



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: DERECHO MERCANTIL I

Tipología: OBLIGATORIA

Grado: D009 - DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (CU-18)

Centro: 401 - FACULTAD DE CC. SOCIALES DE CUENCA

Curso: 2

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas:

Página web:

Código: 35315

Créditos ECTS: 9

Curso académico: 2021-22

Grupo(s): 30

Duración: AN

Segunda lengua:

English Friendly: N

Bilingüe: N

| Profesor: MARIA DEL SAGRARIO NAVARRO LERIDA - Grupo(s): 30 | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|--------------------------|--|
| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
| Gil de albornoz/4.07 | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | 4263 | sagrario.navarro@uclm.es | Lunes 9 a 10, de 14 a 15 y 16 a 20h Tutorías virtuales: sagrario.navarro@uclm.es |
| Profesor: SOLEDAD MARIA SUAREZ RUBIO - Grupo(s): 30 | | | | |
| Edificio/Despacho | Departamento | Teléfono | Correo electrónico | Horario de tutoría |
| GIL DE ALBORNOZ/4.17 | DERECHO PÚBLICO Y DE LA EMPRESA | EXT. 4213 | soledad.suarez@uclm.es | 1º Cuatrimestre: Lunes 13 a 15, martes 9 a 10 y 11 a 14h 2º Cuatrimestre: Lunes 9 a 12, martes de 1 a 11 y 12 13h Tutorías virtuales: soledad.suarez@uclm.es |

2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

La asignatura Derecho Mercantil I es una asignatura obligatoria y anual, de 9 créditos (225 horas) dedicada al análisis y estudio del régimen jurídico del empresario, de la empresa y del ejercicio de la actividad empresarial, así como de las formas de empresario, en particular, las sociedades mercantiles.

Desde el punto de vista de su contenido, constituye Derecho Privado especial frente al Derecho Privado común o general (derecho civil), lo cual pone de manifiesto la estrecha conexión del Derecho Mercantil con el Derecho civil, así como también con otras disciplinas jurídicas como el Derecho público económico (Derecho constitucional y Derecho administrativo) y el Derecho del Trabajo.

En la medida en que en esta disciplina jurídica se aborda el régimen aplicable al tráfico económico profesional, su estudio resulta trascendental en la formación de todo jurista lo cual explica la importancia de esta asignatura en el propio plan de estudios del Grado en Derecho. La propia trascendencia social y jurídica de la actividad económica profesional atribuye ese carácter esencial al estudio de la asignatura que se ocupa del análisis de su régimen jurídico.

El contenido teórico de la asignatura se acompaña de una amplia vertiente práctica que persigue, en su conjunto, facilitar al estudiante una formación integral que, al margen de proporcionar conocimiento sobre el Derecho positivo vigente en cada momento, fomente su espíritu crítico para trascender en el análisis al puro dato normativo.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

| Código | Descripción |
|--------|---|
| CE02 | Comprender el carácter sistemático del ordenamiento jurídico y la interdisciplinariedad de los problemas jurídicos. |
| CE03 | Aprender a utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico. |
| CE04 | Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales). |
| CE05 | Capacidad para leer, interpretar, analizar y redactar documentos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar. |
| CE06 | Dominar las nuevas tecnologías aplicándolas al Derecho (Bases de datos de legislación y jurisprudencia, bibliografías) y utilizar Internet en la obtención de información y en la comunicación de datos. |
| CE10 | Aptitud para la negociación, conciliación, mediación y resolución de conflictos desde una perspectiva jurídica. |
| CE13 | Resolver problemas que plantea la aplicación de los principios generales del Derecho y las normas jurídicas a supuestos fácticos. |
| CE14 | Adquirir la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares. |
| CE16 | Identificar las teorías básicas de la ciencia económica y analizar la realidad social desde una perspectiva económica y su incidencia en el Derecho. |
| CE17 | Comprender el marco jurídico y fiscal que condiciona la actividad económica y empresarial. |
| CE18 | Ser capaz de valorar críticamente el marco en el que se desarrolla la acción del Estado y se definen y ejecutan las políticas públicas. |
| CG01 | Conocimiento de una segunda lengua extranjera, preferentemente el inglés, en el Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. |
| CG02 | Conocimientos a nivel de usuario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). |
| CG03 | Una correcta comunicación oral y escrita. |
| CG05 | Compromiso con la cultura de la paz, los valores democráticos, los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad, así como las cuestiones de género. |
| CG06 | Comprensión de los problemas sociales, económicos y medioambientales |

