Cabrera, A. (coord.)	Dirección de personas: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI	Prentice-Hall	Madrid		2008	
Claver, E. et al.	Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo	Civitas			2001	
García-Tenorio, J. y Sabater, R. (coord.)	Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos	Thompson			2008	
Guarnizo, J.; Jiménez, J.; Hernández, F. y García, P.	Dirección de recursos humanos	Reproducciones Gráficas	Albacete		1999	
Guarnizo García, J.V.	Ejercicios y casos de Administración y Dirección de Empresas				2004	
Fernández Aguado, F.J.	Dirigir personas en la empresa: Enfoque conceptual y aplicaciones prácticas	Pirámide			2008	
Guarnizo, J.V.	Dirección estratégica de recursos humanos				2008	
Guarnizo, J.V.	Organización de empresas y dirección de recursos humanos			978-84-616-0423-4	2012	