



UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

GUÍA DOCENTE

1. DATOS GENERALES

Asignatura: FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
Tipología: BÁSICA
Grado: 406 - GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20
Centro: 604 - E.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA ALBACETE
Curso: 1

Código: 42304
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2021-22
Grupo(s): 10 11 12 13
Duración: Primer cuatrimestre
Segunda lengua: Inglés
English Friendly: S
Bilingüe: N

Lengua principal de impartición: Español

Uso docente de otras lenguas: Inglés para alumnos extranjeros

Página web: <https://campusvirtual.uclm.es>

Profesor: VIRGINIA BARBA SANCHEZ - Grupo(s): 10 11 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Infante Don Juan Manuel - 1.E.1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	8254	virginia.barba@uclm.es	Las tutorías están publicadas en la página de la ESII (https://www.esiiaab.uclm.es/pers.php?codpers=744&curso=2021-22)
Profesor: ÁNGEL MESEGUER MARTÍNEZ - Grupo(s): 10 11 12 13				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Edificio Infante Don Juan Manuel - 1.E.2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2565	angel.meseguer@uclm.es	Las tutorías están publicadas en la página de la ESII (https://www.esiiaab.uclm.es/pers.php?codpers=744&curso=2021-22)

2. REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura no se requieren ningún conocimiento previo.

3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura proporciona al alumno una primera visión general del ámbito organizativo, por lo que es **útil para el desarrollo profesional de los futuros ingenieros informáticos que van a tener que llevar a cabo su actividad en este tipo de entornos empresariales**. Todo ello en el contexto del Anexo II (apartado 5) de la Resolución de 8 de junio de 2009 de la Secretaría General de Universidades (BOE 04-08-2009), en la que se recogen los estudios de Graduado en Ingeniería Informática, y de acuerdo con el Libro Blanco de Ingeniería Informática y con las conclusiones de la asamblea plenaria de la Conferencia de Directores y Decanos de Informática (CODDI), celebrada en Zaragoza en septiembre de 2007.

4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
BA06	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
INS01	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
INS02	Capacidad de organización y planificación.
INS05	Capacidad para argumentar y justificar lógicamente las decisiones tomadas y las opiniones.
PER01	Capacidad de trabajo en equipo.
PER04	Capacidad de relación interpersonal.
SIS03	Aprendizaje autónomo.
SIS05	Creatividad.
SIS06	Capacidad de liderazgo.
UCLM03	Correcta comunicación oral y escrita.

5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Conseguir una visión general del funcionamiento de las áreas de finanzas, producción, marketing y recursos humanos.

Conseguir una visión general del proceso de dirección de la empresa, además de ser capaz de valorar diferentes opciones estratégicas y tomar decisiones óptimas con un procedimiento racional

Comprender y asimilar el concepto de empresa y cómo funciona, cómo se organiza y cómo se establecen las relaciones entre las distintas áreas que la componen.

Conocer las distintas modalidades organizativas con dedicación parcial o completa a la informática.

6. TEMARIO

Tema 1: ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DE LA EMPRESA

Tema 2: EL EMPRESARIO Y LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 3: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Tema 4: LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Tema 5: LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Tema 6: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Tema 7: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LA PRODUCCIÓN