| | |
|------|---|
| CG09 | Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico. |
| CG10 | Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis y fomento del aprendizaje autónomo. |
| CG14 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. |
| CG15 | Capacidad de localización, selección, tratamiento y gestión de la información. |
| CG16 | Generar y transmitir nuevas ideas, promover iniciativas propias y buscar la excelencia. |

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Ser capaces de entender y manejar con precisión el lenguaje técnico laboral y mercantil, tanto escrito como hablado, en su dimensión académica.

Conocer las principales instituciones del Derecho mercantil y Derecho del trabajo.

Capacidad para buscar, identificar y utilizar fuentes de producción normativas aplicables y localizar la jurisprudencia y fuentes de conocimiento, así como las cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente

Adquirir conciencia de la importancia crucial del trabajo en las sociedades contemporáneas y de la importancia clave de su regulación jurídica y dimensión institucional con el propósito de estar en disposición de alumbrar soluciones a los problemas que se concitan en esta materia, teniendo presente la perspectiva de género.

Tener herramientas para argumentar jurídicamente y de forma crítica y razonada la adecuación de los instrumentos regulados.

6. TEMARIO

Tema 1: Evolución y concepto del Derecho Mercantil

Tema 2: Fuentes y jurisdicción

Tema 3: Introducción al tratamiento jurídico de la empresa, del empresario y de la actividad empresarial

Tema 4: El Empresario

Tema 5: La capacidad y la responsabilidad del empresario en el ejercicio de la actividad empresarial

Tema 6: El deber de contabilidad

Tema 7: Publicidad Registral

Tema 8: Colaboradores del empresario

Tema 9: Protección del ejercicio de la actividad empresarial. La tutela de la competencia

Tema 10: Empresa y establecimiento mercantil

Tema 11: Propiedad industrial: Signos distintivos e invenciones industriales

Tema 12: Teoría general de los Títulos Valores

Tema 13: Letra de cambio, cheque y pagaré

Tema 14: Teoría general de sociedades

Tema 15: Sociedades Personalistas: Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Asociación de cuentas en participación

Tema 16: Las Sociedades de Capital. Introducción, tipología y caracterización

Tema 17: Fundación de las sociedades de capital

Tema 18: Socios, acciones y participaciones sociales de las sociedades de capital

Tema 19: Organización de las sociedades de capital: La junta general

Tema 20: Organización de las sociedades de capital: El órgano de administración

Tema 21: Las cuentas anuales en las sociedades de capital

Tema 22: Modificación de los Estatutos de las sociedades de capital

Tema 23: Las obligaciones y otros instrumentos de financiación

Tema 24: Disolución, liquidación y extinción de las sociedades de capital

Tema 25: Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles

Tema 26: La sociedad comanditaria por acciones, las Sociedades anónimas y de responsabilidad limitada especiales, otras formas de empresa y los grupos de sociedades.

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE EL TEMARIO

A través de la plataforma Moodle se facilitará un temario desarrollado de la asignatura con anterioridad al inicio de la actividad docente.