Tema 8: DECISIONES DE COMERCIALIZACIÓN EN LA EMPRESA

Tema 9: DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	BA06	0.6	15	N	-	Asistencia a lecciones en las que se presentarán de forma didáctica los conceptos relacionados con la empresa y las organizaciones en general, su marco regulador e institucional, el entorno organizacional, así como la estructura, las condiciones y particularidades de las organizaciones con el objetivo de que el alumno se forme una idea del concepto de organización y de los aspectos clave en la gestión de empresas.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Prácticas	BA06 INS01 INS02	0.42	10.5	N	-	Desarrollo a través de ejercicios y actividades aplicadas a la realidad organizacional de los conceptos presentados en las clases presenciales de teoría.
Foros y debates en clase [PRESENCIAL]	Debates	BA06 INS05 SIS05	0.4	10	N	-	Actividades de discusión y argumentación por parte del alumnado con el objetivo de contrastar el conocimiento adquirido así como fomento del espíritu crítico, la capacidad de análisis, argumentación y justificación.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	PER01 PER04 SIS03 SIS05 SIS06 UCLM03	1.5	37.5	S	N	Desarrollo de trabajos en grupos, en los que los alumnos se organizarán, distribuirán tareas, y trabajarán de manera coordinada para la consecución de un objetivo común a través del trabajo en equipo, la relación interpersonal y en ocasiones la capacidad de liderazgo.
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	INS01 INS02 UCLM03	0.2	5	S	N	Exposición pública de trabajos elaborados previamente, en los que los alumnos deberán utilizar herramientas de presentación y aplicar habilidades de presentación. En las presentaciones se fomentará la discusión en clase por lo que los alumnos aplicarán su capacidad de argumentar y justificar en respuesta a los comentarios.
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	INS01 SIS03 SIS05	0.5	12.5	S	N	Los alumnos utilizarán software específico de estudio de organizaciones y de gestión empresarial para el desarrollo de prácticas en el aula. Durante éstas, deberán desarrollar no solo conocimientos técnicos sino aplicar su creatividad para enfocar y resolver las prácticas propuestas.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	SIS03	2.1	52.5	N	-	Para la correcta consolidación de los conceptos de gestión empresarial, es necesario el estudio autónomo por parte del alumno, que le permita consolidar el conocimiento visto en clases presenciales y en el desarrollo de trabajos y discusiones.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	BA06 INS01 INS05	0.1	2.5	S	S	La evaluación final permite comprobar el conocimiento global sobre organizaciones, así como el grado de consolidación de los fundamentos de gestión empresarial mostrados durante el temario. Además, permite evaluar la capacidad de análisis, de comunicación escrita y de

Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Tutorías grupales	PER01 PER04 SIS06	0.18	4.5	N	-	justificación de los argumentos. Tutorías orientadas a la puesta en común y resolución de dudas.
Total:			6	150			
Créditos totales de trabajo presencial: 2.4			Horas totales de trabajo presencial: 60				
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.6			Horas totales de trabajo autónomo: 90				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Realización de trabajos de campo	25.00%	0.00%	Se realizarán trabajos individuales y/o en equipo de los que se entregarán informes (INF).
Realización de actividades en aulas de ordenadores	10.00%	0.00%	Supervisión y evaluación del trabajo realizado en el laboratorio (aula de informática) por el estudiante.
Presentación oral de temas	10.00%	0.00%	Se realizarán presentaciones orales, bien de forma presencial o bien online (en streaming y/o en video).
Prueba final	55.00%	100.00%	Se realizará un examen teórico-práctico o prueba final, que será distinta en la evaluación continua y no continua, siendo más completo en esta segunda forma de evaluación.
Total:	100.00%	100.00%	

* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

Evaluación continua:

Si un estudiante ha realizado el 50% de actividades evaluables o, si en cualquier caso, el periodo de clases hubiera finalizado, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar la modalidad de evaluación. No se establecen mínimos para ninguna de las actividades de evaluación continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global (suma de las notas individuales ponderadas de cada una de las actividades de evaluación), como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Evaluación no continua:

Para optar a este tipo de evaluación desde el principio, el estudiante debe, de forma expresa, solicitarlo por escrito a los profesores de la asignatura, antes de final de octubre (aproximadamente mitad de cuatrimestre). En caso contrario, dado que el estudiante habrá tenido que realizar ya el 50% de las prácticas evaluables de la modalidad continua, se considerará en evaluación continua sin posibilidad de cambiar la modalidad de evaluación. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de la evaluación no continua, la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En esta convocatoria, las notas de las actividades prácticas evaluables de la evaluación continua de la convocatoria ordinaria se pueden guardar, pudiendo el alumno realizar aquellas no superadas. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de la evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