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

| Actividad formativa | Metodología | Competencias relacionadas (para títulos anteriores a RD 822/2021) | ECTS | Horas | Ev | Ob | Descripción |
|---|--------------------------------------|---|------|-------|----|----|---|
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] | Método expositivo/Lección magistral | CE16 CE17 CE18 CG01 CG02 CG03 CG05 CG06 | 1.68 | 42 | N | - | |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] | Resolución de ejercicios y problemas | CG09 CG10 CG14 CG15 | 0.9 | 22.5 | N | - | Habrà grupos de prácticas |
| Prueba final [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | CE13 | 0.06 | 1.5 | S | S | |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA] | Autoaprendizaje | CE03 CE04 CE05 CE06 CE10 CE13 CE14 CE16 CE17 CE18 CG01 CG02 CG03 CG05 CG06 CG09 CG10 CG14 CG15 CG16 | 1.5 | 37.5 | N | - | |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA] | Prácticas | CE02 CE03 CE04 CE05 | 1.8 | 45 | S | N | Los alumnos deberán entregar varias prácticas que constarán en el cuaderno docente de la asignatura, relativas respectivamente a las dos partes de la asignatura: empresario individual y derecho de sociedades |
| Estudio o preparación de pruebas | Trabajo autónomo | CG10 | 3 | 75 | N | - | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|------|--|------------|---|---|--|
| AUTÓNOMA Pruebas de progreso [PRESENCIAL] | Pruebas de evaluación | CE13 | 0.06 | 1.5 | S | N | |
| Total: | | | 9 | 225 | | | |
| Créditos totales de trabajo presencial: 2.7 | | | Horas totales de trabajo presencial: 67.5 | | | | |
| Créditos totales de trabajo autónomo: 6.3 | | | Horas totales de trabajo autónomo: 157.5 | | | | |

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

| 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES | | | |
|---|---------------------|-------------------------|---|
| Sistema de evaluación | Evaluación continua | Evaluación no continua* | Descripción |
| Prueba final | 70.00% | 100.00% | Prueba escrita con dos partes diferenciadas: Empresario Individual y sociedades |
| Resolución de problemas o casos | 30.00% | 0.00% | Resolución de casos o supuestos prácticos |
| Total: | 100.00% | 100.00% | |

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 4 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 12.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Crterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Prueba de contenido teórico-práctico. Es necesario obtener al menos la calificación de 3 en cualquiera de las prácticas o partes del examen para hacer media de conformidad con los porcentajes señalados.

Evaluación no continua:

Prueba de contenido teórico-práctico. Los alumnos que no hubieran superado en evaluación continua la parte práctica de la asignatura, entregando plazo las prácticas del cuaderno docente de la asignatura tendrán que hacer los supuestos que correspondan en esta convocatoria ordinaria.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

Prueba de contenido teórico-práctico sobre el temario de la asignatura.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

Prueba de contenido teórico-práctico sobre el temario de la asignatura.

| 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL | |
|---|-------------------|
| No asignables a temas | |
| Horas | Suma horas |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 3 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 9.5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 14 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 75 |
| Comentarios generales sobre la planificación: LO PREVISTO EN LA GUÍA DOCENTE PODRÍA VERSE ALTERADO POR CIRCUNSTANCIAS SOBREVENIDAS | |
| Tema 1 (de 26): Evolución y concepto del Derecho Mercantil | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Periodo temporal: 1ª semana | |
| Tema 2 (de 26): Fuentes y jurisdicción | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Periodo temporal: 2ª semana | |
| Tema 3 (de 26): Introducción al tratamiento jurídico de la empresa, del empresario y de la actividad empresarial | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Periodo temporal: 3ª semana | |
| Tema 4 (de 26): El Empresario | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 4ª semana | |
| Tema 5 (de 26): La capacidad y la responsabilidad del empresario en el ejercicio de la actividad empresarial | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 5ª semana | |