En esta convocatoria, el alumno debe realizar la evaluación correspondientes a la evaluación no continua. No se establecen mínimos para ninguna de las partes de dicha evaluación no continua, por lo que la asignatura se aprueba teniendo una nota global, como mínimo, de 50 puntos sobre 100.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Comentarios generales sobre la planificación: Esta planificación es ORIENTATIVA, pudiendo variar a lo largo del periodo lectivo en función de las necesidades docentes, festividades, o por cualquier otra causa imprevista. En la convocatoria continua, las actividades de evaluación, salvo la prueba final, se desarrollan en horario de clase a lo largo del cuatrimestre. En la evaluación no continua, la fecha tope para realizar las actividades de evaluación será una semana antes de la prueba final o examen oficialmente establecido (por ejemplo, la fecha de entrega/realización de las actividades de evaluación, salvo la prueba final, será el 14 de enero en la convocatoria ordinaria, y el 18 de junio en la extraordinaria).	
Tema 1 (de 9): ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DE LA EMPRESA	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
Periodo temporal: 1 semana	
Tema 2 (de 9): EL EMPRESARIO Y LOS RECURSOS HUMANOS	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	.5
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	3
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4

Periodo temporal: 2 semanas

Tema 3 (de 9): LA EMPRESA Y SU ENTORNO

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	1.5
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	10
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6

Periodo temporal: 1 semanas

Tema 4 (de 9): LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	1
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6

Periodo temporal: 1 semana

Tema 5 (de 9): LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	8
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6

Periodo temporal: 2 semanas

Tema 6 (de 9): LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8

Periodo temporal: 1 semanas

Tema 7 (de 9): DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LA PRODUCCIÓN

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	2.5
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	3
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	8

Periodo temporal: 2 semanas

Tema 8 (de 9): DECISIONES DE COMERCIALIZACIÓN EN LA EMPRESA

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	1
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	5.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	2.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	6

Periodo temporal: 2 semanas

Tema 9 (de 9): DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	1.5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4.5

Periodo temporal: 1 semana

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	37.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	52.5
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	2.5
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Tutorías grupales]	4.5
Prácticas en aulas de ordenadores [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	12.5
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Prácticas]	10.5
Foros y debates en clase [PRESENCIAL][Debates]	10

Total horas: 150

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Cuervo, A. y Vazquez, C.J.	Introducción a la Administración de Empresas.	Civitas	Madrid	978-84-470-2867-2	2008	
Fernández, E.; Junquera, B. y Del Brío, J.A.	Iniciación a los negocios: aspectos directivos.	Parainfo CENGAGE Learning	Madrid	978-84-9732-664-3	2008	
Gómez Gras, J.M. et al. (Coord.)	Manual de Casos Prácticos para la Creación de Empresas.	McGraw-Hill	Madrid	978-84-481-79919-5	2011	
Laratta, R.	Social Enterprise. Context-Dependent Dynamics in a Global Perspective	InTech	Rijeka	978-953-51-2253-3	2016	
Todorov, K. y Smallbone, D.	Handbook of Research on Strategic Management in Small and Medium Enterprises	IGI Global	Hershey, PA (EE.UU.)	978-14-666-5962-9	2014	
Trapero Arenas, J.R.; García Márquez, F.P. y Pedregal, D.J.	Dirección y Gestión Empresarial	McGraw-Hill	Madrid	9788448190385	2014	
Bak, O. & Stair, N. (Coord.)	Impact of E-Business Technologies on Public and Private Organizations: Industry Comparisons and Perspectives.	IGI Global Business Science Reference (BSR)	Hershey (EE.UU.)	16-096-0501-2	2011	
Bueno Campos, E.	Curso básico de Economía de la Empresa.	Pirámide	Madrid	978-84-368-1911-3	2006	
Junqueras, B. y Del Brío, J.A.	La empresa limpia	Delta Ediciones		978-84-163-8390-0	2018	
San-Jose, L. y Retolaza, J.L.	Contabilidad social orientada a los stakeholders	Pirámide	Madrid	978-84-368-3525-0	2016	
Sánchez, R. y González, J.	Administración de empresas: objetivos y decisiones.	McGraw-Hill	Madrid	978-84-481-8308-0	2012	