| Tema 6 (de 26): El deber de contabilidad | |
|--|--------------|
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 6ª semana | |
| Tema 7 (de 26): Publicidad Registral | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | .5 |
| Periodo temporal: 7ª semana | |
| Tema 8 (de 26): Colaboradores del empresario | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | .5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 8ª semana | |
| Tema 9 (de 26): Protección del ejercicio de la actividad empresarial. La tutela de la competencia | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| Periodo temporal: 9ª semana | |
| Tema 10 (de 26): Empresa y establecimiento mercantil | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 10ª semana | |
| Tema 11 (de 26): Propiedad industrial: Signos distintivos e invenciones industriales | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| Periodo temporal: 11ª semana | |
| Tema 12 (de 26): Teoría general de los Títulos Valores | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| Periodo temporal: 12ª semana | |
| Tema 13 (de 26): Letra de cambio, cheque y pagaré | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1.5 |
| Periodo temporal: 13ª -14ª semana | |
| Tema 14 (de 26): Teoría general de sociedades | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 15ª semanas | |
| Tema 15 (de 26): Sociedades Personalistas: Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria y Asociación de cuentas en participación | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 16ª semana | |
| Tema 16 (de 26): Las Sociedades de Capital. Introducción, tipología y caracterización | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| Periodo temporal: 17ª semana | |
| Tema 17 (de 26): Fundación de las sociedades de capital | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 2 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| Periodo temporal: 18ª semana | |
| Tema 18 (de 26): Socios, acciones y participaciones sociales de las sociedades de capital | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 3 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 3 |
| Periodo temporal: 19ª semana | |
| Tema 19 (de 26): Organización de las sociedades de capital: La junta general | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 2 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 3 |
| Periodo temporal: 20ª semana | |
| Tema 20 (de 26): Organización de las sociedades de capital: El órgano de administración | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 2 |
| Periodo temporal: 21ª semana | |
| Tema 21 (de 26): Las cuentas anuales en las sociedades de capital | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 22ª semana | |
| Tema 22 (de 26): Modificación de los Estatutos de las sociedades de capital | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 23ª semana | |
| Tema 23 (de 26): Las obligaciones y otros instrumentos de financiación | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 24ª semana | |
| Tema 24 (de 26): Disolución, liquidación y extinción de las sociedades de capital | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 1 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 1.5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 25ª semana | |
| Tema 25 (de 26): Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 2 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |
| Periodo temporal: 26ª semana | |
| Tema 26 (de 26): La sociedad comanditaria por acciones, las Sociedades anónimas y de responsabilidad limitada especiales, otras formas de empresa y los grupos de sociedades. | |
| Actividades formativas | Horas |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | .5 |
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 2 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 1 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 1 |

Periodo temporal: última semana

Actividad global

| Actividades formativas | Suma horas |
|---|------------|
| Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas] | 22.5 |
| Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Prácticas] | 45 |
| Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación] | 3 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje] | 37.5 |
| Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo] | 75 |
| Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral] | 42 |
| Total horas: | 225 |

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

| Autor/es | Título/Enlace Web | Editorial | Población ISBN | Año | Descripción |
|--|---|----------------------------|-----------------------|------|----------------|
| GARCÍA CRUCES, JOSE, ANTONIO | Derecho de sociedades mercantiles | TIRANT LO BLANCH | | 2019 | |
| Broseta Pont, Manuel | Manual de Derecho Mercantil | Tecnos | 978-84-309-5514-5 (v) | | Última edición |
| Eizaguirre, José María de | Derecho de sociedades | Civitas | 84-470-1598-X | | Última edición |
| Fernández de la Gándara, Luis | Fundamentos de derecho mercantil | Tirant lo Blanch | 84-8442-061-2 (t.I) | | Última edición |
| Girón Tena, José | Derecho de sociedades | [el autor] | 84-400-9847-2 (t.1) | 1976 | |
| Menéndez Menéndez, A. Menéndez, A./ Rojo, A. | Lecciones de Derecho Mercantil Lecciones de derecho mercantil | Thomson/Civitas Civitas | | | Última edición |
| Paz-Ares Rodríguez, J.C. | Comentario al Código civil (arts 1665 a 1708) | Thomson / Civitas | | | |
| Sánchez Calero, Fernando | Instituciones de derecho mercantil | Aranzadi-Thomson Reuters | 978-84-9903-997-8 (v) | | Última edición |
| Vicent Chuliá, F. | Introducción al derecho mercantil Derecho mercantil / Guillermo J. Jiménez Sánchez, (coord.) | Tirant lo Blanch Ariel | 84-344-1573-9 (obra) | | Última edición |
| CAMPUZANO ET AL. | ESQUEMAS DE DERECHO DE SOCIEDADES DE CAPITAL | TIRANT LO BLANCH | | 2018 | |